Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Д/с № 185»)

Ховалкина Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Ховалкина Ольга Александровна
Дата: 2021.12.09 12:18:10 +07'00'

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического Совета МБДОУ «Д/с №185»
протокол № 3 от 09.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «Д/с №185»
от 09.12.2021 № 149/1-осн.
_____ О.А.Ховалкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185 «Юбилейный» общеразвивающего вида (далее-Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его деятельности.

1.3. В заседаниях Совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости).

2.Задачи Совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей), направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опята.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Компетенция Совета

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения: выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.3. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

3.4. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.5. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.6. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.7. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.8. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.9. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.10. Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.11. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

3.12. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.13. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.5 Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Деятельность Педагогического Совета осуществляется на добровольной основе, члены Педагогического совета не получают вознаграждение за свой труд.

5.6. Срок полномочий Совета – бессрочно.

6. Взаимодействие Совета с другими Коллегиальными органами управления

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

7.4. Протоколы Совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.