ДЕЛО № 02 – 07

План работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида Ленинского района города Барнаула

на 2021/2022 учебный год

Начато: 01.09.2021
Окончено: 31.08.2022
Срок хранения: 5 лет
ст.324 – ВП

1

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего
МБДОУ «Д/с №185
от 30.08.2021 №104-осн
_____О.А. Ховалкина

Ховалкина Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Ховалкина Ольга Александровна
Дата: 2021.11.20 16:13:36 +07'00'

План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида на 2021/2022 учебный год

Барнаул
2021

С О Д Е Р Ж А Н И Е

№	Наименование параметров	Стр
	Пояснительная записка……	**2**
I.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2020/2021 уч. год:**	**4**
1.1.	Анализ выполнения годовых задач……	**4**
1.2.	Результаты освоения Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №185» за 2020/2021 уч. год ……..	**6**
1.3.	Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет……	**6**
1.4.	Результаты аттестации педагогических работников……	**6**
1.5.	Участие педагогов, воспитанников ДОО в конкурсах…….....	**7**
1.6.	Анализ работы с семьями воспитанников…….....	**8**
1.7	Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа	**10**
II.	**Приоритетные направления деятельности МДОО**	**11**
III.	**Задачи ДОО на 2021/2022 учебный год**	**11**
IV.	**Управление МДОО:**	
4.1.	Совещания при заведующем……...	**11**
4.2.	Заседания педагогического совета…….	**14**
4.3.	Заседания Управляющего совета……	**17**
4.4.	Заседания Попечительского совета……	**19**
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	**20**
V.	**Методическая работа:**	
5.1.	Формы работы с педагогами	**21**
5.2.	Мероприятия по введению профессионального стандарта «Педагог»	**32**
VI.	**Мероприятия по проведению аттестации пед. работников**	**33**
VII.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми:**	
7.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, фестивали, марафоны, экскурсии, клубный час, тем. недели, театры, др)……	**34**
7.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	**37**
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования:**	
8.1.	Мероприятия по работе Консультационного пункта……...	**38**
8.2.	Мероприятия по работе ППк	**39**
IX.	**Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования**	**39**
X.	**Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного в/о пространства и здоровьесберегающей среды**	**40**
XI.	**Работа с родителями, семьей и общественностью:**	
11.1.	Родительские собрания и др. мероприятия……...	**47**
11.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями……...	**49**
11.3.	Мероприятия по работе с социальными институтами	**49**
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	**51**
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля:**	
13.1.	За организацией образовательного процесса……	**52**
13.2.	За охраной жизни и здоровья детей…….....	**58**
13.3.	За организацией деятельности ППк…….....	**61**
13.4.	За организацией работы Консультационного пункта	**62**
XIV.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	**62**
	Лист корректировки годового плана	**66**
	ПРИЛОЖЕНИЯ: -Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №185 «Юбилейный» на 2021-2025; -План мероприятий по организации питания в ДОО; -План совместной работы с ГИБДД УМВД России по городу Барнаулу по профилактике детского дорожного травматизма; -План работы «школы наставничества»; -План мероприятий по обеспечению ДОО профессиональными педагогическими кадрами; - План мероприятий по реализации Постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» на	

	2021/2022 уч. год	

Пояснительная записка

№		
1.	**Общие сведения об образовательном учреждении**	
1.1.	Вид образовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2	Год основания	1980
1.3.	Адрес, телефон	656062 г. Барнаул Ул. Шукшина, 17. Телефон: 567-911, 567-711 эл. почта: mbdou.kid185@barnaul-obr.ru
1.6	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный № 456 от 30 июня 2011г. Серия А № 0000457
1.7.	Заведующий	Ховалкина Ольга Александровна
1.8.	Заместители заведующего	Бабакина Надежда Владимировна, старший воспитатель; Матвеева Нина Олеговна, завхоз
1.9.	Общее количество групп в образовательном учреждении	13 групп
1.10.	Режим работы детского сада	12 часов
1.11.	Число смен	2 смены
1.12.	Форма получения образования	Очная
1.13.	Нормативно-управленческая и правовая база образовательного учреждения:	
	Устав	Утверждено приказом председателя Комитета по образованию города Барнаула от 25.12. 2018 г. № 2637-осн
	Образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида. (новая редакция) от 28.05.2019 № 74-осн. Принято педагогическим советом (протокол от 27.05.2019 № 5) Утверждено приказом заведующего
	Годовой план работы	Имеется
2.	**Сведения о педагогических кадрах**	
2.1.	Общее количество педагогов образовательного учреждения	25 педагогов
2.2.	Средний возраст пед. состава	42 года
2.3.	Количество педагогов, имеющих стаж педагогической работы:	От 2 до 5 лет - 1 человек От 5 до 10 лет - 4 человека От 10 до 15 лет - 5 человек Свыше 15 лет - 15 человек
2.4.	Количество работающих пенсионеров	7 педагогов

2.5	Количество социальных педагогов	1
2.6.	Количество совместителей	нет
2.7.	Число вакансий	4
2.8.	Количество педагогов имеющих:	Высшую квалификационную категорию – 8 человек Первую квалификационную категорию – 14 человек Не имеют категории-3 человек
2.9.	Количество педагогов, имеющих:	Высшее образование - 12 человек, в том числе педагогическое - 10 человек
2.10	Количество педагогов, обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях	нет
2.11	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку за последние 3 года	19 человек – курсы; 6 человек – профессиональную переподготовку
3.	**Сведения о воспитанниках**	
3.1.	Количество детей в образовательном учреждении Из них:	**Всего 277** 1,5-2 лет-7 человек 2-3 лет - 32 человека 3 -4 лет –39 человек 4-5 лет -50 человек 5-6 лет -99 человек 6-7 лет -50 человек
4.	**Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**	
4.1.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было данное право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	нет
4.2.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями, научно--исследовательскими структурами, культурными центрами	-МБОУ «Лицей «Сигма», -КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж», -КГБУЗ «Городская детская поликлиника№7», -АлтГПУ, КГБУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;
5.	**Дополнительное образование**	
5.1.	Платные образовательные услуги	не оказываются

I.Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Д/С №185» за 2020/2021 уч. год:

1.1.Анализ выполнения годовых задач

Мероприятия, обеспечивающие положительный результат	Проблемы	Перспективы
Задача 1. Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов и качества образования средствами музейной педагогики		
1.Пед.совет: «Мини-музей как неотъемлемая часть современной РППС, обеспечивающая повышение качества образования» 2. Серия консультаций к пед. совету 3. Смотр-конкурс: «Лучший мини-музей ДОО-2020»; разработка Положения и критериев оценки 4. Мастер-класс: «Необычные предметы для мини-музея» 5.Тематическая неделя: «Я поведу тебя в музей» 6. Проведение тематического контроля 7. Открытые просмотры: «Познавательная деятельность в мини-музеях» 8. Выполнение педагогами домашнего задания по разработке презентаций по мини-музеям с последующим представлением (в рамках подготовки к п.с.) 9.Проведение тестирования на определение уровня теоретической и практической подготовленности педагогов по данной теме 10.Проведение диагностики детей на выявление знаний об экспонатах мини-музея группы 11.Разработка методического материала и оформление фото альбома по материалам смотра-конкурса мини-музеев 12.Оформление информации на сайте групп, личных страничках 13.Изготовление и подбор экспонатов в мини-музеи групп с привлечением родителей 14.Проведение аналитической работы 15.Организация работы по самообразованию	Недостаточный уровень создания мини-музея (3,9 балла из 5): -недостаточный уровень соблюдения требований к созданию РППС; -недостаточный уровень проф. компетентности педагогов, использования ИКТ; -отсутствие интерактивных зон в большинстве групп; -недостаточное включение музейной деятельности в образ. процесс	1.Включить в циклограмму ООД (второй и четвертый четверг месяца) работу по организации музейной деятельности. 2.Повышать уровень профессионального мастерства педагогов через самообразование, аналитическую д-ть. 3.Активизировать использование наиболее эффективных форм и технологий работы с детьми и родителями по приобщению их к музейной деятельности (проекты, ИКТ, исслед. деятельность). 4.Заменить тематику и обновить содержание мини-музеев в группах: 2,13,9. 5.Продолжать работу по обогащению мини-музеев групп; провести взаимопросмотр мини-музеев всех групп.

Задача 2. . Продолжение работы по повышению уровня речевого развития воспитанников посредством использования современных технологий		
1.Проведение семинара-практикума: «Современные технологии в развитии речи детей как фактор успешности обучения в школе»: -создание условий для речевого развития дошкольников в современных условиях -овременные технологии в речевом развитии -составление сказок и загадок детьми как эффективное средство развития речи	-увеличение кол-ва поступающих детей с нарушениями в речевом развитии; -недостаточное использование элементов театра как эффективного средства р/речи; -отсутствие логопеда и ПОУ по логопедии	Активизация работы педагогов в 2021/2022 уч. году по использованию современных пед. технологий, эл. театра
Задача 3. Создание условий для работы по формированию навыков здорового образа жизни воспитанников и родителей через использование здоровьесберегающих технологий, эффективных методов взаимодействия с семьями		
1.Пед.совет: «Использование зд/сб. технологий и эффективных форм сотрудничества с родителями как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья детей и формирования навыков здорового образа жизни» 2.Проведение серии консультаций 3.Проведение тематического контроля: «Эффективность взаимодействия ДОУ с семьей» 4. Проведение месячников детской дорожной и пожарной безопасности 5.Разработка творческих проектов, презентаций 6.Проведение и анализ открытых мероприятий с родителями 7.Разработка методического материала 8. Смотр-конкурс рисунков, буклетов, макетов «Чтобы не случилось беды» 9.Мастер-класс: Сказкотерапия в образовании воспитанников» 10.Методический час: «Использование зд/сб технологий и возможность их применения в домашних условиях» 11.Тренинг: «Педагог без стрессов и тревог или формула здоровья» 12.Приобретение степ-платформ 13.Оказание ПОУ «Обучение степ-аэробике»	1.Недостаточный уровень мотивации к инновационной деятельности и проф. компетентности некоторых педагогов 2.Отсутствие системы работы по использованию зд/сб технологий в образовании 3.Недостаточное использование активных форм взаимодействия с родителями по формированию здорового образа жизни 4.Недостаточный уровень проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий на воздухе из-за отсутствия спортивной площадки	Продолжение работы в 2021/2022 учебном году по: - внедрению в образовательный процесс зд/сб технологий; -использованию активных форм при взаимодействии с родителями по формированию здорового образа жизни. Включение в план работы ДОО на 2021/2022 уч.год мероприятия по: - повышению проф. компетентности и повышению уровня педагогической компетентности, творчества. -снижению заболеваемости детей; -совершенствованию материально-технического обеспечения (замена асфальтового покрытия, создание спортивного участка, приобретение МАФ на детские площадки)

1.2.Результаты освоения Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №185» за 2020/2021 уч. год

Оценка освоения Образовательной программы ДО воспитанниками ДОО

Образовательные области						
2019/2020 уч. год						
Социально-коммуник развитие	Познават развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие		Физичес. развитие	Итоговый показатель по ДОО
			изо	музыка		
4,3	4,3	4,0	4,1	4,4	4,1	4,2 (достаточный уровень)
2020/2021 уч. год						
4,4	4,4	4,0	4,3	4,5	4,2	4,3 (достаточный уровень)

Результаты показывают, что в 2020/2021 уч. году прослеживается тенденция к повышению уровня освоения воспитанниками ОП по некоторым разделам и в целом, что положительно отражается на качестве образования в ДОО.

1.3. Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет

Уровень готовности воспитанников 6-7 лет к школе

Период	Общее кол-во выпускников	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
2019/2020	52 чел	19% воспитанников	81% воспитанников	---
2020/2021	64 чел	22 % воспитанников	78 % воспитанников	---
100 % выпускников поступили в образовательные учреждения города Барнаула, согласно территориальной принадлежности				

1.4. Результаты аттестации педагогических работников

Процедура аттестации в ДОО осуществляется своевременно, на должном уровне. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с действующим законодательством

В 2020/2021 уч. году успешно прошли аттестацию 4 педагога:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория
1	Лукьянова Н.М.	Воспитатель	Первая
2	Губанова О.А.	Воспитатель	Первая
3.	Васильева Л.А.	Воспитатель	Первая
4.	Измайлова Л.Г.	Воспитатель	Первая

В ДОО созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов: действует система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов, которая строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников в 2021-2024гг:
-курсы повышения квалификации прошли 3 педагога;
-профессиональную переподготовку прошли 4 педагога.

