

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Место заключения договора: 656062, г. Барнаул, ул. Шукшина, 17, МБДОУ «Д/с №185» «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной 30 июня 2011 г., серия А № 0000457 , регистрационный номер 456, Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, в лице заведующего Ховалкиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – дневная, очная.

1.3. Наименование программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №185».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: 4 часовое пребывание (с 8.30 до 12.30 час. понедельник, вторник, среда, четверг, пятница); выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма предоставления, которых определены в дополнительном Договоре оказания платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службу социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, а также небрежного отношения к Воспитаннику в семье.

2.1.6. Объединять разные возрастные группы в течение учебного года и в летний период в связи с низкой наполняемостью, производственной необходимостью, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по согласованию сторон и оформляются отдельным договором.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (уренники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг.

2.2.8. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных), на обследовании ребенка специалистами ППК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра по предварительному согласованию с заведующим МБДОУ.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов о работе МБДОУ.

2.2.10. Оказывать добровольную благотворительную помощь, направленную на решение уставных задач МБДОУ в установленном законодательством РФ порядке.

2.2.11. Защищать права и достоинства своего ребенка, не нарушая законные права и интересы других участников образовательных отношений.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.13. Заказчик вправе находиться с воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 2-х дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Д/с № 185», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Обеспечивать реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным 1-м разовым питанием (обед), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с его режимом пребывания в МБДОУ

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 июня ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (на основании медицинского заключения), а также в летнее время сроком до 75 дней и на период отпуска Заказчика на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем или справки с места работы и его письменного заявления сроком до 56 дней.

2.3.13. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) по инициативе Заказчика или педагогов, работающих с Воспитанниками.

2.3.14. Направлять Воспитанника с согласия Заказчика при необходимости углубленной диагностики на обследование городской ПМПК.

2.3.15. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в объеме, предусмотренном договором с краевым бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №7, г. Барнаул» по оказанию первичной медико-санитарной помощи детям.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц согласно нормативно-правовым документам Учредителя о нормативе затрат за присмотр и уход за Воспитанниками в дошкольных образовательных организациях города Барнаула.

2.4.3. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить МБДОУ передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению Заказчика. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период его заболевания и при появлении симптомов заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.8. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательной организации на период отпуска или по другим уважительным причинам его отсутствия.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Обеспечивать ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой для улицы; сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период, расческу, носовые платки.

2.4.11. Не менее чем за 7 дней уведомлять МБДОУ о расторжении договора либо внесения в него изменений.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства).

2.4.13. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликта. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 600,00 (шестьсот) рублей 00 копеек. Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком, за перечисление денежных средств в безналичном порядке физическими лицами.

3.2. Родительская плата взымается в полном размере за дни непосещения, за исключением: дней, пропущенных по болезни (на основании предоставленной справки), санаторно-курортного лечения (на основании медицинского заключения); дней временного ограничения доступа ребенка в МБДОУ (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ); дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы), дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия); времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих основания для не взимания родительской платы, родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ в размере, установленном на основании Приказа или другого документа комитета по образованию города Барнаула.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации с обязательным уведомлением не менее, чем за 7 дней:

- по заявлению Заказчика;

- по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по завершению освоения образовательной программы дошкольного образования (завершению обучения).

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не регулируемые путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №185 «Юбилейный»  
Адрес: 656062 г. Барнаул, Шукшина 17  
ИНН 2223032521 КПП 22230100  
БИК 040173001 ОКТМО 01701000  
Отделение Барнаул г. Барнаула  
р/с 40701810401731056200  
л/с 20176U48240  
тел. 56-79-11; 56-77-11  
сайт <http://185-детский-сад.рф>  
заведующий \_\_\_\_\_ Ховалкина О.А.

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
адрес местожительства \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка