Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Д/с №185»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 19.01.2023№ 3

МБДОУ Детский сад №185
Подписано цифровой подписью: МБДОУ Детский сад №185
Дата: 2023.01.20 17:16:34 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Д/с №185»
Ховалкина О.А.
Приказ от 19.01.2023 №61-осн

Положение
о проведении самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 185 «Юбилейный»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о проведении самообследования вида (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185 «Юбилейный» общеразвивающего вида (далее — Учреждение) устанавливает порядок проведения самообследования в Учреждении.

1.2.Положение разработано в соответствии с нормативным правовым обеспечением:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"» вступает в силу с 01.03.2022;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями 15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г.);

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.).

1.3.Целями проведения самообследования являются:
-обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- подготовка отчета (далее – Отчет) о результатах самообследования.

1.4.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
-планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
-организацию и проведение самообследования в Учреждении;
-обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
-рассмотрение Отчета органами коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5.Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6.Срок проведения самообследования не позднее 17 апреля текущего года.

1.7. Формы проведения самообследования: анализ документации, анкетирование.

1.8. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке и составе комиссии (далее - Комиссия) по проведению самообследования. Состав лиц, привлекаемых для его проведения состоит из 8 членов: заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюзной организации, представитель родительской общественности - председатель попечительского совета, председатель управляющего совета, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатель. Комиссия назначается приказом заведующего.

1.9. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

1.10. Размещение Отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю – Комитет по образованию города Барнаула осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2.Организация и проведение самообследования (структурные компоненты и содержание)

2.1. Самообследование в Учреждении осуществляется поэтапно:

Этапы самообследования

1.Этап принятия решения о проведении самообследования:
-проведение заседания Педагогического совета;
- формирование Комиссии;
-издание приказа о порядке, формах и сроках проведения самообследования, составеКомиссии для проведения самообследования.

2. Этап планирования:
-утверждение плана проведения самообследования;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;

-организация технического обеспечения работы Комиссии;
-проведение обучающих семинаров (занятий) для Комиссии.
-определение сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- определение ответственного лица за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде Отчета.

3. Этап проведения самообследования:(осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии);
-осуществляется: сбор информации через тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов; обработка и систематизация информации;
-анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО;
-выявление и формулирование проблем;
-даетсяразвернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования объектов (направлений);
-делаются выводы и рекомендации по каждому направлению.

Объекты (направления) оценки, проводимой в рамках самообследования:

I. Аналитическая часть.

1.Оценка образовательной деятельности

2.Оценка системы управления организации

3.Оценка содержания и качества воспитательно-образовательного процесса: (качество подготовки обучающихся; востребованность выпускников)

4.Оценка организации учебного процесса

5.Оценка кадрового обеспечения

6.Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

7.Оценка материально-технической базы

8.Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

9.Общие выводы по самообследованию.

II. Показатели деятельности Учреждения

Анализ показателей деятельности

4.Обобщение полученных результатов, формирование Отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

4.3.Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателейдеятельности организации.

4.4.Председатель проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5.С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.6.После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение на общем собрании трудового коллектива.

4.7.Отчет предоставляется Учредителю –Комитет по образованию города Барнаула, размещается на официальном сайте Учреждения.