1.5.Участие педагогов, воспитанников ДОО в конкурсах:

-информация о достижениях педагогов МБДОУ «Д/С 185»
за 2020/2021 уч. год:

Уровень	Количество педагогов	Наименование конкурса	Результат
Международный	1	Конкурс «Факел» За психолого-педагогический проект «Понимаю-принимаю» развития эмоционального потенциала и формирования эмпатии	Золотая медаль
Всероссийский	1	Конкурс «Росточек: мир спасут дети» за актуализацию потенциала игровых технологий	Золотая медаль
Международный	1	Выставка METODICE за Дополнительную общеобразовательную программу «Обучение степ-аэробике»	Золотая медаль
Международный	1	Сборник научно-методических статей с международным участием «Дополнительное образование детей» педагогический поиск»	Свидет-во Статья в сборнике
Международный	3	Конкурс «Новатор»	Золотая медаль Свидет-во
Муниципальный	1	Городской, профсоюзный смотр-конкурс «Социальное партнерство: безопасность и комфорт рабочих мест - 2021».	Почетная грамота За победу
Международный	2 1	Конкурс: «Корабль Знаний» «Коллекция педагогического мастерства», номинация «Конспект» Номинация «Мастер-класс»	Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 1 место
Региональный	1	Конкурс: «Каждый ребенок имеет право…»	Диплом 1 место
Всероссийский	1	Конкурс: «Доутесса» Блиц-олимпиада «Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ»	Диплом 3 степени

Международный	1	Конкурс: «Корабль Знаний» «Современный педагог» Номинация «Здоровьесберегающие технологии»	Диплом 1 место
Международный	1	Конкурс: «Корабль Знаний» «Я выбираю профессию» Номинация «Детям о профессиях»	Диплом 1 место
Международный	1	Сборник научно-методических статей с международным участием «Казначеевские чтения»	Свидет-во Статья в сборнике
ДОО	3 4 4	«Лучший мини-музей ДОО-2021»	1 место 2 место 3 место

-информация о достижениях воспитанников МБДОУ «Д/С 185» за 2020/2021 уч. год:

Уровень	Наименование конкурса	Кол-во участников	Результат
Международный	«По страницам сказок» номинация «Сказочный герой» Номинация «В мире сказки»	1	1 место
Международный	Творческий конкурс «Ручная работа», номинация «Поделка»	3	1 место 1 место 2 место
Международный	«Дивная осень», номинация «Декоративно - прикладное искусство»	1	1 место
Всероссийский	«Удивительные птицы», номинация «Декоративно - прикладное искусство»	2	1 место 2 место
Всероссийский	«Веселая масленица», номинация «Декоративно - прикладное искусство»	1	1 место
Всероссийский	«75-летие Великой Победы», номинация «Рисунок»	3	1 место 1 место 2 место
Всероссийский	«Осенняя кладовая»	1	2 место

В 2020/2021 уч. году шесть педагогов опубликовали методические разработки, статьи на электронных порталах, сайтах.
В целом, прослеживается повышение активности педагогов к участию в конкурсах, выставках, комиссиях, к выполнению методических заданий и поручений.
Имеют награждения:
- Звание «Почетный работник общего образования» - 1 педагог;
-Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ- 3 педагога;
-Почетную грамоту комитета по образованию города Барнаула - 7 педагогов;
-Почетную грамоту Министерства образования и науки Алтайского края – 6 педагогов.

1.6. Анализ работы с семьями воспитанников.

В ДОО выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «Детский сад №185 «Юбилейный» регулируются Договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), перевода (приостановление образовательных отношений) и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений); Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Представители родительской общественности входят в состав Управляющего, Попечительского совета ДОУ. В группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов ДОО с семьями воспитанников в течение года были использованы такие активные формы взаимодействия, как: анкетирование, беседы и консультации, конкурсы, выставки, презентации, мастер-классы, деловые игры, экскурсии, дегустации блюд, эл. ресурсы и др.

В ДОО ежемесячно организуются тематические выставки детских работ, оформляются фотоматериалы. В фойе ДОО размещен новый стенд «Наша гордость», где находится информация о достижениях воспитанников.

В 2020/2021 уч. году достаточно внимания было уделено обеспечению детской безопасности.

Ежегодно проводится анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. Анкеты анализируются, выявляются проблемы, которые учитываются при определении задач на следующий год.

Большая часть родителей проявляют интерес и активность к участию в мероприятиях ДОО: делают газеты, поделки, рисунки, облагораживают участки, территорию, участвуют в подготовке собраний, делятся опытом семейного воспитания, являются частыми гостями и непосредственными участниками методических мероприятий: мастер-классов, гостиных, пед. советов и др.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, ежегодно в сентябре проводится анкетирование родителей (законных представителей) с целью анализа статуса семей и составления социального паспорта.

Результаты исследования свидетельствуют о том, что в ДОО осуществляется гибкий подход в сотрудничестве к разным возрастным категориям родителей (законных представителей).

Анализ социального статуса семей воспитанников ДОО показал, что уровень образования родителей (законных представителей) значительно повысился. Это способствует эффективности взаимодействия ДОО и родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей, а также включенности родителей в совместный образовательный процесс, их заинтересованности в развитии ДОО.

Однако, в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, не проведены очень значимые, традиционные мероприятия, в которых родители были непосредственными участниками: Благотворительная акция с ярмаркой, концертом, аттракционами; фестиваль «Семья-созвездие талантов», открытые мероприятия по итогам оказания ПОУ; участие в месячнике по пожарной безопасности. Некоторые мероприятия приходилось проводить дистанционно, что не всегда результативно. Ситуация осложнялась недостаточной мотивацией родителей к занятиям с детьми-дошкольниками.

Исходя из вышеизложенного, можно отметить:

-недостаточную заинтересованность родителей в формировании привычки к здоровому образу жизни;

-недостаточное использование педагогами эффективных форм взаимодействия.

В 2021/2022 уч. году необходимо:

-расширить спектр современных, более эффективных форм и методов сотрудничества с родителями;

-активизировать работу по формированию привычки к здоровому образу жизни.

1.7. Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа

Условия для осуществления образовательного процесса в ДОО оптимальны; на достаточном уровне обеспечивают реализацию Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №185» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, действующих СП, способствуют успешной социализации и индивидуализации воспитанников.

Работа ДОО организована на достаточном уровне, все участники образовательных отношений принимали активное участие в решении годовых задач. Поставленные задачи на 2020/2021 уч. год и запланированные для их реализации мероприятия, в основном, выполнены, несмотря на сложившуюся неблагоприятную эпидемиологическую обстановку. Некоторые мероприятия с педагогами были проведены дистанционно. Непроведенные мероприятия будут включены в план работы ДОО на 2021/2022 уч.г.

Вместе с тем, наряду с положительными моментами, выявлены **проблемы:**

1.Недостаточное использование современных педагогических технологий в образовании и взаимодействии с родителями.

2.Недостаточно ведется работа с воспитанниками и родителями по здоровьесбережению, приобщению их к здоровому образу жизни.

3.Недостаточный уровень мотивации педагогов на инновации, повышение профессиональной компетентности, овладение навыками работы с ПК, интернет-ресурсами, участие в профессиональных конкурсах.

5.Недостаточное оснащение РППС: мини-музеи, центров экспериментирования, интерактивные центры, материала по ФЭМП.

6.Недостаточное оснащение детских игровых площадок, имеющееся оборудование не отвечает требованиям современности.

8.Отсутствует спортивная площадка; асфальтовое покрытие на всей территории травмоопасно, требует капитального ремонта.

Поэтому наиболее актуальными в 2021/2022 уч. году будут следующие **направления:**

-совершенствование РППС;

-повышение профессионального уровня педагогов,

-формирование навыков здорового образа жизни воспитанников и родителей;

-использование современных технологий в образовании и взаимодействии с родителями;

-пополнение материально-технической базы

Перспективы деятельности ДОО:

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

-продолжение работы по повышению квалификации педагогов;

-продолжение работы в ДОО по шефству-наставничеству;

-повышение имиджа ДОО у родителей и общественности;

-обучение педагогов работе с ПК, овладению ИКТ;

Выявленные проблемы будут решаться в ходе реализации годового плана работы МБДОУ на 2021/2022 учебный год в рамках следующих задач:

1.Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов и качества образования через использование современных технологий в образовании и взаимодействии с родителями;

2.Совершенствование работы по формированию навыков здорового образа жизни воспитанников и родителей через использование здоровьесберегающих технологий, эффективных методов взаимодействия с семьями

3.Продолжение работы по совершенствованию РППС

II. Приоритетные направления деятельности ДОО

1.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
2.Организация работы с одаренными детьми (в рамках исполнения одной из 10 инициатив Губернатора АК В.П. Томенко: «Алтайский край- поколение талантов»)

III. Задачи ДОО на 2021/2022 учебный год

1.Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов и качества образования через использование современных образовательных технологий
2.Совершенствование системы работы по внедрению здоровьесберегающих технологий как необходимого условия укрепления, сохранения здоровья воспитанников и формирования навыков здорового образа жизни
3. Совершенствование образовательной РППС

IV. Управление МДОО

4.1. Совещания при заведующем

дата	содержание	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1 Результаты работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 2.Рассмотрение плана работы УС, профкома МБДОУ Д/с №185 3.Организация работы с пед.кадрами 4.О закрепленных территориях. 5.О вакцинации 6. О посещаемости и заболеваемости 7. О ревизии Локальных актов Учреждения. 8. Об организации контрольной деятельности в ДОУ.	Завхоз Заведующий, Ст. воспитатель Делопроизводитель Медсестра Заведующий Заведующий	Протокол № 1 от _____2021
Октябрь	1 О результатах адаптации воспитанников к ДОО. 2.О подготовке здания к зиме. 3.О заболеваемости и вакцинации населения. 4.Выполнение норм питания за 3 квартал 5. О работе с воспитанниками, длительно не посещающими детский сад 6. Отчет о проведении месячник безопасности 7.Выполнение решений совещания. О результатах контрольной деятельности	Педагог-психолог Завхоз Медсестра Завскладом Делопроизводитель Инструктор Заведующий	Протокол № 2 от _____2021
Ноябрь	1.Организация работы с родителями по соблюдению режима дня ДОУ 2. Об итогах работы ДОУ за сентябрь, октябрь. Планирование работы на	Ст. воспитатель Заведующий	Протокол № 3 от _____2021

	текущий месяц. 3. Отчёт по результатам систематического контроля по соблюдению графика получения пищи с пищеблока. 4.Организация работы по ППк. 5.Организация охраны труда в ДОУ. 6.Соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ. 7.Организация привлечения внебюджетных средств. 8.Санитарно-эпидемиологическая ситуация в ДОУ. 9.Организация практических занятий по эвакуации. 10.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Мед. сестра Педагог-психолог Завхоз Ст. воспитатель Заведующий Мед.сестра Завхоз Заведующий	
Декабрь	1.Адаптация первых младших и вторых младших групп к детскому саду . 2.Отчет о работе профсоюза за год. 3.Об экономии тепло- водо- и энергоресурсов в ДОО 4. О проведении новогодних утренников и соблюдении безопасности 5.Об итогах аттестации за 4 кв. 6.Обсуждение графика отпусков 7. Анализ работы с родителями (законными представителями) по вопросам родительской платы 8. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Педагог-психолог Председатель профсоюза Завхоз Ст. воспитатель, завхоз Делопроизводитель заведующий, Отв. лица	Протокол № 4 от _____2021
Январь	1.О заключении договоров с поставщиками. 2.О результатах контроля за соблюдением графика рабочего времени 3.О проведении самообследования 4. Анализ заболеваемости за год. Предупреждение подъема заболеваемости. Карантинные и профилактические мероприятия. 5.Выполнение норм питания за 4 квартал 2021 года. 6.Мониторинг заработной платы за 2 полугодие 2021 г 7.Квалификация и аттестация педагогических работников на 2021 год. 8. Соглашение по охране труда на 2021 год. 9.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности 10.О проведении работы по учету территориальной принадлежности воспитанников	Зав. складом, контр/ управяющий Делопроизводитель Заведующий Мед. сестра Зав. складом Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Председатель профсоюза Отв. Лица	Протокол № 5 от _____ 2022

Февраль	1.Анализ задолженности по родительской оплате 2.Организация привлечения внебюджетных средств от родителей МБДОУ. 3.Соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ 4.Соблюдение безопасности в группах и на детских прогулках. 5.Отчёт о расходовании овощей 6.Организация питания в ДОО. 7.Результаты проведения профилактических мероприятий по COVID 8. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Делопроизводитель Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Зав. складом Зав. складом Ст. воспитатель Заведующий, отв. лица	Протокол № 6 от _____2022
Март	1.Организация работы по защите прав ребенка в ДОУ. 2.Укрепление материально-технической базы учреждения. 3.Организация практических занятий по эвакуации персонала при пожаре и иных ЧС. 4.Об укреплении мер пожарной безопасности в весенне-летний период. 5.Утверждение плана санитарной очистки территории. 6.Изменение в локальных актах МБДОУ. 7. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности 8.Итоги работы по учету территориальной принадлежности воспитанников	Педагог-психолог Завхоз Завхоз Завхоз Завхоз Заведующий Заведующий, отв. лица	Протокол № 7 от _____2022
Апрель	1.Анализ питания за 1- ый квартал 2021 г 2.Итоги диагностики по подготовке детей подготовительных групп к школьному обучению 3.Проведение месячника санитарной очистки 4.Анализ задолженности по родительской оплате за детский сад 5.Анализ посещаемости детей за 1-ый квартал 6.Обсуждение Отчета о самообследовании деятельности ДОО за календарный год 7. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Мед. сестра Педагог-психолог Завхоз Делопроизводитель Делопроизводитель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий, отв. лица	Протокол № 8 от _____2022
Май	1.Об охране жизни и здоровья детей во время прогулок 2.Награждение и поощрение педагогов по результатам деятельности за год 3.Итоги проведения месячника пожарной безопасности 4.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5.Эпидемиологическая обстановка.	Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Заведующий	Протокол № 9 от _____2022

	Профилактические мероприятия. 6. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Отв. лица	
Июнь	1.Организация летнего оздоровительного сезона 2.О подготовке к ремонту 3.Итоги смотра на лучшую подготовку к летнему сезону 4. Посещаемость за 1 полугодие. 5. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Заведующий, отв. лица	Протокол № 10 от _____2022
Июль	1.Анализ посещаемости детей за 2-ой квартал 2021 г 2.Укрепление материально- технической базы 3.О проведении смотра групп по подготовке к новому учебному году 4.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Делопроизводитель Завхоз Комиссия	Протокол № 11 от _____ 2022
Август	1.Организация практических занятий по эвакуации персонала при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях 2.Мониторинг заработной платы за 1 полугодие 2021 г 3.Итоги контрольной деятельности	Завхоз Заведующий Отв. лица	Протокол №12 от _____ 2022

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1. август	***Тема:*** «Установочный» ***План проведения:*** 1.Знакомство с годовыми задачами, планом работы ДОО по всем параметрам и направлениям на 2021/2022 уч.г.(с учетом Программы развития МБДОУ «Д/с №185»), Приложениями к плану 2.Обсуждение и принятие: -режима дня воспитанников; -формы планирования; -расписания ООД, учебного плана; - плана в/у контроля; плана работы КП, ППк, циклограмм, др. док. 3. О проведении месячника детской безопасности 4. Об итогах методического контроля за в/о работой в 2020/2021 уч.г 5. Выборы руководителя М/О, школы наставничества, членов творческой инициативной группы; шефских пар; ответственного за конкурсную деятельность	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Кирик С.А. Ст. воспитатель Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____ 2021

	6. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей 7. Ознакомление с Приказом КпоО от 29.07.2021 №1195-осн «Об утверждении Порядка принесения клятвы пед. работниками…» Принесение клятвы педагогами МБДОУ «Д/с №185» 8.Принятие локальных актов: -перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №185 «Юбилейный» на 2021-2025 г; -рабочие программы воспитателей, узких специалистов на 2021/2022 уч.год; -Рабочая Программа воспитания МБДОУ «Д/с №185»; -Календарный план воспитательной работы ДОО (Приложение к Программе воспитания) 9.Итог ***Подготовка:*** -составление расписания ООД; -составление плана мероприятий по всем параметрам; циклограмм; -разработка рабочих программ; -ярмарка-обмен методической литературой к программе; -подготовка документации, РППС к новому учебному году; -пополнение УМК и др.	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий	
2. ноябрь	***Тема:*** «Опытническо-экспериментальная деятельность как современная технология, обеспечивающая повышение качества образования» ***План проведения:*** Приветствие, разминка 1.О выполнении решений предыдущего пед. совета 2.Об актуальности темы (дискуссия) 3.Об итогах тематического контроля, смотра-конкурса РППС, тематической недели. 4.Практическая часть (работа в подгруппах по возрастным параллелям воспитанников): представление мини-презентаций (Идеально-реально) 5.Принятие локальных актов (при наличии) 6.Итог, рефлексия	Психолог Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Заведующий	Протокол № ___ от_____ 2021

	Подготовка: -разработка вопросов для дискуссии, положения и критериев для смотра - конкурса; -проведение тематического, контроля, смотра-конкурс ; -проведение анкетирования педагогов; -разработка методического материала; -проведение консультаций для педагогов; -оформление информации на сайте групп, личных страничек и др. материала; -выполнение домашнего задания: разработка мини-презентаций		
3. февраль	***Тема:*** «Использование современных здоровьесберегающих технологий как необходимое условие укрепления, сохранения здоровья воспитанников и формирования навыков здорового образа жизни» ***План проведения:*** 1.О выполнении решений предыдущего пед. совета 2.Об актуальности темы 3.Об итогах тематического, оперативного контроля 4. Практическая часть: «Фестиваль пед. технологий» в форме мастер-классов (домашнее задание): 5.Принятие локальных актов (при наличии) 6. Итог, рефлексия ***Подготовка:*** -проведение серии консультаций; -проведение тематического контроля; -разработка творческих проектов, презентаций; -проведение открытых мероприятий; -разработка методического материала; -приобретение дополнительной методической литературы; -подготовка домашнего задания	Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий	Протокол №____ от_____ 2022
4. май	***Тема:*** «Итоговый» ***План проведения:*** 1. О выполнении решений предыдущего пед. совета; 2.Об итогах реализации в 2021/2022 уч. году Программы Развития ДОО на 2019-2023 гг; 3.Об итогах мониторинга освоения Образовательной Программы ДОО; 4.Об итогах реализации парциальной	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	Протокол №____ от_____2022

	программы; Программы воспитания; календарного плана воспитательной работы ДОО 5.Об итогах готовности детей гр. 5,11 к школе 6.Об итогах проведения месячника пожарной безопасности 7.Об итогах реализации проекта; плана по привлечению проф. кадров 9.Об итогах внутриучрежденческого контроля 10.Об итогах работы Консультационного пункта ДОО, ППк 11.Отчет о конкурсной деятельности 12.Отчет о работе ШН, шефских пар 13.Об итогах реализации Программы «Одаренный ребенок» 14.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников 15.Об итогах анкетирования на удовлетворенность родителей (законных представителей) работой ДОО в 2021/2022 уч. году 16.Принятие локальных актов: - план работы ДОО на лето и др. Итог ***Подготовка:*** -проведение педагогической диагностики по освоению ОП ДОО, подготовке детей к школе; -проведение итоговых мероприятий; -проведение отчетов (концерты, выставки, мастер-классы) по оказанию платных образовательных услуг; -проведение «экзамена» по пож.безопасн; -издание приказа по проведению летней оздоровительной кампании, разработка плана работы ДОО на лето; -проведение анкетирования на удовлетворенность родителей (законных представителей) работой ДОО в 2021/2022 уч. году	Воспитатели Педагог-психолог Инструктор физ/к Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. воспитатель Педагог-психолог Щербинина ПЮ. Скокова О.В. Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Заведующий	

4.3.Заседания Управляющего Совета:

1. сентябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.Согласование плана работы Управляющего Совета на2021/2022 учебный год. 4.О мероприятиях по профилактике новой	Председатель УС Заведующий	Протокол №___ от_____ 2021

	коронавирусной инфекции (Covid-19).	Мед.сестра	
2. октябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно- управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. О выборе членов Управляющего Совета на 2021/2022 учебный год. 4.О согласовании правил внутреннего распорядка воспитанников и режима непосредственно образовательной деятельности.	Председатель УС Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №___ от_____ 2021
3. ноябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. О соответствии режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	Председатель УС Мед. сестра	Протокол №___ от_____ 2021
4. декабрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 4. О выдвижении кандидатов для награждений всех уровней. 5.О соблюдении мер безопасности при подготовке к Новому году (территория, группы, муз. зал).	Председатель УС Председатель нагр. комиссии Завхоз	Протокол №___ от_____ 2021
5. январь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.Согласование локальных актов ДОО 4.Отчёт расходования бюджетных и внебюджетных средств в 2021г.	Председатель УС Заведующий Заведующий	Протокол №___ от_____ 2022
6. февраль	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу 3.Анализ посещаемости детей за 2021 г.	Председатель УС Мед.сестра	Протокол №___ от_____ 2022
7. март	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу 3.Результаты диагностики по подготовке детей подготовительных групп № 5,11 к школьному обучению.	Председатель УС Педагог-психолог	Протокол №___ от_____ 2022
8. апрель	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-	Председатель УС	Протокол №___ от_____ 2022

	вспомогательному и обслуживающему персоналу 3. Отчёт о качестве предоставления платных образовательных услуг.	Ст. воспитатель	
9. май	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Об утверждении плана летней оздоровительной работы в ДОО. 4.Состояние выносного материала к лету	Председатель УС Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №___ от_____ 2022
10. июнь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.О подготовке безопасной среды на территории ДОО. 4.Результаты освоения ОП ДО воспитанниками ДОО.	Председатель УС Завхоз Ст. воспитатель	Протокол №___ от_____ 2022
11. июль	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.О соблюдении безопасности в ДОО.	Председатель УС Завхоз	Протокол №___ от_____ 2022
12. август	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обсл/ персон. 3.О готовности к новому учебному году.	Председатель УС Заведующий	Протокол №___ от_____ 2022

4.4.Заседания Попечительского Совета

№ п/п месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1. октябрь	1.Об утверждении плана работы, состава ПС (председателя и секретаря) 2.Отчет о проведении ремонтных работ в 2021году. 3.Ознакомление со сметой прихода и расходов внебюджетных средств на 2021/2022 учебный год. 4.Информация о проведенных проверках в Детском саду, о выполнении предписаний 5.Информация о выполнении норм питания, информация о средней суточной норме питания. Организация питания в ДОУ. Организация питьевого режима в ДОУ. 6.Привитие культуры питания в детском саду. Анкетирование родителей детского сада по вопросам питания. 7.Охрана жизни и здоровья воспитанников, предупреждение детского травматизма.	Заведующий Делопроизв-ль Заведующий	Протокол №___ от_____ 2021
2. март	1.Выполнение норм питания за 2021 год и 1 квартал 2022 года 2.Отчет ревизионной комиссии о финансовой	Заведующий Делопроизв-ль	Протокол №___ от_____ 2022

	деятельности внебюджетных средств МБДОУ за календарный 2021год. 3.О благотворительном концерте МБДОУ «Д/с № 185 «Юбилейный» 4.О подготовке к ремонтным работам в 2022году. 5.О проведенных проверках контролирующих органов. 5.Работа детского сада в рамках 44 -ФЗ, заключенные договора на 2021 год.	Агент Ст.воспитатель Заведующий Председатель профсоюза Заведующий	

4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1. сентябрь	1.Об исполнении решений предыдущего совещания. 2.Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка в РФ (коронавирус). 3.Ознакомление с изменениями в постановление администрации г. Барнаула от 06.09.2021 №1385 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 21.10.2016 №2086 от 12.10.2020 №1648 4.О соблюдении кодекса профессиональной этики в МБДОУ «Д/с №185» 5.О соблюдении графика трудового времени. 6.Санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ «Д/с №185» 7.Охрана безопасности в группах и территории МБДОУ. 8.О ревизии локальных актов Учреждения 9.Выбор членов в Управляющий Совет от трудового коллектива.	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Медсестра Завхоз Заведующий Заведующий	Протокол №___ от_____ 2021
2. февраль	1. Согласование локальных актов Учреждения. 2. Анализ заболеваемости сотрудников и нахождения на б/л 3. Страхование сотрудников от укусов клещей. 4. Точки роста МБДОУ на 2022 год 5. Мониторинг заработной платы сотрудников за 2021 6. Согласование соглашение по Охране труда. 7. Результаты проверок. 8. Информация о заключенных договорах на 2022 год	Заведующий Делопроизв-ль Агент Ст. воспитатель Заведующий Председатель профсоюза Заведующий Заведующий	Протокол №___ от_____ 2022
3. апрель	1. Заслушивание отчета о самообследовании 2. Соблюдение профессиональной этики 3. О проведении месячника санитарной очистки. 4. Проведение ремонтных работ в ДОО в летний период 5. Изменения в законодательстве. Согласование локальных актов	Заведующий Заведующий Завхоз Завхоз Заведующий	Протокол №___ от_____ 2022
4. август	1.Мониторинг заработной платы сотрудников. 2.Соблюдение трудовой дисциплины 3. О выдвижении кандидатов на награждение	Заведующий Делопроизводитель Заведующий	Протокол №___ от_____ 2022

V. Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами:

Для полноценной и системной реализации задач ДОО, методическая работа осуществляется согласно графика помесячно:

Формы методической работы	сент	окт	нояб	дек	янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг
Педагогический совет	X		X			X			X			
Семинар-практикум		**X**			X			**X**				
Методический час	X			X				X	X	X		X
Консультация	X	X			X		X		X	X	X	X
Творческая гостиная					X	X						
Круглый стол по проблеме	X	X		X	X	X						X
Тренинг	X			X			X					
Мастер-класс			X	X		X	X	X		X	X	
Деловая игра		X					X		X			
Смотр, конкурс выставка	X		X			X			X	X	X	
Обобщение опыта								X				
Открытый просмотр	X		X	X	X	X		X	X			
Взаимопросмотр		X					X		X			
Тематическая неделя (месячник)	X	X		X					X			
Диагностика (дети)	X		X					X	X			
Диагностика (педагоги)		X	X		X							
Экскурсия пед. в ДОО района			X									
Практическая деятельность (учеба)	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Сентябрь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Круглый стол	«Об организации адаптационного периода ребенка в ДОО»	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
Методический час	«Театр как эффективное средство развития речи и социальных компетенций дошкольников»	Котова Т.П. Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
Консультация с элементами тренинга	Соблюдение деловой этики в ДОО» (для воспитателей и мл. воспитателей)	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
Открытый просмотр	Мероприятия по обучению детей ОБЖ	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021
Тематический месячник	«Месячник детской безопасности»: 1 неделя- дорожная безопасность 2 неделя- пожарная безопасность 3 неделя- личная безопасность	Педагоги	Выполнено: «___»_____2021
Выставка	«Чтобы не случилось беды»: -макеты по ПДД; -буклеты по психологической безопасности ребенка; -рисунки на тему: «Огонь- друг и враг человеку»	Воспитатели, Уз. спец.	Выполнено: «___»_____2021
Диагностика (стартовая)	Диагностики освоения воспитанниками ОП ДО на начало учебного года	Педагоги	Выполнено: «___»_____2021
Практическая деятельность	Учеба по овладению ПК	Кулакова О.В.	Выполнено: «___»_____2021

Октябрь

Формы методич. Работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Инклюзия в образовании» Теоретическая часть: -правовая база -организация работы с детьми-инвалидами Практическая часть: -разработка планов инд. работы	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
Консультация	Серия консультаций к пед. совету: -Детская «лаборатория» как неотьемлемая часть РППС в ДОО; -Классификация опытов; -Чем опыты отличаются от экспериментов; -Какие опыты и эксперименты безопасны для дошкольников; -Какие опыты запрещены в детском саду	Котова Т.П. Слетникова О. Деркач Е.В. Долматова Т.Ю.	Выполнено: «___»_____2021
Круглый стол (по проблеме)	Итоги адаптации выпускников д/с к обучению в школе, по охране их психологического здоровья	Ст. воспитатель, Педагог-психолог Завуч, Учителя нач/кл	Выполнено: «___»_____2021
Деловая игра (с элементами диагностики)	«Творческий воспитатель. Какой он?» (определение уровня творческого потенциала педагогов)	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
Взаимопросмотр	-Аттестационные мероприятия; -ООД по развитию речи с элементами театра	Атт. Комиссия Воспитатели	Выполнено: «___»_____2021
Практическая деятельность	Учеба по овладению ПК	Кулакова О.В.	Выполнено: «___»_____2021

Ноябрь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	«Опытническо-экспериментальная деятельность как современная технология, обеспечивающая повышение качества образования»	Ст. воспитатель	Протокол №_____ от «___»_____2021
Обмен опытом	Как ширмы-трансформеры и карманы-органайзеры помогут выполнить требования ФГОС ДО к развивающей среде	Яговцева Г.М.	Выполнено: «___»_____2021
Мастер-класс	«Как правильно провести опыт»	Воспитатели	Выполнено: «___»_____2021
Открытые просмотры	-Организация опытическо-экспериментальной деятельности в образовательном процессе (выявление ЗУН воспитанников) -взаимпросмотр мини-музеев (реш. П.с. №2 от 17.12.2020)	Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
Смотр-конкурс	«Лучший центр опытическо-экспериментальной деятельности ДОО»	Комиссия	Выполнено: «___»_____2021
Экспресс-Диагностика	Выявление теоретического уровня педагогов (в ходе пед. совета)	Ст. воспитатель	Протокол п.с. №_____ от «___»_____2021
Практическая деятельность	Учеба по созданию личной странички на сайте	Бабакина Л.С.	Выполнено: «___»_____2021

Декабрь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Методический час	Соблюдение требований безопасности при организации ООД по физической культуре на воздухе	Инструктор по физ/к	Выполнено: «___»_____2021
Круглый стол по проблеме	Итоги адаптации детей раннего возраста (гр. 2,3)	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
Мастер-класс	«Снежная феерия» (изготовление поделок, фигур из снега, льда)	Кириллова Л.П.	Выполнено: «___»_____2021
Занятие-тренинг	«Чтобы не лезли в личную жизнь»: -правила для педагогов в соц. сетях; -какую информацию нельзя разглашать педагогам Диагностика на определение стрессоустойчивости у воспитателей»	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021
Тематическая неделя	«Я поведу тебя в музей»	Воспитатели	Выполнено: «___»_____2021
Смотр участков	«Зимняя сказка»	Воспитатели	Выполнено: «___»_____2021
Открытый просмотр	Новогодние утренники	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021
Практическая деятельность	Учеба по работе с электронными ресурсами	Щербинина П.Ю.	Выполнено: «___»_____2021

Январь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Современные подходы к ФЭМП дошкольников» 1.Теоретическая часть 2. Практическая часть: -фестиваль-презентация УМК по ФЭМП (по возрастам)	Ст. воспитатель Педагоги	Выполнено: «___»_____2022
Творческая гостиная	«Фоновая музыка в воспитательно-образовательном процессе	Муз. руководитель	Выполнено: «___»_____2022
Психологический мониторинг/диагн	Изучение соц-психологического климата в коллективе	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
Круглый стол по проблеме	Организация работы по самообследованию деятельности ДОО за 2021 г: -знакомство педагогов с нормативно-правовой базой; -определение вопросов, подлежащих изучению и оценке	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022
Консультации	Серия консультаций к пед. совету: - - -«Тропа здоровья как современная зд/сб. технология» -Педагогическое просвещение родителей – необходимое условие эффективной работы по воспитанию здорового дошкольника	Воспитатели	Выполнено: «___»_____2022
Открытый просмотр	ООД по ФЭМП (эффективность УМК)	Педагоги	Выполнено: «___»_____2022
Практическая д-ть по использованию ИКТ	Оформление презентаций	Щербинина П.Ю.	Выполнено: «___»_____2022

Февраль

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация	Акция как интерактивная форма взаимодействия с родителями	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022
Творческая гостиная (с эл. мастер-класса)	«Музыка в оздоравливании детей»	Муз. руководитель	Выполнено: «___»_____2022
Круглый стол (восп, мл. восп)	Эл. портфолио педагога		Выполнено: «___»_____2022
Выставка-смотр проектов	«Быть здоровыми хотим» (с последующей презентацией)	Комиссия	Выполнено: «___»_____2022
Мастер-класс (с учителями МБОУ«Лицей «Сигма»	Степ-аэробика как современная зд/сб технология	Инструктор	Выполнено: «___»_____2022
Открытый просмотр	Использование зд/сб технологий в образовательном процессе Аттестационные мероприятия	Педагоги Деркач Е.В.	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
Практическая д-ть по использованию ИКТ	Оформление презентаций	Щербинина П.Ю.	Выполнено: «___»_____2022

Март

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	«Совершенствование работы по внедрению современных здоровьесберегающих технологий как необходимое условие укрепления, сохранения здоровья воспитанников и формирования навыков здорового образа жизни»	Ст. воспитатель	Протокол № _____ от «___»_____2022
Занятие -тренинг	Позволь себе быть успешной, счастливой	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
Деловая игра	«Сотрудничество или конфликт?» Конфликты и агрессия в чатах родителей	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
Мастер-класс	«Радуга талантов»	Яговцева Г.М. Деркач Е.В.	Выполнено: «___»_____2022
Открытый просмотр	Праздники, посвященные 8 Марта	Педагоги	Выполнено: «___»_____2022
Тематическая неделя	Неделя профессионального мастерства	Педагоги	Выполнено: «___»_____2022
Взаимопросмотры	Образовательная деятельность по выбору (в рамках тем. недели)	Педагоги	Выполнено: «___»_____2022
Практическая деятельность	Публикации методических разработок, статей на эл. порталах	Бабушкина Н.М.	Выполнено: «___»_____2022

Апрель

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Гиперактивный ребенок в ДОУ» 1.Теоретическая часть: -гиперактивность- порок или заболевание? -влияние социума, гаджетов, компьютеромании на развитие гиперактивности; -влияние семьи на развитие поведения у гиперактивных дошкольников; -подвижная игра, ситуация успеха, психологическое благополучие как необходимые условия коррекции поведения гиперактивных детей 2.Практическая часть: -разработка памяток для работы с гиперактивными детьми	Педагог-психолог Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2022
Методический час	Речь воспитателя-инструмент воздействия на ребенка	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
Мастер-класс	«Этот волшебный мир квиллинга»	Кирик С.А.	Выполнено: «___»_____2022
Диагностика	Готовность воспитанников 6-7 лет групп 5,11 к школе	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
Открытые просмотры	Мероприятия с родителями (использование эффективных форм взаимодействия)	Администрация Педагоги	Выполнено: «___»_____2022
Обобщение опыта	Опыты и эксперименты в развитии познавательных способностей дошкольников	Скокова О.В.	Выполнено: «___»_____2022
Практическая деятельность	Публикации методических разработок, статей на эл. порталах	Бабушкина Н.М.	Выполнено: «___»_____2022

Май

Формы метод. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Итоговый	Ст. воспитатель	Протокол № 4 «___»_____2022
Методический час	Технология портфолио как средства оценки достижения дошкольниками планируемых результатов		Выполнено: «___»_____2022
Консультация	«О мерах пожарной безопасности в современных условиях»	Сотрудник Гос. пож. надзор	Выполнено: «___»_____2022
Деловая игра	«В школу готов?» Итоги работы «школы родителей будущих первоклассников	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
Выставка-взаимопросмотр	Организация РППС по обучению детей пожарной безопасности	Педагоги	Выполнено: «___»_____2022
Открытый просмотр	Итоговые мероприятия; Мероприятия по пожарной безопасности, «экзамен» ЗУН.	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022
Тематический месячник	«Пожарная безопасность и ребенок»: проведение игр, эстафет, обучающих и тренировочных мероприятий, конкурсов	Коллектив	Выполнено: «___»_____2022
Диагностика (итоговая)	Освоение ОП ДО	Педагоги	Выполнено: «___»_____2022
Практическая деятельность	Учеба по созданию личной странички на сайте	Бабакина Л.С.	Выполнено: «___»_____2022

Июнь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Методический час	«Соблюдение безопасности при организации и проведении подвижных игр и соревнований на прогулке»	Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2022
Консультация	«Организация игр с песком и водой- одно из условий оздоравливания детей»	Дорохова О.В.	Выполнено: «___»_____2022
Мастер-класс	«Этот волшебный песок»	Лукьянова Н.М	Выполнено: «___»_____2022
Выставка	«Песочные фантазии»	Комиссия	Выполнено: «___»_____2022
Акция	«Зеленая аптека»	Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2022

Июль

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация	«Какую первую помощь детям может оказывать воспитатель, чтобы не превысить своих полномочий»	Мед. сестра	Выполнено: «___»_____2022
Мастер-класс	«Цветочная феерия»	Кириллова Л.П.	Выполнено: «___»_____2022
Выставка	Лучшая цветочная композиция	Комиссия	Выполнено: «___»_____2022
Акция	«Не забудь полить цветы»	Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2022

Август

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Методический час	«Чтобы не случилось беды»	Мед. сестра	Выполнено: «___»_____2022
Консультация	«Экспериментируем с природой» День песка	Котова Т.П.	Выполнено: «___»_____2022
Круглый стол	Итоги проведения летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022

5.2. Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог»

Срок проведения	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с учетом требований профессионального стандарта «Педагог»	Ст. воспитатель	Выполнено:
апрель-май	Проведение оценки проф. деятельности педагогов с целью определения соответствия профессиональных компетенций требованиям ФГОС ДО и профстандарта «Педагог»	Экспертная группа	Выполнено:
сентябрь	Разработка инд. планов профессионального развития и устранения дефицитарных компетенций педагогов в рамках самообразования	Педагоги	Выполнено:
2021/2022 уч.г.	Консультационная поддержка, обучение ИКТ –технологиям	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	Выполнено:
По плану	Участие педагогов в методических мероприятиях ДОО, в работе вебинаров, семинаров, научно-практических конференций	Ст. воспитатель	Выполнено:
постоянно	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Ст. воспитатель	Выполнено:
в соответ. с планом аттестации	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Ст. воспитатель	Выполнено:
май	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	Ст. воспитатель	Выполнено:
постоянно	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	Ст. воспитатель	Выполнено:
май	Об итогах реализации плана мероприятий по внедрению профстандарта «Педагог»	Ст. воспитатель	Протокол итогового пед. совета №_____ _____2022

VI. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
IV кв. 2021 II кв. 2022	1.Ознакомление с документами аттестуемых, сбор заявлений, выбор аттестационной комиссии МДОО	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	2.Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	3.Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	4.Оформление уголка аттестации	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021
	5.Согласование с аттестующимися педагогами алгоритма и графика аттестации	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	6.Консультация-учеба по оформлению документов	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	7.Составление индивидуального плана по проведению аттестации	Аттестуемые	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	8.Оказание методической помощи педагогам по проведению открытых аттестационных мероприятий	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022

	9.Аттестация педагогов ДОО: -обобщение опыта работы; -методическая выставка; -открытое мероприятие; -представление портфолио (видео презентации)	***4 кв. 2021 г:*** *Бабакина Н.В.* *Кирик С.А.* *Котова Т.П.* *Слетникова О.А.* ***2 кв. 2022 г:*** *Деркач Е.В.*	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	10.Формирование пакета документов на аттестуемых в Главную аттестационную комиссию	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	11.Ознакомление аттестующихся с приказом о результатах аттестации	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	12.Проведение итогового заседания аттестационной комиссии МДОО (по необходимости)	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022
	13.Издание приказа ДОО об установлении категории работникам, осуществление записи в трудовой книжке	Делопроизводитель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2022

VII. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

7.1.Массовые мероприятия

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Творческая выставка «Чтобы не случилось беды» 2.Конкурс рисунков на асфальте «С днем рождения, Барнаул» 3.Развлечение к Дню Знаний (ст, подг); 4.Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС 5.Кукольный спектакль по безопасности	Инструктор физ/к Воспитатели Уз. специалисты Завхоз Уз. специалисты	«___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021

октябрь	1.«Осень, осень, в гости просим» - муз/спорт. развлечения (мл- подг. гр) 2. Выставка детских рисунков «Краски осени» 3.Персональная выставка рисунков (одаренные дети) 4.Тематическая неделя «Театр и дети»	Уз. специалисты Инструктор физ/к Инструктор физ/к Воспитатели	«___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021
ноябрь	1.Тематические досуги в группах, посвященные Дню Матери 2.Конкурс чтецов: «Это все о ней, о милой мамочке моей» 3.Тематическая неделя «Я поведу тебя в музей»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	«___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021
декабрь	1.Конкурс в группах на лучшую новогоднюю игрушку-самоделку- «Символ года» 2.Выставка детских картин-пейзажей «Зимнее кружево» 3.Праздники «Новый Год» 4.Тематическая неделя «Я поведу тебя в музей» 5. Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС	Воспитатели Инструктор ф/к Муз. руководитель Ст. воспитатель Завхоз	«___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021 «___»_____2021
январь	1.С рождеством! 2..Песенный марафон (одаренные дети) 3. Персональная выставка рисунков	Муз. руководитель Муз. руководитель Инструктор ф/к	«___»_____2022 «___»_____2022
февраль	1.Выставка рисунков, газет, фото стендов к 23 февраля: «Есть такая профессия-Родину защищать!» 2.Тематические мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества 3. Спортивно-музыкальные развлечения «Аты-баты- шли солдаты!» 4.Акция «Позаботимся о птицах» 5.Выставка рисунков «Это должен знать каждый» 6.Флеш-моб	Воспитатели Воспитатели Муз. руководитель Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Инструктор ф/к	«___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022
март	1. Проведение праздников, посвященных 8 Марта 2.Выставка фотоколлажей «Моя мама- золотая прямо» 3.Персональная выставка рисунков (одаренные дети) 5.День Здоровья 6.Флеш-моб 7. Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор физ/к Воспитатели Коллектив Инструктор ф/к Завхоз	«___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022
апрель	1.Участие детей в краевом конкурсе «Радуга» в номинации «художественное творчество»	Воспитатели	«___»_____2022

	2.Развлечение «День смеха и юмора» 3.Выставка детских рисунков «Космическое путешествие» 4.Тем. занятия, посвященные Дню космонавтики 5.Благотворительный концерт: «Детский сад-созвездие талантов» 6.Флеш-моб	Уз. специалисты Инструктор ф/к Воспитатели Муз. руководитель Инструктор ф/к	«___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022
май	1.Тематическая неделя: «Этих дней не смолкнет слава» 2.Тематические мероприятия, посвященные Дню Победы 3.Выставка произведений детского художественного творчества: «Мы помним твой подвиг, солдат» 4. Праздник: «Наступает расставанье» 5. Флеш-моб 6.Месячник пожарной безопасности 7. Конкурс-эстафеты: «Пожарные на учениях»	Уз. специалисты Воспитатели Инструктор ф/к Муз. руководитель Инструктор ф/к	«___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022
июнь	1.Проведение праздника «День защиты детей» 2.Мобильный Лунапарк (день аттракционов) 3.Проведение флеш-моба (ежедневно на улице) 4. Конкурс детских рисунков на асфальте: «Вот и лето пришло» 5.Организация спортивных соревнований, эстафет, бесед о спорте, подвижных игр 6.Физкультурный праздник «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 7.Музыкальная дискотека	Уз. специалисты Уз. специалисты Инструктор ф/к Воспитатели Инструктор ф/к Инструктор ф/к Муз. руководит.	«___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022
июль	1. Проведение флешмоба (ежедневно на улице) 2.Организация выставки детских рисунков на тему: «Краски лета» 3.Праздник «Лей, лей, не жалей», посвященный Дню Ивана Купалы. 4.Развлечение по ПДД 5.День Здоровья 6.КВН «Путешествие по Красной Книге Алтая» 7.Конкурс «Песочные фантазии»	Инструктор ф/к Воспитатели Уз. специалисты Уз. специалисты Уз. специалисты Воспитатели Воспитатели	«___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022
август	1. Проведение флешмоба (ежедневно на улице) 2. Кукольный спектакль по пожарной безопасности 3.Развлечение-досуг: «Мир цветов» 4.Экскурсия в МБОУ ЦБС «Библиотека-филиал № 37» г. Барнаула - беседа о творчестве С.Я. Маршака	Инструктор ф/к Уз. специалисты Уз. специалисты Воспитатели	«___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022 «___»_____2022

	5.Опыты с песком и водой	Воспитатели	«___»_____2022

7.2.Мероприятия по работе с одаренными детьми

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Организация работы по выявлению интересов и талантов детей (беседы, наблюдения, конкурсы) 2.Комплектование подгрупп одаренных детей 4. Творческая выставка «Чтобы не случилось беды» 5.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость»	Педагог-психолог Ст. воспитатель Уз. спец-ты Инструктор физ/к Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
октябрь	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2.Организация работы с одаренными детьми ДОО 3.Участие одаренных детей в театральных представлениях в рамках тем. недели	Воспитатели Ст. воспитатель Муз. руководитель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
ноябрь	1.Мастерская талантов: конкурс чтецов «Это все о ней-о милой мамочке моей» 2.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость»	Воспитатели Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
декабрь	1.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 2.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 3.Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку-самоделку «Символ года»	Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
январь	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2.Песенный марафон 3. Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость»	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
февраль	1. Выставка рисунков, газет, фото стендов к 23 февраля: «Есть такая профессия-Родину защищать!» 2. Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость»	Инструктор физ/к Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
март	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость»	Воспитатели Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
апрель	1.Персональные выставки детских	Воспитатели	Выполнено:

	рисунков, поделок (фойе) 2.Участие детей в краевом конкурсе «Радуга» в номинации «художественное творчество» Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость»	Воспитатели Инструктор физ/к	«___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
май	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок 2.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 3.Итоги работы с одаренными детьми (итоговый пед.совет)	Воспитатели Инструктор физ/к Уз. спец	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
июнь	Конкурс детских рисунков на асфальте: «Вот и лето пришло»	Воспитатели	Выполнено: «___»_____2022
июль	Конкурс «Песочные фантазии»	Воспитатели	Выполнено: «___»_____2022
август	Конкурс актерского мастерства	Муз. руководитель	Выполнено: «___»_____2022

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия работы Консультационного пункта:

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Изготовление рекламных листовок и распространение в микрорайоне, в детской поликлинике №7. Презентация консультационного пункта. Привлечение родителей в консультационный пункт. Экскурсия по ДОУ	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
Ноябрь	«Об адаптации в нашем детском саду» Познакомить родителей с особенностями протекания адаптационного периода ребенка в новых условиях дошкольного учреждения	Педагог-психолог Ст. воспитатель, Врач-педиатр	Выполнено: «___»_____2021
Февраль	Практикум: «Развиваем мелкую моторику- развиваем речь» знакомство с играми и особенностями развития мелкой моторики	Педагог-психолог Инстуктор физ/к	Выполнено: «___»_____2022
Март	«Снятие эмоционального напряжения через игровую деятельность» Представить родителям способы эффективного взаимодействия с ребенком в условиях переживания кризиса 3-х лет	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021
Май	Праздничное мероприятие в д. с.	Муз.	Выполнено:

	Приглашение на благотворительный концерт в детский сад. Познакомить родителей с творческими способностями воспитанников детского сада № 185 Итоги и оценка работы КП	руководитель Педагог-психолог Ст. воспитатель,	«___»_____2022
Август	Встреча с родителями, готовящимися к поступлению в Д/с. Анкетирование: «Готовность ребенка к поступлению в ДОУ»	Педагог-психолог Ст. воспитатель, Врач-педиатр	Выполнено: «___»_____2022

8.2. Мероприятия работы ППк:

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
август-сентябрь	Заседание ППк №1 «Установочное»: -подготовка первичных документов; -выбор состава ППк; -составление графика заседаний ППк.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
сентябрь	1.Предварительная работа: -сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении: -изучение медицинских карт, встреча с родителями Заседание ППк №2: -Итоги диагностического периода и определение форм и методов работы с детьми, нуждающимися в сопровождении	Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
февраль	Заседание ППк №3: -Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022
май	Итоговое заседание ППк №4: -Отчет специалистов по итогам коррекционной работы -Оценка работы ППк	Педагог-психолог Ст. воспитатель Уз. специалисты	Выполнено: «___»_____2022

IX. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

сентябрь	1.Совместное заседание с с администрацией МОУ «Лицей «Сигма» по подведению итогов работы за 2020/2021 уч.год и утверждение плана работы на	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021

	2021/2022 уч. год.		
октябрь	1.Встреча педагогов начальной школы и ДОО по итогам адаптации выпускников д/с к обучению в школе, по охране их психологического здоровья	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021
декабрь	1.Круглый стол с педагогами начальной школы и ДОО по обеспечению преемственности в нравственно-патриотическом воспитании в рамках рабочей Программы воспитания МБДОУ «Д/с №185» и МОУ «Лицей«Сигма»	Завуч, Ст. воспитатель Воспитатели Учителя	Выполнено: «___»_____2021
январь	1. Встреча психологов, завучей по разработке и систематизации методик для определения готовности ребенка к школе в соответствии с ФГОС 2.Экскурсия детей ДОО в школьный Музей	Уз. специалисты ДОО Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
февраль	1.Взаимопросмотр уроков в школе и занятий в ДОО с последующим анализом 2. Мастер-класс для учителей «Степ-аэробика как современная зд/сб технология»	Завуч, Ст. воспитатель Инструктор по ф/к	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
март	1.Встреча родителей будущих первоклассников, не посещающих д/с с учителями начальной школы, узкими специалистами ДОО	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022
апрель	1.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников на базе МОУ «Лицей «Сигма»	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022
май	1.Проведение сравнительного анализа заболеваемости детей подготовительных групп и 1 классов за учебный год. 2.Посещение учителями итоговых занятий с последующим анализом	Мед. работники КГБУЗ «Детская поликлиника №7» Учителя Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022

X. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	**Мероприятия с кадрами:** -Проведение месячника детской безопасности -Проведение инструктажей:	 Коллектив Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено:

	по охране жизни и здоровья детей; по предупреждению новой коронавирусной инфекции и действиях персонала в лучае выявления воспитанника с симптомами заражения COVID-19»; - Пополнение островков безопасности в группах (макеты по ПДД, атрибуты к с-р играм МЧС) **Мероприятия с воспитанниками:** -Творческая выставка-конкурс «Чтобы не случилось беды» -Проведение Дня безопасности ребенка (каждая пятница) -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при ЧС -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** -День открытых дверей для родителей: «Воспитание осторожного пешехода» -Составление совместного плана работы с ГИБДД УМВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Завхоз Воспитатели Воспитатели Воспитатели Заведующий Заведующий Завхоз Администрация	«___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
октябрь	**Мероприятия с кадрами:** -Оформление материала «Осторожно! Коронавирус» в островке безопасности (фойе) -Оформление листов здоровья **Мероприятия с воспитанниками:** –Проведение Дня безопасности ребенка (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности **Мероприятия с родителями и общественностью:**	Уз. спец. Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021

	-Проведение групповых мероприятий по теме: «Здоровье ребенка в наших руках» **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Воспитатели Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2021
ноябрь	**Мероприятия с кадрами:** -Конкурс на лучшую современную, безопасную РППС -Консультация для сотрудников «О необходимости проведения вакцинации против COVID-19» -Методический час: «Соблюдение требований безопасности при организации ООД на воздухе» **Мероприятия с воспитанниками:** -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Спортивно- оздоровительные мероприятия -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Встреча по проблеме: «Причины заболеваемости, пути оздоровления и 25 причин насморка у детей» **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Комиссия Мед. работник Инструктор физ/к Воспитатели Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Врач-педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №7» Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
декабрь	**Мероприятия с кадрами:** -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей -Проведение работы по совершенствованию здоровьесберегающей РППС **Мероприятия с воспитанниками:** -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при пожаре	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Завхоз	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021

	-Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Консультация: «Профилактика детского травматизма в зимний период» **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Мед. работник КГБУЗ «Детская поликлиника №7» Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
январь	**Мероприятия с кадрами:** -Проведение серии консультаций к пед. совету по использованию зд/сб. технологий; Тропа здоровья -Мастер-класс -Выставка-смотр проектов по зд/сбережению -Открытые мероприятия **Мероприятия с воспитанниками:** -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ ; Внедрение тропы здоровья **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Оформление материала по безопасности в фойе, группах **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Ст. воспитатель Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Уз. специалисты Воспитатели Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
февраль	**Мероприятия с кадрами:** -Педагогический совет: «Использование зд/сб. в укреплении и сохранении здоровья воспитанников» -Проведение экзамена на выполнение требований СП в рамках сан. минимума	Заведующий Сотрудник Роспотребнадзора	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022

	Мероприятия с воспитанниками: -Выставка рисунков «Это должен знать каждый» -Проведение цикла занятий по ОБЖ -Проведение инструктажа с воспитанниками по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Групповые мероприятия с использованием зд/сб технологий **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
март	**Мероприятия с кадрами:** -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей - Проведение тренинга: «Здоровый педагог-здоровый ребенок. Профилактика эмоционального выгорания педагога» **Мероприятия с воспитанниками:** -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при возникновении ЧС -Проведение инструктажа с воспитанниками по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ -Проведение Дня Здоровья **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Проведение эстафет «Здоровая семья» **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завхоз Воспитатели Воспитатели Воспитатели Инструктор физ/к Инструктор физ/к Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022

апрель	**Мероприятия с кадрами:** Консультация: «Как правильно и безопасно оформить детскую площадку» (с защитой проектов оформления летних участков) **Мероприятия с воспитанниками:** -Экскурсия к ближайшему светофору -Проведение инструктажа и цикла занятий по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** Информационное пополнение банера «Безопасный детский сад» на сайте ДОО **Административно-хозяйственная деятельность:** -Оформление детских площадок в соответствии с требованиями безопасности -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Коллектив Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
май	**Мероприятия с кадрами:** -Месячник пожарной безопасности -Подготовка безопасного выносного материала к летнему оздоровительному периоду **Мероприятия с воспитанниками:** -Организация месячника пожарной безопасности -Проведение «экзамена» на выявление у детей знаний и умений по пожарной безопасности (ст. и подг. гр.) -Развлечение с детьми: «Мы - пожарные!» -Встреча с сотрудником ГПН -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Встреча с сотрудником ГПН -Конкурс семейных газет: «Огонь-друг и враг человека» **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Коллектив Ст. воспитатель Инструктор физ/к Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели Завхоз	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022

	безопасного пребывания детей в ДОО	Администрация	
июнь (июль)	**Мероприятия с кадрами:** -Консультации:«Соблюдение безопасности при организации и проведении подвижных игр и соревнований на прогулке»; «Какую первую помощь детям может оказывать воспитатель, чтобы не превысить своих полномочий» -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей -Разработка памяток, буклетов для родителей: «Обучение ребенка правилам безопасного поведения у воды, в лесу» **Мероприятия с воспитанниками:** Проведение цикла бесед о соблюдении личной безопасности -Проведение цикла бесед и игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** Консультация «О праве ребенка на охрану жизни и здоровья ребенка, организацию отдыха и соблюдение безопасности в летний период» **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие грибов, травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Инструктор физ/к Мед. работник КГБУЗ «Детская поликлиника №7» Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Заведующий Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
август	**Мероприятия с кадрами:** Консультации : «Чтобы не случилось беды» (о профилактике детского травматизма) **Мероприятия с воспитанниками:** -Кукольный театр: « Веселый пешеход» -Конкурс рисунков на асфальте: «Это должен знать каждый!» -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение цикла бесед, игр и игровых ситуаций по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Консультация: «Соблюдаем правила безопасности в лесу» **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов,	Мед. работник КГБУЗ «Детская поликлиника №7» Уз. специалисты Воспитатели Воспитатели Воспитатели Завхоз	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022

	объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Администрация	

XI. Работа с родителями, семьей и общественностью

11.1.Родительские собрания (общие, групповые) и др. мероприятия

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Общее род/собрание: -Встреча с сотрудником ГИБДД: «О профилактике детского дорожного травматизма» 2.Участие в конкурсах в рамках месячника детской безопасности 4.Оформление стенда «Наша гордость»	Заведующий Воспитатели Группа № 11	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
октябрь	1.Групповые род/собрания (по плану воспитателей) 2. Дегустация блюд осеннее-зимнего периода 3.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №1 4.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Воспитатели Педагог-психолог Группа № 5	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
ноябрь	1.Участие родителей в педагогическом совете (при благопр. эпид. ситуации) 2.Участие родителей в пополнении РППС (мини-музеи, лаборатории) 3. Оформление стенда «Наша гордость»	Ст. воспитатель Воспитатели Группа № 1	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
декабрь	1.Участие в конкурсе: «Зимняя сказка» 2.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №2 3.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Педагог-психолог Группа № 8	Выполнено: «___»_____2021 Выполнено: «___»_____2021
январь	1.Групповые род/собрания 2.Мастер-класс: «Радуга ремесел» 3.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Уз. специалисты Группа № 12	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
февраль	1.Участие родителей в муз/спортивном празднике, посвященном 23 февраля 2.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №3 3.День открытых дверей 4.Телефон доверия 5. Оформление стенда «Наша гордость» 6.Участие родителей в п.с. №3	Муз. руководитель, Инструктор ф/к Педагог-психолог Воспитатели Заведующий	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2021 Протокол п.с.

		Ст. воспитатель	
март	1.Общее род/собрание 2.Изготовление и презентация буклетов «Польза и вред компьютерных игр» 3.Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних 4.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Воспитатели Заведующий Группа № 13	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
апрель	1.Групповые род/собрания День открытых дверей 2.Благотв. акция: концерт, ярмарка, выставка поделок. 3.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №4 4.Привлечение родителей к участию в субботнике и оформлении территории ДОО 5. Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Муз. руководитель Педагог-психолог Воспитатели Группа № 9	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 «___»_____2022
май	1.Встреча с сотрудником Госпожнадзора: «О пожарной безопасности» 3.Конкурс семейных газет: «Огонь-друг и враг человека» 4.Размещение информации о безопасности в летний период на сайте и информационных стендах ДОО. 5. Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО» 6.Привлечение родителей к оформлению цветников и облагораживанию детских игровых площадок 7.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Группа № 10	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 «___»_____2022
июнь	1.Групповые род/собрания: «Вот и лето пришло!» 3. Участие в празднике: «День защиты детей» 4. Консультация: «Чтобы лето было добрым!»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
июль	1.Консультация: «Внимание! Опасные растения на даче» 2.Конкурс на лучшую поделку из природного материала Алтая 3.Разработка памяток, буклетов для родителей: «Обучение ребенка правилам безопасного поведения на воде» 4.Встреча с родителями вновь поступивших детей: «Как подготовить ребенка к детскому саду?»	Воспитатели Воспитатели Уз. специалисты Заведующий Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022 Выполнено: «___»_____2022
август	1.Консультация: «Соблюдаем правила безопасности поведения в лесу» 2.Фото-выставка: «Отдыхаем всей	Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «___»_____2022 Выполнено:

