Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида (МБДОУ «Д/с № 185»)

ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Д/с №185» протокол № 1 от 15.01.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Д/с №185»
от 16.01.2019 № 42-осн.

о.А.Ховалкина

### положение

об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

- Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива 1.1 муниципального бюджетного . разработано (далее-Положение) ДЛЯ «Детский сад Nº185 учреждения образовательного дошкольного «Юбилейный» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) в соответствии с п. 4, 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Собрание) является высшим органом управления Учреждения.
  - 1.3 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собрании и принимаются на его заседании.
- 1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи

2.1 Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- 1.1 Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.2 Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенции Собрания

- 3.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:
- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- выборы представителей работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей работников Учреждения в состав Управляющего совета;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

### 4. Права

#### 4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Собрания

- 5.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Собрания:
- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- 5.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий Собрания бессрочно.
- 5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.
- 5.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8.Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

# 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: родительским комитетом, Управляющим

советом, Педагогическим советом, Попечительским советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

### 7. Ответственность Собрания

- 7.1. Собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству  $P\Phi$ , нормативноправовым актам.

# 8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируется:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
  - 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).