ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ДОУ

Профессиональное развитие педагога дошкольного учреждения - длительный процесс, целью которого является формирование "мастера своего дела". Современному воспитателю необходимо быть компетентным, творчески активным, конкурентоспособным, уметь представлять себя в условиях дошкольного учреждения. Поможет в этом подборка материалов, характеризующая уровень его квалификации и содержащая основные направления профессионального роста, т. е. портфолио.

Портфолио педагога - способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений специалиста за определенный период времени. Этот метод позволяет педагогу самостоятельно проанализировать удовлетворительные и не очень результаты профессиональной деятельности, с тем чтобы сделать определенные выводы о дальнейшем продвижении в профессии.

По форме портфолио представляет собой папку, содержащую многообразную информацию о профессиональных достижениях.

Конечную цель портфолио многие авторы видят в доказательстве прогресса обучения по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам воспитательно-образовательной деятельности педагога. Педагогическая философия портфолио предполагает:

интеграцию количественной и качественной оценок;
смещение акцента на достижение успеха;
педагогический акцент на самооценке.

Основные цели создания папки достижений - оценивание работы педагога по теме самообразования, отслеживание творческого и профессионального роста, формирование навыков рефлексии (самооценки).

Портфолио позволяет учитывать все достижения, фиксировать промежуточные и конечные результаты в разных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной.

Оно также помогает решать **важные задачи:**

поддерживать высокий уровень мотивации педагога;
поощрять активность и самостоятельность;
расширять возможности обучения и самообучения;
развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности и т. д.

Благодаря этим особенностям портфолио - перспективная форма представления индивидуальной направленности достижений конкретного педагога. Оно может стать эффективным инструментом, контролирующим самооценочную деятельность в межаттестационный период.

Регулярное заполнение портфолио поможет систематизировать и проанализировать работу, будет хорошим ориентиром при составлении аргументированного аттестационного заявления, поможет эксперту зафиксировать динамику профессионального развития педагога в период между аттестациями и составить объективные суждения о его профессиональной деятельности. Портфолио педагога может служить также основанием для участия в различных конкурсах, распределения стимулирующей части оплаты труда при переходе на новую систему.

Существует множество вариантов систематизации материалов в папке достижений. **Так, начинается портфолио** с "Визитной карточки педагога". Помимо личной информации воспитатель указывает педагогический стаж, стаж работы в данном дошкольном учреждении, категорию, а также сопровождает информацию личной фотографией.

Практическая значимость портфолио для педагога

представить реальные результаты своего труда;

определить свои резервы;

сохранить стимул к непрерывному самосовершенствованию.

В разделе "Документы" в специальную таблицу заносятся данные об образовании, окончании курсов повышения квалификации, прохождении аттестации.

В таблицах раздела "Методическая деятельность педагога" фиксируется деятельность, направленная на изучение вопросов воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, ознакомление с передовым педагогическим опытом, представление опыта работы и обобщение его в различных формах. Также отмечается участие педагога в профессиональных конкурсах, инновационной деятельности, наличие публикаций.

Разнообразные материалы по работе с родителями и детьми размещаются **в разделе "Творческие работы педагога".** Он является своеобразным информационным банком, который содержит конспекты занятий, сценарии праздничных мероприятий, консультации с родителями, анкеты, фотографии детских работ и др. Создание такого "банка" во многом способствует повышению интеллектуального потенциала, а также стимулирует педагога к осуществлению инновационной деятельности.

Раздел "Достижения воспитанников" должен отразить не только количественные показатели успешности детей, но и деятельность педагога по повышению этих показателей. Профессиональная компетентность педагога дошкольного учреждения во многом зависит от его аналитических умений, т. е. способностей наблюдать, диагностировать уровень развития, воспитания и степени обученности каждого ребенка, анализировать конкретные педагогические ситуации, оценивать их и учитывать при организации педагогического воздействия.

Умение создать комфортную, благоприятную окружающую развивающую среду для ребенка оценивается **в разделе "Предметно-пространственная среда".**

"Отзывы о педагоге" - один из объективных показателей деятельности работников ДОУ. Здесь могут быть представлены отзывы администрации и коллег (характеристика, карта анализа деятельности, итоги контроля), благодарности родителей.

Раздел "Общественная деятельность педагога" помогает раскрыться с разных сторон, проявить интересы, увлечения, творческие способности. В данном разделе отмечается участие педагога в мероприятиях, руководство методическими объединениями и др.

Подводя итоги, можно сказать, что портфолио дает возможность педагогу продемонстрировать результаты практической деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки своей профессиональной компетенции, а также прогресс по сравнению с предыдущими результатами.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 185 «Юбилейный» общеразвивающего вида

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Заведующий МБДОУ «Д/с №185»
МБДОУ «Д/с №185»	_____Л.А.Мезенцева
Протокол от 02.09.2014г № 1	Приказ от 02.09.2014г. № 76/1

Положение
о портфолио педагогических работников ДОУ

Общие положения

Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.
Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Типовым положением о ДОУ.
Портфолио - это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.
Портфолио - это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

Задачи ведения портфолио:

основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
участия в различных конкурсах;
государственной аккредитации образовательного учреждения;
назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

Функции портфолио:

демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
оценочно-стимулирующая - выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.
Срок данного положения неограничен (действует до принятия нового).

Структура и содержание разделов портфолио

Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

"Визитная карточка педагога";
"Документы";
"Методическая деятельность педагога";
"Творческие работы педагога";
"Достижения воспитанников";
"Предметно-пространственная среда";
"Отзывы о педагоге";
"Общественная деятельность педагога".

Оформление портфолио

Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.
К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).
При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:
систематичность и регулярность самомониторинга;
достоверность;
объективность;
аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
аккуратность и эстетичность оформления.
Художественное оформление портфолио не оценивается.

Использование материалов портфолио

4.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, аттестации и лицензированию образовательных учреждений; конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:
о соответствии заявленной квалификационной категории;
предоставлении государственной аккредитации образовательному учреждению;
начислении педагогу стимулирующей части заработной платы.
Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Приложение 2

Содержание разделов портфолио
(по материалам рабочих групп)

1. Раздел "Визитная карточка педагога"

Фамилия, имя, отчество педагога
Дата рождения
Должность
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)
Стаж педагогический работы
Стаж в данном учреждении
Категория

Дата	Название курсов	Количество	Полученный документ

2. Раздел "Документы"

2.1.Документы об образовании.
2.2.Повышение квалификации:

2.3. Аттестация:

Дата прохождения	Присвоенная	Срок действия

2.4. Сертифицированные документы педагога:

Название	Содержание	Дата выдачи

3. Раздел "Методическая деятельность педагога"

3.1. Работа по самообразованию:

Учебный год	Тема работы	Результат

3.2. Участие в методической работе ДОУ:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.3. Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровнях:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.4. Участие в профессиональных конкурсах:

Учебный год	Название конкурса	Результат
Участие в профессиональных конкурсах ДОУ		
Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах		

3.5. Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания, развития детей:

Год написания	Тема публикации	Место издания

3.6. Участие в инновационной деятельности:

Учебный год	Тема экспериментальной работы	Результат

4. Раздел "Творческие работы педагога"

Работа с детьми:

конспекты лучших занятий, сценарии развлечений, праздников, проекты;
перспективные планы;
различные картотеки;
тематические копилки;
ш мультимедийные презентации;
фото детских работ для выставок.

Работа с родителями:

конспекты совместных мероприятий с родителями и детьми; м материалы консультаций;
анкеты (образцы);
материалы родительских собраний;
ш материалы для родительского уголка (памятки, рекомендации, обращения);
наглядные материалы (ширмы, газеты, выставки);
совместные работы детей и родителей (фотоматериалы).

5. Раздел "Достижения воспитанников"

5.1. Анализ заболеваемости детей группы.

5.2. Результаты диагностического обследования воспитанников (по направлениям).

5.3. Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях:

Год	Мероприятие	Название	Участники	Результат (участник,

5.4. Успеваемость выпускников в первом классе.

Год выпуска

Фамилия, имя	Наименование учебных предметов			
	Математика	Чтение	Русский язык	Естествознани

6. Раздел "Предметно-пространственная среда"

Помещение:

паспорт кабинета или группы;
описание различных зон;
фото интерьера;
фото различных зон.

Дидактический материал:

описание дидактических игр (авторских);
макеты (фото, описание);
модели, схемы (фото, описание);
образцы печатного материала.

7. Раздел "Отзывы о педагоге"

Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога:

характеристика;
карта анализа деятельности;
итоги контроля.

Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога:

благодарности;
публикации в СМИ;
результаты анкетирования.
Отзывы коллег.

8.Раздел "Общественная деятельность педагога" (в ДОУ и на городском уровне)

выступления на праздниках;
участие в аттестационных комиссиях;
руководство методическими объединениями;
участие в спортивных городских мероприятиях;
участие в конкурсных жюри;
привлечение к контрольной деятельности (в качестве эксперта).