	семьей»		«___»_____2022

11.2.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Сбор сведений и анализ информации о семье (анкетирование)	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
октябрь	Патронаж семей (установление контакта) Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Педагог-психолог Воспитатели Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
ноябрь	Изучение эмоционального благополучия и комфорта ребенка в семье и в ДОО	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2021
декабрь	Индивидуальные встречи и беседы об успешности и проблемах ребенка в процессе образовании	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2021
январь	Встреча с инспектором КДН Ленинского р-на Инд. консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
февраль	Патронаж семей (установление контакта) Участие в педагогическом совете	Педагог-психолог Воспитатели Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022
март	Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (установление контакта)	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
апрель	Патронаж семей Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Воспитатели Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2022
май	День открытых дверей (ознакомление с достижениями и успехами ребенка)	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2022
июнь	Собеседование об организации летнего отдыха детей	Заведующий	Выполнено: «___»_____2022

11.3. Мероприятия по работе с социальными институтами

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении

В течение года по согласованию	1.КГБУЗ «Детская поликлиника № 7 г. Барнаула»: -Проведение профилактических мероприятий; -проведение осмотров детей специалистами; -проведение консультативной работы с родителями; -проведение работы по пропаганде здорового образа жизни	Заведующий	Выполнено: «___»_____202_
1 раз в квартал по согласованию	2.Алтайский Музыкальный театр: Посещение театра детьми ДОО, педагогами, родителями. Показ театрализованных постановок на базе ДОО	Ст. воспитатель Воспитатели	Выполнено: «___»_____202
По согласованию	3.МБОУ ЦБС «Библиотека-филиал № 37» г. Барнаула: Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. Проведение выездных творческих гостиных для сотрудников ДОО	Ст. воспитатель Воспитатели	Выполнено: «___»_____202_
По графику	4. КГБУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»: Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	Ст. воспитатель	
По плану	5.Семьи детей, не посещаюшие детский сад: -Консультационный пункт; - Школа родителей будущих первоклассников	Педагог-психолог Ст. воспитатель	
Октябрь-май	6. КГБПОУ "Барнаульский государственный педагогический колледж»: Прохождение практики студентов	Заведующий Ст. воспитатель Муз. рук.	Выполнено

Октябрь, ноябрь	музыкального отделения; курсы повышения квалификации педагогов 7.АлтГПУ: Прохождение практики студентов (психологи)	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено

XII. Инновационная деятельность коллектива

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
В теч. уч.года	1.Создание условий для для использования современных образовательных технологий технологий (в т.ч. здоровьесберегающ): -создание современной РППС; -мероприятия по повышению профессионального уровня педагогов (в т.ч. аттестация, КПК); -самообразование педагогов -участие в профессиональных конкурсах; -использование эффективных форм методической работы с педагогами	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)
В теч. уч.года	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогами ДОО в рамках проведения разнообразных форм методических мероприятий	Ст. воспитатель Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)
В теч. уч.года	Внедрение современных образовательных технологий (в т.ч. здоровьесберегающих) в образовательный процесс ДОО	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
В теч. уч.года	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном процессе	Заведующий Ст. воспитатель	
1 раз в месяц	Оказание практической помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном процессе: -учеба по применению ИКТ; -работа по наставничеству «школа педагогического мастерства»	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
В теч. уч.года	Обобщение и распространение передового педагогического опыта по использованию современных образовательных технологий	Педагоги	
Апрель, май	Подведение итогов деятельности ДОО по созданию условий для использования современных образовательных технологий и определение перспектив работы на следующий год: -самообследование деятельности ДОО; -итоговый педагогический совет	Заведующий Ст. воспитатель	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля:

13.1.За организацией образовательного процесса в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №185»

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контр.	Ответств.	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
СЕНТЯБРЬ- 2021							
1.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Выполнение инст по ОжиЗ	Наблюд.	Инстр.ф/к	Карта результ. опер/контроля
2.	Питание	Операт.	Все группы	Методика организации	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	ООД Физк. занятие	Операт.	Все группы	Осуществление страховки	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	Режимные процессы	Операт.	Гр: № 2,3,4	Организация адаптации	Наблюд.	Педагог-психолог	Карта результ. опер/контроля
5.	Мероприятия по ОБЖ	Операт.	Все группы	Уровень знаний у детей	Наблюд, беседы	Ст. воспитат.	Перс. карта
6.	РППС по ОБЖ	Операт.	Все группы	Пополнение, безопас. в груп	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
7.	Планирование в/о работы	Операт.	Все группы	Соответствие уч. плану, расписанию	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
8.	Термометрия, масочный режим	Операт.	Все группы	Собл. СП 3.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контр/деят					Ст. воспитат.	Совещ/зав Протокол № 1 _____2021

ОКТЯБРЬ-2021

№	Направления контроля	Формы контрол	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Выдача пищи с пищеблока	Операт.	Все группы	Соблюд. граф. выдачи	Наблюд.	Ст. Воспитат.	Карта результ. опер/контроля
2.	Физ/зан	Операт.	Все группы	Физ.нагрузка, безоп, плотн	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация дежурств детей	Операт.	Гр:5,11,1,8, 12,13,9, 10	График; выполн. обязан	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	ООД по р. речи	Операт.	Все группы	Использ. эл. театра	Вз/просм, анализ	Ст. воспитат.	Перс. карта
5.	Осенние развлечения	Операт.	Все группы	Интеграция обр/обл	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Перс. карта
6.	Деятельн. в угол. природы	Операт.	Все группы	Система работы, эфф-ть	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
7.	Планирование в/о работы с детьми-инвалидами	Операт.	Гр:9,10,11,13,5	Орг. коррекц, инд. работы		Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
8.	Обеззараживание воздуха, проветр.	Операт.	Все группы	Собл. СП 3.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
9.	Прогулка	Операт.	Все группы	Эфф-ть в/м	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/зав Протокол № 2 _____2021

НОЯБРЬ-2021

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация музейн. деят-ти, пополн	Операт.	Дошк. группы	Созд. усл; система, исполн. решен п.с.,	Просмотр, Вз/просм	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культ/повед, нормы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Сист. пл-я О/Э деят-ти	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	Утр. гимнаст. (флеш моб)	Операт.	Дошк. группы	Эфф-ть: допуст физ.нагрузка	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Взаимод-е воспитателя и мл. воспитат.	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Познават. д-ть в центрах эксперим	Операт.	Дошк. группы	Создание усл, безопасность	Откр. просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
7.	Физк. занятия на воздухе	Операт.	Гр:9,10,7, 8,14	Соблюдение безопасности	Просмотр, анализ	Инстр.ф/к	Перс. карта
8.	Создание усл. для орг. оп-эксп. деят-ти	Тематич.	Все группы	Изучение состояния работы	Смотр-конкурс, анализ	Комиссия	Справка
9.	Обработка игр. оборуд	Операт.	Все группы	Собл. анти-ковидных мер	Взаимопр	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
10.	Работа с родителями	Операт.	Все группы	Эфф. формы сотр-ва	Взаимопр	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/зав Протокол № 3 _____2021

ДЕКАБРЬ-2021

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств.	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Оформление групп к Новому году	Операт.	Все группы	Выполн. инстр. По ОжиЗ, пож. безопасности	Рейд	Уз. спец	Карта результ. опер/контроля
2.	Выносной материал	Операт.	Все группы	Безопасность, хранение	Рейд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Календ.пл-е воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Соблюдение норм выдачи	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля,
5.	РППС: Зимние участки	Операт.	Все группы	Творч, безоп. состояние,	Рейд	Комиссия	Карта результ. опер/контроля
6.	Двиг. Активность на прогулке	Операт.	Все группы	Безоп, нагруз. эффективность	Просмотр, анализ	Инструкт.	Справка
7.	Календ/план восп/работы	Операт.	Все группы	Реализация	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
8.	Новогодние праздники	Операт.	Все группы	Совр. подходы к проведению	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
9.	Самост. продукт. д-ть	Операт.	Дошк. группы	Созд. усл, инициатива детей	Просмотр анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
10	Выполн.гигиенич. процедур	Операт.	Муз,спорт залы	Собл. СП 3.1/2.4.3598-20	Рейд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольн. деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол № 4 _____2021

ЯНВАРЬ-2022

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Посещаемость детей	Операт.	Все группы	Выполнение плана д/дней (1 полугодие)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация досуговой деят.	Операт.	Все группы	Эффективность в/о работы	Взаимо-просмотр	Муз.рук Педагоги	Карта результ. опер/контроля
3.	Меропр. с родимтелями	Операт.	Все группы	Эфф. формы вз-я	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Роль воспитателя	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	ООД по ФЭМП	Операт.	Все группы	Эффект. УМК	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
6.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализация парц.прогр: соот. уч/плану	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Физкульт/зан на воздухе	Операт.	Дошк. Группы	Допуст. нагруз, безопасн.	Просмотр	Инстр-р	Карта результ. опер/контроля
8.	Орг. дня безопасности	Взаимо-контроль	Все группы	Эффективность работы	Наблюд.	Воспитат	Карта результ. опер/контроля
9.	Состояние игр. оборуд.	Операт.	Все группы	Собл. требов. СП 3.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол № 5 _____2022

ФЕВРАЛЬ-2022

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация работы по самообразованию	Операт.	Все группы	Система, эффективность	Собесед.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Подвижные игры на прогулке	Операт.	Все группы	Собл. инструкц безопасн.	Наблюд.	Инструкт	Справка
3.	К-г навыки у детей	Операт.	Все группы	Уровень сформир-ти	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	ООД по музейн. деят-ти	Тематич.	Все группы	Использ. зд/сб. технологий в образ. процессе	Открытый просмотр, анализ	Педагоги	Перс. карта, справ, Прот. П.с. №3
5.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сервировка стола	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Физ/озд меропр: (развл, тропа, здор, занятия)	Операт.	Все группы	Вз-е	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
7.	Ведение сайта	Операт.	Уз. спец	Актуальность информации	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
8.	Режим проветривания	Операт.	Все группы	Собл. СП 3.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
9.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализ. календ. плана воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол № 6 _____2022

МАРТ-2022

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация дежурств детей	Операт.	Гр:1,8,12, 5,11,13, 9, 10	График, выполнение обязанностей	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Инд. работа с детьми-инвалид	Операт.	Дети-инв	Созд. условий, коррекц/раб	Наблюд.	Педагог-психолог	Карта результ. опер/контроля
3.	ООД Физк/занятие	Операт.	Все группы	Вз-е инстр. и восп-ля; плотн	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Комплексное занятие	Операт.	Все группы	Обеспечение интеграции; зд/сб.технол	Пвзаимо просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
5.	Выдача пищи	Операт.	Все группы	Соблюдение графика, норм	Наблюд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Состояние уч. материала, оборуд	Операт.	Все группы	Безопасность, эстетика	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализация ОП «Худ-эст. разв»	Анализ работ, зан	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
8..	Праздники 8 Марта	Операт.	Все группы	Активность детей, вз-е с родителями	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол № 7 _____2022

АПРЕЛЬ-2022

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Прогулка	Операт.	Все группы	Инстр. ОжиЗ (хр-ж прогул)	Наблюд.	Инструкт. ф/к	Карта результ. опер/контроля
3.	Подготовка детей к школе	Итоговый	Гр.5,11	Формирование уч. умений и навыков	Диагност. (наблюд, беседы)	Психолог	Диагн. карта
4.	Хоз/быт. труд	Операт.	Дошк. Группы	Эфф-ть, система работы	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
5.	Физ/озд меропр: (зан, тропа здор)	Операт.	Дошк. группы	Собл. нагруз, зд/сб. технол	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Самообслед-е	Итоговый	Все разделы	Деятельность ДОО	Анализ	Комиссия	Отчет результ. самообследов
7.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализ. Парц. Программы	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
8.	Детские работы по изо деят-ти	Операт.	Все группы	Реализ. ОП, хранение работ	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
9.	Работа с родителями	Операт.	Все группы	Эфф. форм вз-я	Просмотр анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол № 8 _____2022

МАЙ-2021

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Утр/гимнастика на воздухе	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Соблюдение режима дня	Операт.	Все группы	Выполнение требований СанПиН	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Соблюдение ОЖиЗ детей	Наблюд.	Инструкт	Карта результ. опер/контроля
4.	Итоговые мероприятия	Итоговый	Все группы	Освоение ОП ДО	Открытый просмотр	Педагоги	Перс. карта
5.	Меропр. по пожарной безопас	Операт.	Все группы	Уровень знаний детей	Просмотр наблюд	Ст. воспитат	Перс. карта
6.	Физк. занятия на воздухе	Операт.	Все группы	Собл. СП 3.1/2.4.3598-20, безопасн	Просмотр наблюд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
7.	Журнал регистр. Инструктажей с воспитанниками	Операт.	Дошк. Группы	Своевременн, правильность заполнения	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
8.	В/м для игр и труда	Операт.	Все группы	Подготовка к ЛОП, безопасн	Взаимо просмотр	Педагоги	Карта результ. опер/контроля
9.	Посещаемость детей	Операт.	Все группы	Выполнение плана д/дней (2 полугодие)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
10	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализ. календ. плана воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол № 9 _____2022

ИЮНЬ-2021

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сф-ть навыков пользования столовыми приборами	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация досуговых мероприятий	Операт.	Все группы	Соблюдение инструкций по ОжиЗ детей	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация подвижных игр	Операт.	Все группы	Соблюд. безопасности	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация игр с песком, водой	Операт.	Все группы	Подготовка песка, безоп. использ. в/м	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация реж. моментов	Операт.	Все группы	Соблюд. режима дня	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Наличие опасных предметов	Операт.	Все группы	Правильное хранение, безопасность	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол 10 _____2022

ИЮЛЬ-2021

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Выносной материал	Операт.	Все группы	Эфф.-ть использ-я, хранение	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организации двигат. активности на прогулке	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация позн. деят-ти на природе	Операт.	Все группы	Использование опытн. д-ти	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация приема детей на улице	Операт.	Все группы	Наличие гол. уборов	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация спортивных и подв.игр	Операт.	Все группы	Безопасн-ть использ-я игр. и спорт оборуд-я	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения за столом, сервир	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол № 11 _____2022

АВГУСТ-2021

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация дежурств детей по столовой	Операт.	Дошк. группы	Система работы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация трудовой деятельности детей в цветниках	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Проведение флеш моба на воздухе	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация досуговой деятельности	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация гигиенических процедур	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Протокол 12 _____2022

13.2. За охраной жизни и здоровья детей:

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Создание безопасных условий в помещении							
1.	Хранение дез. растворов	Операт.	Мл. воспитат	Система работы	Наблюд.	Мед.сестр	Журнал выдачи дез.средств
2.	Подбор мебели, ее безопасность, маркировка и прочность закрепления.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
3.	Технологическое оборудование, его исправность: - на пищеблоке, -прачечной, -мед. кабинете, -кабинет доп.услуг, -муз, спортивном залах, -кабинете завхоза -кабинет педагога-психолога -кабинет инструктора по физо	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
4.	Освещение помещения	Операт.	Все помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
5.	Исправность водопровода, электропроводки, отопления, канализации.	Операт.	Все помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
6.	Отсутствие травмоопасных объектов	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям противопожарной безопасности	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
8.	Состояние запасных выходов	Операт.	Все входы в помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
9.	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности, охране труда	Операт.	Все сотрудники	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал инструктажей
10.	Наличие огнетушителей	Операт.	Все помещения, ответств-е	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал учета первичных средств пожаротушения
11.	Хранение	Операт.	Все	Соблюдение	Наблюд.	Завхоз	Карта результ.

	колющих и режущих предметов (ножниц, иголок, ножей).		группы	безопасности			опер/контроля
12.	Состояние физкультурного оборудования в зале и группе, на участке.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Комиссия	Акт испытания спортивного оборудования
13.	Соблюдение температурного режима, режима проветривания	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал температурного режима групп
14.	Состояние входных дверей, домофонов и замков	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
15.	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202___
Создание безопасных условий на участке							
1.	Санитарное состояние участка и прилегающей к нему территории.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
2.	Состояние ограждения, его безопасность	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
3.	Наличие оборудования, его травмобезопасность.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
4.	Состояние хозблока, мусорных контейнеров, прилегающих площадок.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
5.	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202___
Соблюдение санитарно-гигиенических требований							
1.	Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада.	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
2.	Санитарное состояние помещений	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
3.	Организация питьевого режима	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
4.	Соблюдение режима проветривания	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
5.	Соблюдение графика смены постельного белья	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, кастелянша	Журнал выдачи/приема белья в стирку
6.	Соблюдение	Операт.	Все	Собл. треб.	Наблюд.	Завхоз,	Журнал

	принципа индивидуальности (наличие, хранение, гигиеническое состояние полотенец, расчесок)		группы	СП		мед.сестра	санитарного контроля групп
7.	Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка.	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, медсестра	Журнал санитарного контроля групп
8.	Организация гигиенических процедур в группах	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Ст.воспит. мед.сестра	Карта оперативного контроля
9.	Соблюдение требований гигиены работников пищеблока	Операт.	Работники пищеблока	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал гнойничковых заболеваний
10.	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202___
Организация питания							
1.	Прием, выдача, закладка продуктов и снятие пробы готового блюда.	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюд.	медсестра	Карта оперативного контроля
2.	Соблюдение норм выдачи готовой продукции с пищеблока по группам	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
3.	Соблюдение графика выдачи пищи на группы	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюд.	Ст.воспит.	Карта оперативного контроля
4.	Технология приготовления пищи.	Операт.	Работники пищеблока	Организация питания	Наблюд.	Мед.сестра	Технологические Карты Карта оперативного контроля
5.	Соблюдение сроков реализации продуктов	Операт.	Зав. складом	Организация питания	Наблюд., анализ документации	Заведующий, комиссия по питанию	Журнал бракеража готовой продукции
6.	Качество получаемых продуктов (сертификация)	Операт.	Зав. складом	Организация питания	Наблюд. анализ документации	Заведующий, комиссия по питанию	Карта оперативного контроля
7.	Выполнение рекомендаций и назначений врача по инд. питанию	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Мед.сестра	Карта оперативного контроля
8.	Документация по вопросам санитарии,	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп

	гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока						
9.	Состояние посуды в группах	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
10	Состояние столовой посуды на пищеблоке	Операт.	Пищеблок	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
11	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202____

13.3.За организацией работы ППк МБДОУ «Д/с №185»

мес	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Сент-май	Ведение и хранение документациир еализация плана работы на уч.год	Операт.	Док-я, план работы ППк	Своеврем-ть, дел-во, учет потребн.	Анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр, май	Подготовка материалов к консилиуму	Операт.	Вос-ли, спец, мед. раб	Своевр, актуальн, обьективн, конфедиц		Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент-май	Инд. работа с воспитанникам и в процессе ООД	Операт.	Воспитанник и, взятые на ППк	Учет инд. особенностей, возможностей	Просмотр, анализ	Ст. восп.	Карта результ. опер/контрол
Окт, янв	Деятельность педагогов, участвующих в кор/ разв. работе	Операт.	Воспит, уз. спец	Координация деятельности	Наблюден ие	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр	Диагностика: -первичная - промежуточная -итоговая	Операт.	Педагог-психолог	Создание оптимальных условий, динамика раз-я	Наблюден ие	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр, май	Организация плановых заседаний ППк	Операт.	Предс. ППк	Подготовка, соблюдение графика и повестки дня	Просмотр, анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол

В теч. года	Размещение и своевременное обновление информации о деят. ППк	Операт.	Педагог-психолог	Актуальность информации	Анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
В теч. года	Работа с родителями (законными представит.) информирован ие беседы консультации он-лайн, zoom	Операт.	Предс. ППк, Педагог-психолог	Информиров-е родителей о заключении ППк, обсуждение рек. ППк; заключение договоров	Наблюден ие; собеседов.	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
май	Итоги работы ППк					Заведующ	Протокол итог. пед. совета № _____ _____2022

13.4.За организацией работы КП МБДОУ «Д/с №185»

мес	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Авг/сент	Подготовка, документации; составление плана, графика работы на уч.год	Операт.	Док-я, план работы КП	Своеврем-ть, дел-во, учет потребн.	Анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
1 раз в мес	Инд. консультации специалистов	Операт.	Родители	Создание оптимальных условий, рез-ть	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
По график	Организация занятий КП	Операт.	Педагог-психолог	Подготовка, соблюдение графика и повестки дня	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
По необх	Проведение необходимой диагностики	Операт.	Педагог-психолог	Создание оптимальных условий, рез.	Наблюден	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
Сент	Размещение информационного материала о деят. КП	Операт.	Сайт, инф. стенды	Активность привлечения	Анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
май	Итоги работы КП	Итоговый			Отчет	Пед-психолог	Протокол итог. пед. совета № _____ _____2022

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Подготовка овощехранилища к закладке овощей. Запуск отопительной системы. Организация субботника, вывоз мусора Комплектование групп детского сада Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми. Организация пропускного режима в МБДОУ для родителей, посетителей и сотрудников. Ведение журнала посетителей. Проведение месячника детской дорожной безопасности Проведение тарификации Утверждение ПХД Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Зав. скл Завхоз Завхоз Заведующий Завхоз, ст. воспитатель Завхоз Завхоз Ст. воспитатель Заведующий Заведующий Комиссия	
октябрь	Подготовка здания к работе в зимний период. Утепление овощехранилища. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, в соответствии с изменениями в законодаательстве. Комплектование групп детского сада Контроль за обеспечением безопасного пребывания детей в ДОО Общий технический осмотр здания, территории Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО. Обновление мягкого инвентаря, пошив штор для групп и помещений	Завхоз Зав. скл Заведующий Заведующий Завхоз Завхоз Комиссия Кастелянша	
ноябрь	Подготовка форм для изготовления снежных фигур Замена посуды в группах. Комплектование групп детского сада Составление графика отпусков на 2021 год. Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО	Завхоз Завхоз Заведующий Делопроизводитель Комиссия	
декабрь	Приобретение атрибутов для новогоднего праздника, пошив костюмов. Осмотр технологического	Ст. воспитатель Кастелянша Завхоз	

	оборудования, замена старого оборудования на новое при необходимости Украшение улицы к празднику, участие в конкурсе района Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Администрация, Завхоз Завхоз, Ст. воспитатель Завхоз Комиссия	
январь	Уборка сосулек с откосов крыши. Общий технический осмотр здания, территории Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО. Проведение тарификации Комплектование групп детского сада	Завхоз Завхоз Комиссия Заведующий Заведующий	
февраль	Оформление наглядного материала по охране жизни и здоровья детей в коридоре Установка энергосберегающих ламп в помещениях Комплектование групп детского сада Совместный контроль за выполнением правил ОТ на рабочем месте Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Ст.воспитатель Завхоз Заведующий Комиссия Комиссия	
март	Очистка кровли и веранд от снега. Вывоз снега с территории ДОО. Отведение стоков от здания и овощехранилища. Комплектование групп детского сада Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Завхоз Завхоз Завхоз Заведующий Завхоз, Ст. воспитатель Завхоз Комиссия	
апрель	Проведение субботника по уборке территории, вывоз мусора Приобретение украшений для территории, новых МАФ. Комплектование групп детского сада Общий технический осмотр здания, территории Обновление мягкого инвентаря, пошив штор для групп и помещений Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Завхоз Завхоз Заведующий Завхоз Кастелянша Комиссия	
май	Оформление газонов и цветников.	Воспитатели,	

	Подрезка кустарников, спил сухостоя, травмоопасных веток Закупка земли, песка, рассады Подготовка к проведению ремонтных работ, новому учебному году Проведение тематической недели по пожарной безопасности Подготовка к летнему оздоровительному сезону, издание приказа Проведение проверки приборов учета тепла и электроэнергии Осмотр технологического оборудования. Ремонт песочниц, игрового оборудования на участках Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Уз. спец Завхоз Завхоз Завхоз Завхоз Ст. воспитатель Завхоз Завхоз Завхоз Комиссия	
Июнь, июль, август	Оформление газонов и цветников. Контроль за соблюдением питьевого режима ДОО. Оформление наглядного материала по охране жизни и здоровья детей в фойе Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Подготовка здания к новому учебному году Пополнение материально-технической базы ДОО Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования Проведение ремонтных работ в здании и территории ДОО	Уз. спец Мед. сестра Ст. воспитатель Завхоз, Ст. воспитатель Завхоз Завхоз Комиссия Завхоз	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении