ДЕЛО № 02 – 07

План работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения«Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида Ленинского района города Барнаула

на 2023/2024 учебный год

Начато: 01.09.2023
Окончено: 31.08.2024

Срок хранения: 5 лет

ст.324 – ВП

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 25.08.2023

МБДОУ Детский сад №185

Подписано цифровой подписью: МБДОУ Детский сад №185
Дата: 2023.08.25 16:08:16 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего
МБДОУ «Д/с №185
_____О.А. Ховалкина
от 25.08.2023 №129-осн

План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения«Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

Барнаул
2023

С О Д Е Р Ж А Н И Е

№	Наименование параметров	Стр
	Пояснительная записка……	**2**
I.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2022/2023 уч. год:**	**4**
1.1.	Анализ выполнения годовых задач……	**4**
1.2.	Результаты освоения Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №185» за 2022/2023 уч. год ……..	**8**
1.3.	Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет……	**8**
1.4.	Результаты аттестации педагогических работников……	**8**
1.5.	Участие педагогов, воспитанников ДОО в конкурсах…….....	**9**
1.6.	Анализ работы с семьями воспитанников…….....	**10**
1.7	Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа	**12**
II.	**Приоритетные направления деятельности МДОО**	**13**
III.	**Задачи ДОО на 2023/2024 учебный год**	**13**
IV.	**Управление МДОО:**	
4.1.	Совещания при заведующем……...	**13**
4.2.	Заседания педагогического совета…….	**16**
4.3.	Заседания Управляющего совета……	**20**
4.4.	Заседания Попечительского совета……	**22**
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	**22**
V.	**Методическая работа:**	**24**
5.1.	Формы работы с педагогами	**24**
5.2.	Мероприятия по введению профессионального стандарта «Педагог»	**34**
VI.	**Мероприятия по проведению аттестации пед. работников**	**35**
VII.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми:**	
7.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, фестивали, марафоны, экскурсии, клубный час, тем. недели, театры, др)……	**36**
7.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	**39**
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования:**	
8.1.	Мероприятия по работе Консультационного пункта……...	**40**
8.2.	Мероприятия по работе ППк	**41**
IX.	**Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования**	**42**
X.	**Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного в/о пространства и здоровьесберегающей среды**	**43**
XI.	**Работа с родителями, семьей и общественностью:**	
11.1.	Родительские собрания и др. мероприятия……...	**49**
11.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями……...	**51**
11.3.	Мероприятия по работе с социальными институтами	**52**
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	**53**
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля:**	
13.1.	За организацией образовательного процесса……	**54**
13.2.	За охраной жизни и здоровья детей…….....	**60**
13.3.	За организацией деятельности психолого-педагогического консилиума……..	**63**
13.4.	За организацией работы Консультационного пункта……...	**64**
13.5.	За оказанием платных образовательных услуг	**65**
XIV.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	**66**
	Лист корректировки годового плана	**70**
	ПРИЛОЖЕНИЕ: -Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №185 «Юбилейный» на 2023-2028; -План мероприятий по организации питания в ДОО; -План совместной работы с ГИБДД УМВД России по городу Барнаулу по профилактике детского дорожного травматизма; -План работы по наставнической деятельности; -План мероприятий по обеспечению ДОО профессиональными педагогическими кадрами; -Календарный план воспитательной работы	

Пояснительная записка

№		
1.	**Общие сведения об образовательном учреждении**	
1.1.	Вид образовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2	Год основания	1980
1.3.	Адрес, телефон	656062 г. Барнаул Ул. Шукшина, 17. Телефон: 567-911, 567-711 эл. почта: mbdou.kid185@barnaul-obr.ru
1.6	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный № 456 от 30 июня 2011г. Серия А № 0000457
1.7.	Заведующий	Ховалкина Ольга Александровна
1.8.	Заместители заведующего	Бабакина Надежда Владимировна, старший воспитатель; Матвеева Нина Олеговна, завхоз
1.9.	Общее количество групп в образовательном учреждении	13 групп
1.10.	Режим работы детского сада	12 часов
1.11.	Число смен	2 смены
1.12.	Форма получения образования	Очная
1.13.	Нормативно-управленческая и правовая база образовательного учреждения:	
	Устав	Утверждено приказом председателя Комитета по образованию города Барнаула от 25.12. 2018 г. № 2637-осн
	Образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида Принято педагогическим советом (протокол от от 24.08.2023 №1) Утверждено приказом заведующего от 25.08.2023 № -осн
	Годовой план работы	Имеется
2.	**Сведения о педагогических кадрах**	
2.1.	Общее количество педагогов образовательного учреждения	20 педагогов
2.2.	Средний возраст пед. состава	42 года
2.3.	Количество педагогов, имеющих стаж педагогической работы:	От 2 до 5 лет - 0 человек От 5 до 10 лет - 1 человек От 10 до 15 лет - 3 человека Свыше 15 лет - 16 человек
2.4.	Количество работающих пенсионеров	6 педагогов

2.5	Количество социальных педагогов	0
2.6.	Количество совместителей	нет
2.7.	Число вакансий	2
2.8.	Количество педагогов имеющих:	Высшую квалификационную категорию – 8 человек Первую квалификационную категорию – 12 человек Не имеют категории-0 человек
2.9.	Количество педагогов, имеющих:	Высшее образование - 11 человек, в том числе педагогическое - 9 человек
2.10	Количество педагогов, обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях	нет
2.11	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку за последние 3 года	КПК: 18 человек ПП: 2 человека
3.	**Сведения о воспитанниках**	
3.1.	Количество детей в образовательном учреждении Из них:	**Всего 189 воспитанников** 2-3 лет- 27 человек 3 -4 лет –36 человека 4-5 лет - 47 человек 5-6 лет - 39 человек 6-7 лет - 40 человек
4.	**Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**	
4.1.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было данное право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	нет
4.2.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими структурами, культурными центрами	-МБОУ «Лицей «Сигма», -КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», -КГБУЗ «Городская детская поликлиника№7», -АлтГПУ, КГБУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», МБУ ЦБС Библиотека-филиал №37» г. Барнаула, АКЦ ППМС- помощи г. Барнаула,
5.	**Дополнительное образование**	
5.1.	Платные образовательные услуги	Оказываются: -«Обучение хореографии»; -«Обучение степ-аэробике»; -«Развитие познавательно-речевых процессов и интеллектуальных способностей детей»

I.Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Д/С №185» за 2022/2023 уч. год:

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Мероприятия, обеспечивающие положительный результат	Проблемы	Перспективы
Задача 1. Использование современных технологий эмоционального развития как важное условие обеспечения психологического здоровья воспитанников		
1.Пед.совет: «Современные технологии эмоционального развития как важное условие здоровьесбережения воспитанников» 2. Серия консультаций к пед. совету 3. Смотр-конкурс: «Лучший центр эмоционального развития воспитанников ДОО-2022»; разработка Положения и критериев оценки 4.Методическая гостиная «Внимание! В группе «особенный ребенок»: -Как помочь «особенному ребёнку» адаптироваться среди людей? -Как обеспечить условия для совместного воспитания и образования нормально развивающихся детей и детей с ОВЗ, инвалидов? 5. Занятие с эл. тренинга «Выстраиваем общение в коллективе»: -Соблюдение деловой этики в ДОО -Конфиденциальность: какую информацию запрещено разглашать воспитателям 6. Проведение тематического контроля 7.Открытые просмотры «Познавательная деятельность в мини-лабораториях» (в рамках недели проф. мастерства 8. Выполнение педагогами домашнего задания по разработке презентаций по теме с последующим представлением (в рамках подготовки к п.с.)	-Недостаточно планируются эффективные формы работы, такие как проектная деятельность с детьми, проблемные, игровые ситуации; -Недостаточное количество некоторых видов игрового оборудования, материалов, а именно: игрушки-забавы, н/п игры; -Не во все группах имеются Уголки уединения; -Недостаточное использование ресурсов РППС педагогами; -Эпизодичное предоставление детям самостоятельности для проявления творчества, активности, инициативы; -Многие педагоги затрудняются правильно и адекватно реагировать на поведение детей, вызывающих отрицательные переживания у взрослого, оказать моральную поддержку замкнутым, застенчивым детям, показать их социальную значимость	1.Оформить Уголки уединения в гр. 2,5,7,10,1. 2.Пополнить РППС н/п играми, игрушками-забавами, атрибутами к с-р играм 3.Включить в годовой план на 2023/2024 уч. г. методические мероприятия по эмоциональному благополучию воспитанников в процессе игр. 4. Активизировать работу по использованию игр и упражнений на развитие эмоционального интеллекта дошкольников (разработать картотеку игр) 5.Провести мероприятие с родителями, ориентированное на повышение грамотности по эмоциональному развитию и благополучию детей

9.Проведение экспресс-опроса на определение уровня теоретической и практической подготовленности педагогов по данной теме 10.Проведение диагностики на определение стрессоустойчивости педагогов 11.Разработка методического материала и оформление фото альбома по материалам смотра-конкурса 12.Оформление информации на сайте групп, личных страничках 13. Деловая игра: «Сотрудничество или конфликт?» -10 фраз, которые могут погасить конфликт -Ситуации по общению с родителями 14.Проведение аналитической работы 15.Организация работы по самообразованию	перед другими детьми; -Недостаточная активизация речи детей, пополнение словарного запаса, специальной терминологии по современным профессиям; -Недостаточно сформирована способность детей «читать» эмоциональное состояние другого и управлять своими эмоциями; -Некоторым детям не удается регулировать свое поведение на основе общепринятых норм и правил, сдерживать себя и выражать свои чувства гнева, страха, злости в социально приемлемой форме; -Недостаточный уровень грамотности родителей по эмоциональному развитию и благополучию детей	
Задача 2. Формирование предпосылок ранней профориентации дошкольников как одной из важнейших составляющих его социализации, профессионального самоопределения и самореализации личности в будущем		
1. Пед. совет: «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников как залог их успешного будущего» 2. Смотр-конкурс: «Современная игровая среда по ознакомлению с профессиями»; разработка Положения и критериев оценки 3.Мастер-класс по изготовлению обучающих лэпбуков и их презентация 4.Выставка проектов: «Ранняя профориентация в образовании» (с последующей презентацией) 5.Пополнение действующих интерактивных панно	-Не прослеживается система планирования по организации с-р, творческих игр; -Использование однообразных форм, методов, приемов работы по ознакомлению с профессиями; -Недостаточно игрового оборудования к современным играм для ознакомления с современными, творческими, мужественными	1.Систематизировать планирование сюжетно-ролевых игр, разработать перспективные планы по ознакомлению детей с современными профессиями. 2.Совершенствовать РППС: -пополнить РППС атрибутами, оборудованием для развертывания с-р игр; -изготовить лэпбуки, макеты по ознакомлению с современными профессиями. 3.Включить в годовой план на 2023/2024

6. Серия консультаций по теме пед. совета 7.Тематический контроль: 8. Диагностика на выявление знаний детей о профессиях, определение их предпочтений 9.Открытые мероприятия по ознакомлению детей с профессиями 10.Оформление презентаций 11. Тем. неделя проф. мастерства «Все профессии важны, все профессии нужны» (встречи с людьми разных профессий)	профессиями; -Недостаточный уровень проф. компетентности некоторых педагогов; -Недостаточное использование наблюдений, экскурсий (в т.ч. виртуальных экскурсий), как вспомогательной формы профориентационной работы; -Эпизодичное предоставление детям самостоятельности для проявления творчества, активности, инициативы в ходе развертывания игровых сюжетов; -Недостаточная активизация речи детей, пополнение словарного запаса, специальной терминологии по современным профессиям; -Недостаточное использование эффективных форм взаимодействия с родителями по данному вопросу; -Недостаточно уделяется внимание в семьях ранней п/о детей, организации трудовой деятельности	вопросы по организации сюжетно-ролевых игр с целью углубленного ознакомления детей с современными профессиями и воспитанию осознанного отношения и уважения к труду; проведение смотра-конкурса на лучшую игровую среду по ранней п/о воспитанников. 4.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через методические мероприятия, самообразование, проектную деятельность и др. 5.Активизировать работу с родителями через эффективные формы сотрудничества: совместные мастер-классы, виртуальные экскурсии по ознакомлению с профессиями родителей, проектную деятельность и др.
Задача 3. Продолжение и совершенствование работы по созданию условий: • для повышения профессионального уровня педагогов и качества образования; • для внедрения здоровьесберегающих технологий как необходимого условия укрепления, сохранения здоровья воспитанников и формирования навыков здорового образа жизни; • для совершенствования образовательной РППС		
1.Проведение тематических педагогических советов (см. задача 1,2); 2.Проведение методических мероприятий: консультации,	-Недостаточный уровень мотивации некоторых педагогов к осуществлению инновационной	1.Продолжать работу в 2023/2024 уч. г. по созданию условий для системного использования в образовательном процессе

семинары, деловые игры, гостиные, мастер-классы, круглые столы, 3.Проведение тематического контроля: -Создание условий для эмоционального развития воспитанников; -Организация работы по ранней профориентации. 4.Проведение оперативного контроля: -соблюдение безопасности на прогулке; при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, режимных моментов; -использование зд/сб. технологий в образовательном процессе и др. 5. Проведение месячников детской дорожной и пожарной безопасности 6.Разработка творческих проектов, презентаций 7.Проведение и анализ открытых мероприятий с детьми, родителями по здоровьесбережению 8.Разработка методического материала и выставка материала по здоровому питанию 9.Творческая гостиная с элементами мастер-класса: «Музыка в оздоравливании детей» 10.Мастер-класс: «Степ-аэробика как современная зд/сб технология» 11.Методический час: «Использование зд/сб технологий и возможность их применения в домашних условиях» 12.Тренинг: «Педагог без стрессов и тревог или формула здоровья» 13.Оздоровительный марафон 14.ПОУ по обучению степ-аэробике 15.Внедрение «тропы здоровья» как здоровьесберегающей технологии 16.Проведение Дня детской безопасности (каждая пятница) 17.Проведение конкурсов на лучшую РППС по эмоциональному развитию, ознакомлению с профессиями	деятельности, выраженной в создании собственных методических разработок и трансляции опыта в виде публикаций, участия в конкурсах. -Отсутствие условий в ДОО для проведения физкультурных занятий на воздухе (нет спортивной площадки).	современных образовательных, зд/сб технологий 2.Повышение профессион. компетентности и уровня мотивации к инновациям, наставничеству, творчеству, участию в конкурсах. 3.Совершенствование: - РППС в группах, на игровых площадках ДОО; -создание спортивного участка; -приобретение МАФ

1.2.Результаты освоения Образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Д/с №185» за 2022/2023 уч. год

Оценка освоения Образовательной программы ДО воспитанниками ДОО

Образовательные области ООП							
Социально-коммуник развитие	Познават развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие		Физичес. развитие	Парц. Прогр.	Итоговый показатель по ДОО
			изо	музыка			
2021/2022 уч. год							
4,4	4,5	4,1	4,4	4,3	4,2	4,4	4,4 (дост. уровень)
2022/2023 уч. год							
4,5	4,6	4,2	4,5	4,5	4,4	4,5	4,5 (дост. уровень)

Результаты показывают, что в 2022/2023 уч. году прослеживается тенденция к повышению уровня освоения воспитанниками ООП по некоторым разделам и в целом, что положительно отражается на качестве образования в ДОО.

1.3. Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет

Уровень готовности воспитанников 6-7 лет к школе

Уч. год	Общее кол-во выпускников	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
2021/2022	47	4,1% воспитанников	87,7% воспитанников	8,2% воспитанников
2022/2023	71	8,6% воспитанников	91.4% воспитанников	0 % воспитанников
100 % выпускников поступили в образовательные учреждения города Барнаула согласно территориальной принадлежности				

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и достаточным уровнями освоения ООП ДО при прогрессирующей динамике, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОО

1.4. Результаты аттестации педагогических работников

Процедура аттестации в ДОО осуществляется своевременно, на должном уровне. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с действующим законодательством.

В 2022/2023 уч. году успешно прошли аттестацию 4 педагога:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория
1	Малявко Е.А.	Воспитатель	Высшая
2	Чижик Т.В.	Воспитатель	Первая
3.	Морозова О.В.	Педагог-психолог	Высшая
4.	Скокова О.В.	Воспитатель	Высшая

В ДОО созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов: действует система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов, которая строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников в 2022-2027гг:
-курсы повышения квалификации прошли 8 педагогов;
-в прохождении профессиональной переподготовки не было необходимости.

1.5.Участие педагогов, воспитанников ДОО в конкурсах:

-информация о достижениях педагогов МБДОУ «Д/С 185»
за 2022/2023 уч. год:

Уровень	**Количество педагогов**	**Наименование конкурса**	**Результат**
Международный	3	«Творчество без границ» номинация «Творческие работы и методические разработки», «Хореография», «Педагогические проекты», «Фотография»	Дипломы победителей 1 и 2 степени
Всероссийский	1	Педагоги России (Всероссийский образовательный портал) Педагогика 21 в. Опыт, достижения, методика. «Все о здоровье».	Диплом 1 место
Всероссийский	1	ВИП «Лидер» Лучшая методическая разработка. «Все о здоровье»	Диплом лауреата 1 степени
Всероссийский	1	Всероссийский конкурс «Педагог – мое призвание и профессия» Номинация «Здоровье и здоровьесберегающие технологии»	1 место
Всероссийский	1	Всероссийский центр проведения и разработки интерактивных мероприятий «Мир педагога» Номинация: «Лучшая методическая разработка».	Диплом лауреата 1 степени
Всероссийский	1	Мир педагога. Всероссийский конкурс педагогического мастерства для воспитателей и специалистов ДОУ. Раннее развитие детей: от теории к практике». Педагогический проект.	Диплом лауреата 1 степени
Международный	2	IX международный многожанровый креатив-конкурс	Дипломы 2 степени, Лауреат 3 степени
Всероссийский	1	Интеллектуальный центр дистанционных технологий «Новое поколение» всероссийский конкурс успешных практик наставничества «Наставник-мастер своего дела». Номинация: «Методическая разработка «В педагогическую копилку наставника»	Диплом лауреата 1 степени
Международный	2	Международном многожанровом конкурсе детского, юношеского и взрослого творчества «Звёздный путь»	Дипломы победителей

Международный	2	Международный конкурс «Творчество без границ», номинация «Педагогические проекты», «Творческие работы и методические разработки»	Диплом победителя 1 и 3 степени

-информация о достижениях воспитанников МБДОУ «Д/С 185» за 2022/2023 уч. год:

Уровень	Наименование конкурса	Кол-во участников	Результат
Международный	Международный центр проведения и разработки интерактивно-образовательных мероприятий «Талант педагога». «Моей маме с любовью»	1	Диплом лауреата 1 степени
Всероссийский	Всероссийское объединение педагогических открытий и развития по информационным технологиям «Дом педагога». Номинация «Символ года 2023»	1	Диплом лауреата 1 степени
Всероссийский	Всероссийский детско-юношеский конкурс в честь Дня Защитника Отечества Номинация, «Письмо солдату 2023»	1	Диплом лауреата 1 степени
Международный	Международный конкурс детского творчества «К Дню космонавтики»	1	Диплом 1 место
Всероссийский	Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект». Номинация: «Изобразительное творчество»	1	3 место
Всероссийский	Всероссийская образовательная олимпиада для дошкольников «К звездам путь открыт!»	1	Диплом 1 место
Международный	XIV Международный телевизионный конкурс «Национальное достояние» Номинация: №Эстрадный вокал, до 9 лет»		Дипломант 3 степени
Всероссийский	Всероссийский конкурс «9 мая – Великий День Победы», номинация «Героям войны посвящается»	1	Диплом 1 место
Всероссийский	Всероссийский конкурс «По страницам сказок», номинация «Сказочный герой»	1	Диплом 1 место
Международный	Международный конкурс «Такие разные животные», номинация ДПТ	1	Диплом 1 место

В 2022/2023 уч. году шесть педагогов опубликовали методические разработки, статьи на электронных порталах, сайтах.

В целом, прослеживается повышение активности педагогов к участию в конкурсах, выставках, комиссиях, к выполнению методических заданий и поручений.

Имеют награждения:

- Звание «Почетный работник общего образования» - 1 педагог;
-Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ- 3 педагога;
-Почетную грамоту комитета по образованию города Барнаула - 7 педагогов;
-Почетную грамоту Министерства образования и науки Алтайского края – 6 педагогов.

1.6. Анализ работы с семьями воспитанников.

В ДОО выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «Детский сад №185 «Юбилейный» регулируются Договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), перевода (приостановление образовательных отношений) и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений); Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Представители родительской общественности входят в состав Управляющего, Попечительского совета ДОО. В группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов ДОО с семьями воспитанников в течение года были использованы такие активные формы взаимодействия, как: анкетирование, беседы и консультации, конкурсы, выставки, презентации, мастер-классы, деловые игры, экскурсии, дегустации блюд, эл. ресурсы и др.

В ДОО ежемесячно организуются тематические выставки детских работ, оформляются фотоматериалы. В фойе ДОО размещен стенд «Наша гордость», где находится информация о достижениях воспитанников.

В 2022/2023 уч. году достаточно внимания было уделено обеспечению детской безопасности, организации питания.

Ежегодно проводится анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. Анкеты анализируются, выявляются проблемы, которые учитываются при определении задач на следующий год.

Большая часть родителей проявляют интерес и активность к участию в мероприятиях ДОО: делают газеты, поделки, рисунки, облагораживают участки, территорию, участвуют в подготовке собраний, делятся опытом семейного воспитания, являются частыми гостями и непосредственными участниками методических мероприятий: мастер-классов, гостиных, пед. советов и др.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, ежегодно в сентябре проводится анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения статуса семей и составления социального паспорта.

Результаты исследования свидетельствуют о том, что в ДОО осуществляется гибкий подход в сотрудничестве к разным возрастным категориям родителей (законных представителей).

Анализ социального статуса семей воспитанников ДОО показал, что уровень образования родителей (законных представителей) значительно повысился. Это способствует эффективности взаимодействия ДОО и родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей, а также включенности родителей в совместный образовательный процесс, их заинтересованности в развитии ДОО.

Наиболее результативными проведены следующие мероприятия:

-Благотворительная акция с ярмаркой, концертом, аттракционами;

-фестиваль «Семья-созвездие талантов»;

-День Здоровья;

-Занятия «Школы родителей будущих первоклассников»;

-Дни открытых дверей;

-Совместные праздники, посвященные 23 февраля, Дню матери и др

Исходя из вышеизложенного, можно отметить:

-недостаточную заинтересованность родителей в формировании привычки к здоровому образу жизни;

-недостаточное использование педагогами эффективных форм взаимодействия.

В 2023/2024 уч. году необходимо:

-расширить спектр современных, более эффективных форм и методов сотрудничества с родителями;

-активизировать работу по формированию привычки к здоровому образу жизни.

1.7. Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа

Условия для осуществления образовательного процесса в ДОО оптимальны; на достаточном уровне обеспечивают реализацию Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №185» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, действующих СП, способствуют успешной социализации и индивидуализации воспитанников.

Работа ДОО организована на достаточном уровне, все участники образовательных отношений принимали активное участие в решении годовых задач. Поставленные задачи на 2022/2023 уч. год и запланированные для их реализации мероприятия, в основном, выполнены.

Вместе с тем, наряду с положительными моментами, выявлены **проблемы:**

1.Недостаточное использование современных педагогических технологий в образовании и взаимодействии с родителями.

2.Недостаточно ведется работа с воспитанниками и родителями по здоровьесбережению, приобщению их к здоровому образу жизни, в т.ч. ПОУ

3.Недостаточный уровень мотивации педагогов на инновации, повышение профессиональной компетентности, овладение навыками работы с ПК, интернет-ресурсами, участие в профессиональных конкурсах.

4.Недостаточное оснащение игровой РППС.

5.Недостаточное оснащение детских игровых площадок, имеющееся оборудование не отвечает требованиям современности.

6.Отсутствует спортивная площадка; асфальтовое покрытие на территории требует ремонта.

Поэтому наиболее актуальными в 2023/2024 уч. году будут следующие **направления:**

-совершенствование РППС;

-повышение профессионального уровня педагогов,

-формирование навыков здорового образа жизни воспитанников и родителей;

-использование современных технологий в образовании и взаимодействии с родителями;

-пополнение материально-технической базы

Перспективы деятельности ДОО:

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

-продолжение работы по повышению квалификации педагогов;

-продолжение работы в ДОО по наставничеству;

-повышение имиджа ДОО у родителей и общественности

Выявленные проблемы будут решаться в ходе реализации годового плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год в рамках следующих задач:

1.Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов и качества образования через наставничество

2.Сюжетно-ролевая игра как первый профориентатор воспитанников

3.Продолжение работы по совершенствованию РППС в группах, на игровых площадках

4.Расширение спектра платных образовательных услуг

II. Приоритетные направления деятельности ДОО

1.Использование здоровьесберегающих технологий как необходимого условия укрепления, сохранения здоровья воспитанников и формирования навыков здорового образа жизни

2.Организация работы с одаренными детьми (в рамках исполнения одной из 10 инициатив Губернатора АК В.П. Томенко: «Алтайский край- поколение талантов») через оказание ПОУ

III. Цель и задачи ДОО на 2023/2024 учебный год

Цель: - обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и психологического здоровья.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов и повышение качества образования посредством наставнической деятельности и активизации конкурсного движения

2.Формирование предпосылок ранней профориентации дошкольников как одной из важнейших составляющих его социализации, профессионального самоопределения и самореализации личности в будущем, в процессе сюжетно-ролевых игр

3.Продолжать работу по организации современной развивающей и воспитывающей предметно-пространственной среды в ДОО

4.Внедрение ФОП

IV. Управление МДОО

4.1. Совещания при заведующем

дата	содержание	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Результаты работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 2.Рассмотрение плана работы УС, профкома МБДОУ «Д/с №185» 3.Организация работы с пед. кадрами 4. О посещаемости и заболеваемости 5. О ревизии Локальных актов Учреждения. 6. Об организации контрольной деятельности в ДОУ.	Завхоз Заведующий, Ст. воспитатель Медсестра Заведующий Заведующий	Протокол № 1 от _____2023
Октябрь	1О результатах адаптации воспитанников к ДОО. 2.О подготовке здания МБДОУ к зиме. 3.О заболеваемости и вакцинации населения.	Педагог-психолог Завхоз Медсестра	Протокол № 2 от _____2023

	4.Выполнение норм питания за 3 квартал 5. О работе с воспитанниками, длительно не посещающими детский сад 6. Отчет о проведении месячника детской дорожной безопасности 7.Выполнение решений предыдущего совещания. О результатах контрольной деятельности	Завскладом Делопроизводитель Инструктор по ф/к Заведующий	
Ноябрь	1. Выполнение правил внутреннего распорядка 2. Об организации работы по укреплению здоровья воспитанников 3. Об изменениях законодательства 4. О повышении посещаемости 5. Выполнение решений предыдущего совещания. Результативность контрольной деятельности	Делопроизводитель Мед. сестра Заведующий Мед. сестра Заведующий	Протокол № 3 от _____2023
Декабрь	1. О проведении новогодних утренников и соблюдении безопасности 2. О соблюдении стандартов качества предоставления муниципальной услуги 3. О результатах адаптационного периода 4. Организация практических занятий по эвакуации 5. Работа по организации доступной среды 6. О своевременном изменении инфомации на сайте и в социальных сетях 7. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Педагог-психолог Председатель профсоюза Завхоз Ст. воспитатель, завхоз Делопроизводитель заведующий, Отв. лица	Протокол № 4 от _____2023
Январь	1.О проведении самообследования 2.Анализ заболеваемости за год. 4.Выполнение норм питания за 4 квартал 2023 года. 5.Отчет профсоюзной организации 6.Квалификация и аттестация педагогических работников на 2023 год.. 7.Соглашение по охране труда на 2023 год. 9.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Заведующий Делопроизводитель Мед. сестра Зав. складом Заведующий Председатель профсоюза	Протокол № 5 от _____ 2024

Февраль	1.Анализ задолженности по родительской оплате 2.Организация привлечения внебюджетных средств от родителей МБДОУ. 3.Соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ 4. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Делопроизводитель Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	Протокол № 6 от _____2024
Март	1.Об учете детей, проживающих на территории микрорайона. 2.Об укреплении мер пожарной безопасности в весенне-летний период. 3.Утверждение плана санитарной очистки территории. 4. Обсуждение Отчета о самообследовании деятельности ДОО за 2023 год 5.Планирование мероприятий по реализации развития компетенций противодействия коррупции 6.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Педагог-психолог Завхоз Завхоз Завхоз Завхоз Заведующий Заведующий, отв. лица	Протокол № 7 от _____2024
Апрель	1.Анализ питания за 1- ый квартал 2023 г 2.Итоги диагностики по подготовке детей подготовительных групп к школьному обучению (гр.1,12,13) 3.Проведение месячника санитарной очистки 4.Анализ посещаемости детей за 1-ый квартал 5.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Мед. сестра Педагог-психолог Завхоз Делопроизводитель Заведющий	Протокол № 8 от _____2024
Май	1.Об охране жизни и здоровья детей во время прогулок 2.Награждение и поощрение педагогов по результатам деятельности за год 3.План подготовки к ЛОП 4.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 5. Итоги проведения месячника пожарной безопасности 6.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Отв. лица	Протокол № 9 от _____2024

Июнь	1.Организация летнего оздоровительного сезона 2.О подготовке к ремонту 3.Итоги смотра на лучшую подготовку к летнему сезону 4. Посещаемость за 1 полугодие. 5. Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Заведующий, отв. лица	Протокол № 10 от _____2024
Июль	1.Анализ посещаемости детей за 2-ой квартал 2023 г 2.Укрепление материально-технической базы 3.О проведении смотра групп по подготовке к новому учебному году 4.Выполнение решений предыдущего совещания. Итоги контрольной деятельности	Делопроизводитель Завхоз Комиссия	Протокол № 11 от _____ 2024
Август	1.Организация практических занятий по эвакуации персонала при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях 2.Мониторинг заработной платы за 1 полугодие 2023 г 3.Итоги контрольной деятельности	Завхоз Заведующий Отв. лица	Протокол №12 от _____ 2024

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1. август	***Тема:*** «Установочный» ***План проведения:*** 1. Просмотр фильма «Итоги работы системы образования в 2022/2023 учебном году. Начало проведения городского педагогического совета, поздравление главы города В.Г. Франка. Доклад председателя комитета по образованию г. Барнаула «Векторы развития образования города в новом учебном году» 1.Знакомство с годовыми задачами, планом работы ДОО по всем параметрам и направлениям на 2023/2024 уч.г.(с учетом Программы развития МБДОУ «Д/с №185»), Приложениями к годовому плану 2.Обсуждение и принятие: -ФОП МБДОУ «Д/с №185»; -режима дня воспитанников; -формы планирования; -расписания ООД, учебного плана; - плана в/у контроля; плана работы КП, ППк,	Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____ 2023

	циклограмм, др. док. 3. О проведении месячника детской дорожной безопасности 4. Выборы ответственного за наставническую деятельность, шефских пар; ответственного за конкурсную деятельность, «академию проф. мастерства», членов творческой инициативной группы 5. Об организации ПОУ 6.Принятие локальных актов: -перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №185 «Юбилейный» на 2023-2028 г; -Дополнительные образовательные программы по оказанию ПОУ; -Календарный план воспитательной работы ДОО (Приложение к Программе воспитания) 7.Итог ***Подготовка:*** -составление расписания ООД; -составление плана мероприятий по всем параметрам; циклограмм; -ярмарка-обмен методической литературой к программе; -подготовка документации, РППС к новому учебному году; -пополнение УМК и др.	Кирик С.А. Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Заведующий	
2. ноябрь	***Тема:*** «Новая модель наставничества как стратегия повышения эффективности работы педагогов и качества образования» ***План проведения:*** Приветствие, разминка О выполнении решений предыдущего пед. совета 1.Об актуальности темы: 2023 год – Год педагога и наставника. Мозговой штурм «Наставничество» Система (целевая модель) наставничества» педагогических работников в ОО 2. Аналитическая справка «Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества пед. работников в МБДОУ «Д/с №185». 3. Презентация пар: -Визитная карточка «Наставник + Наставляемый= Успех»; -представление персонализированной программы наставничества. 4.Психологическое упражнение «Котелок» 5.Об итогах реализации Программы развития МБДОУ «Д/с №185» на 2019-2023 гг; 6.Обсуждение и принятие Программы	Психолог Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Психолог Заведующий Заведующий	Протокол № ___ от_____ 2023

	развития МБДОУ «Д/с №185» на 2024-2028 гг. 7.Принятие локальных актов (при наличии) 8.Итог, рефлексия ***Подготовка:*** -разработка вопросов для дискуссии, -анализ условий и ресурсов для внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества, составление аналитической справки, -проведение анкетирования педагогов; -разработка методического материала; -проведение консультаций для педагогов; -оформление информации на сайте групп, личных страничек и др. материала; -выполнение домашнего задания: разработка мини-презентаций (визитки), планов	Заведующий Заведующий	
3. февраль	***Тема:*** «Сюжетно-ролевая игра как первый профориентатор воспитанников» ***План проведения:*** 1.О выполнении решений предыдущего пед. совета 2.Об актуальности темы 3.Об итогах тематического, оперативного контроля 4. Практическая часть: Презентация сюжетно-ролевых игр по ознакомлению с миром профессий (изготовление лэпбука) 5.Принятие локальных актов (при наличии) 7. Итог, рефлексия ***Подготовка:*** -проведение серии консультаций; -проведение тематического контроля; -проведение смотра-конкурса с-р игр; -разработка творческих проектов, презентаций; -проведение открытых мероприятий; -разработка методического материала; -проведение тестирования и анкетирования с педагогами и родителями; -приобретение дополнительной методической литературы; -подготовка домашнего задания к творческому конкурсу для воспитанников и их родителей «Дефиле профессий»; -проведение родительских собраний по теме: «Взаимодействие ДОО и семьи по формированию ранней профориентации о дошкольников»	Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий	Протокол №____ от_____ 2024

4. май	***Тема:*** «Итоговый» ***План проведения:*** 1. О выполнении решений предыдущего пед. совета; 2.Об итогах реализации в 2022/2023 уч. году Программы Развития ДОО на 2019-2023 гг; 3.Об итогах мониторинга освоения Образовательной Программы ДОО; 4.Об итогах реализации парциальной программы; Программы воспитания; календарного плана воспитательной работы ДОО 5.Об итогах готовности детей гр. 1,12,13 к школе 6.Об итогах проведения месячника пожарной безопасности 7.Об итогах реализации плана по привлечению проф. кадров 9.Об итогах внутриучрежденческого контроля 10.Об итогах работы Консультационного пункта ДОО, ППк 11.Отчет о конкурсной деятельности 12.Отчет о наставнической деятельности 13.Об итогах работы по оказанию ПОУ 14.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников 15.Об итогах анкетирования на удовлетворенность родителей (законных представителей) работой ДОО в 2022/2023 уч. году 16.Принятие локальных актов: - план работы ДОО на лето и др. Итог ***Подготовка:*** -проведение педагогической диагностики по освоению ОП ДОО, подготовке детей к школе; -проведение итоговых мероприятий; -проведение отчетов (концерты, выставки, мастер-классы) по оказанию платных образовательных услуг; -проведение «экзамена» по пож.безопасн; -издание приказа по проведению летней оздоровительной кампании, разработка плана работы ДОО на лето; -проведение анкетирования на удовлетворенность родителей (законных представителей) работой ДОО в 2022/2023 уч. году	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Педагог-психолог Инструктор физ/к Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. воспитатель Педагог-психолог Щербинина ПЮ. Скокова О.В. Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Заведующий	Протокол №____ от_____2024

4.3.Заседания Управляющего Совета:

1. сентябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.Согласование плана работы Управляющего Совета на 2023/2023 учебный год. 4.О мероприятиях по профилактике новой коронавирусной инфекции (Covid-19).	Председатель УС Заведующий Мед.сестра	Протокол №___ от_____ 2023
2. октябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно- управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. О выборе членов Управляющего Совета на 2023/2024 учебный год. 4.О согласовании правил внутреннего распорядка воспитанников и режима непосредственно образовательной деятельности.	Председатель УС Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №___ от_____ 2023
3. ноябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. О соответствии режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	Председатель УС Мед. сестра	Протокол №___ от_____ 2023
4. декабрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 4. О выдвижении кандидатов для награждений всех уровней. 5.О соблюдении мер безопасности при подготовке к Новому году (территория, группы, муз. зал).	Председатель УС Председатель нагр. комиссии Завхоз	Протокол №___ от_____ 2023
5. январь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.Согласование локальных актов ДОО 4.Отчёт расходования бюджетных и внебюджетных средств в 2023г.	Председатель УС Заведующий Заведующий	Протокол №___ от_____ 2024

6. февраль	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу 3.Анализ посещаемости детей за 2023 г.	Председатель УС Мед.сестра	Протокол №___ от_____ 2024
7. март	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу 3.Результаты диагностики по подготовке детей подготовительных групп № 1,12,13 к школьному обучению.	Председатель УС Педагог-психолог	Протокол №___ от_____ 2024
8. апрель	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу 3. Отчёт о качестве предоставления платных образовательных услуг.	Председатель УС Ст. воспитатель	Протокол №___ от_____ 2024
9. май	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Об утверждении плана летней оздоровительной работы в ДОО. 4.Состояние выносного материала к лету	Председатель УС Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №___ от_____ 2024
10. июнь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.О подготовке безопасной среды на территории ДОО. 4.Результаты освоения ОП ДО воспитанниками ДОО.	Председатель УС Завхоз Ст. воспитатель	Протокол №___ от_____ 2024
11. июль	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.О соблюдении безопасности в ДОО.	Председатель УС Завхоз	Протокол №___ от_____ 2024
12. август	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам ДОО. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-	Председатель УС	Протокол №___ от_____ 2024

	вспомогательному и обсл/ персоналу 3.О готовности к новому учебному году.	Заведующий	

4.4.Заседания Попечительского Совета

№ п/п месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1. октябрь	1.Об утверждении плана работы, состава ПС (председателя и секретаря) 2.Отчет о готовности Учреждения к новому учебному году, проведении ремонтных работ в 2023 году. 3 Организация дополнительных платных образовательных услуг	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №___ от_____ 2023
2. март	1. Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности внебюджетных средств МБДОУ за календарный 2023 год. 2. Работа детского сада в рамках 44 -ФЗ, заключенные договора на 2023 год. 3.О подготовке к ремонтным работам в 2023 году. 4 Организация питьевого режима в ДОУ.	Заведующий Завхоз Заведующий	Протокол №___ от_____ 2024

4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1. сентябрь	1.Об исполнении решений предыдущего совещания. 2..О соблюдении кодекса профессиональной этики в МБДОУ «Д/с №185» 5.О соблюдении графика трудового времени. 6.Санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ «Д/с №185» 7.Охрана безопасности в группах и территории МБДОУ. 8.О ревизии локальных актов Учреждения 9.Выбор членов в Управляющий Совет от трудового коллектива.	Заведующий Заведующий Заведующий	Протокол №___ от_____ 2023
2. февраль	1. Согласование локальных актов Учреждения. 2. Анализ заболеваемости сотрудников и нахождения на б/л 3. Точки роста МБДОУ на 2023 год 4. Мониторинг заработной платы сотрудников за 2023 5. Согласование соглашение по Охране труда и плана мероприятий по противодействию коррупции 6. Результаты проверок.	Заведующий Делопроизв-ль Ст. воспитатель Заведующий	Протокол №___ от_____ 2024

3. апрель	1. Заслушивание отчета о самообследовании 2. Соблюдение графика трудового времени 3. О проведении месячника санитарной очистки. 4. Проведение ремонтных работ в ДОО в летний период 5. Изменения в законодательстве. Согласование локальных актов	Заведующий Заведующий Завхоз Завхоз Заведующий	Протокол №___ от_____ 2024
4. август	1.Об исполнении решений предыдущего совещания 2.Соблюдение трудовой дисциплины 3. О выдвижении кандидатов на награждение	Заведующий Делопроизводитель Заведующий	Протокол №___ от_____ 2024

V. Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами:

Для полноценной и системной реализации задач ДОО, методическая работа осуществляется помесячно согласно циклограмме

Сентябрь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Круглый стол	«Об организации адаптационного периода ребенка в ДОО»	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2023
Консультация	Изменения в аттестации. Новый порядок аттестации педагогов	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2023
Методическая гостиная	Презентация практико-ориентированного долгосрочного проекта ДОО (с участием родителей): «Детский сад начинается с участка» **Цель:** создание благоприятных условий через благоустройство территории для познавательной, творческой, двигательной активности детей во время пребывания на воздухе на участках детского сада в теплое время года и оздоровительной работы; создание условий для экологического и нравственного воспитания детей.	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2023
Занятие с эл. тренинга (для педагогов и мл. воспитателей)	Выстраиваем общение в коллективе: -Соблюдение деловой этики в ДОО -Конфиденциальность информации	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2023
Открытый просмотр	Мероприятия по обучению детей ПДД на тренировочной площадке	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2023
Тематический месячник	«Детская дорожная безопасность»	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2023
Творческий конкурс	-Лучшая книжка-карта «Маршрут от дома до детского сада»; -Умный светофор; -Самые оригинальные атрибуты по ПДД	Воспитатели, Уз. спец.	Выполнено: «___»_____ 2023
Академия проф. мастерства (делимся опытом)	Презентация-знакомство с новой формой метод. работы, планом работы на год, ответственным	Ст. воспитатель Кузнецова Н.А.	Выполнено: «___»_____ 2023
Диагностика (стартовая)	Диагностики освоения воспитанниками ФОП ДО на начало учебного года	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2023
Практическая деятельность	Учеба по овладению ПК	Кулакова О.В.	Выполнено: «___»_____ 2023

Октябрь

Формы методич. Работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Внимание, в группе «особенный» ребенок!» Вопросы: -Особенности взаимодействия педагога с агрессивным ребенком -Как воспитателю реагировать на агрессию ребенка -Как найти причины агрессии детей -как научить детей правильно выражать агрессию -Условия и приемы, способствующие снижению детской агрессии -Как справиться с подражанием агрессивному поведению	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2023
Консультации	Серия консультаций к пед. совету: - - -	Чижик Т.В. Бабушкина Н.М.	Выполнено: «___»_____ 2023
Круглый стол	Подвижные игры, в т.ч. народные, как средство коррекции и профилактики агрессивного поведения воспитанников	Кирик С.А., Инструктор по физ/к	Выполнено: «___»_____ 2023
Занятие с эл. тренинга	Психологическое здоровье педагога (саморегуляция)	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2023
Открытый просмотр	НОД по р. речи с использ. совр. технологий	Воспитатели	Выполнено: «___»_____ 2023
Диагностика	Определение стрессоустойчивости у воспитателей	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2023
Смотр РППС	«Лучший уголок уединения» (по решению п.с. № 2 от 12.12.2022)	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2023
Академия проф. мастерства: (делимся опытом)	Совершенствуем формы сотрудничества с семьей: семейный клуб; дистанционное взаимодействие	Кузнецова Н.А. Сырых Н.В., Муз. рук	Выполнено: «___»_____ 2023
Практическая деятельность	Учеба по овладению ПК	Кулакова О.В.	Выполнено: «___»_____ 2023

Ноябрь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	«Новая модель наставничества как стратегия повышения эффективности работы педагогов и качества образования»	Ст. воспитатель	Протокол №_____ от «___»_____ 2023
Творческая гостиная	Использование пед. технологий «Синквейн» и «Ситуация» в работе с дошкольниками	Кириллова Л.П. Кузнецова Н.А.	Выполнено: «___»_____ 2023
Мастер-класс	«Мастер-класс с педагогами по использованию арт-тетрадей в работе с детьми ОВЗ, инвалидами	Малявко Е.А.	Выполнено: «___»_____ 2023
Консультация	Конкурсное движение как фактор повышения профессиональных компетенций педагога	Чижик Т.В.	Выполнено: «___»_____ 2023
Открытые просмотры	Интегрированные меропр. по позн. деятельности в центрах детского эксп-я	Воспитатели	Выполнено: «___»_____ 2023
Проф. Конкурс	«Лучшая наставническая пара МБДОУ «Д/с №185»	Комиссия	Выполнено: «___»_____ 2023
Экспресс-Диагностика	Выявление теоретического уровня педагогов по теме п.с.	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2023
Академия проф. мастерства «делимся опытом»	Пальчиковые игры воспитанников как здоровьесберегающая технология в образовании	Кузнецова Н.А. Сырых Н.В., Муз. рук	Выполнено: «___»_____ 2023
Практическая деятельность	Учеба по созданию и ведению персональной страницы педагога в соц. сетях	Бабакина Л.С.	Выполнено: «___»_____ 2023

Декабрь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Методический час	Новые подходы к работе в ДОО по патриотическому воспитанию: -Знакомство воспитанников с гос. символикой, с историей России, края, города -Краеведение как средство патриотического воспитания	Ст. воспитатель Воспитатели, Уз. спец	Выполнено: «___»_____ 2023
Круглый стол по проблеме	Итоги адаптации детей раннего возраста (гр. 1,3)	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2023
Мастер-класс	«Дело мастера боится»: Новогодние подарки своими руками	Щербинина П.Ю.	Выполнено: «___»_____ 2023
Деловая игра	«Сотрудничество или конфликт?» -10 фраз, которые могут погасить конфликт -Проигрывание ситуаций по общению с родителями	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2023
Академия проф. мастерства «делимся опытом»	Использование технологии фотомоделирования в образовательном процессе	Кузнецова Н.А.	Выполнено: «___»_____ 2023
Открытый просмотр	Мероприятия с родителями (использование эффективных форм сотрудничества)	Воспитатели	Выполнено: «___»_____ 2023
Конкурс	Лучшая снежная фигура	Воспитатели	Выполнено: «___»_____ 2023
Тематическая неделя	Я поведу тебя в Музей	Воспитатели	Выполнено: «___»_____ 2023
Смотр	Центры по патриотическому воспитанию	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2023
Практическая деятельность	Учеба по работе с электронными ресурсами	Щербинина П.Ю.	Выполнено: «___»_____ 2023

Январь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Современная РППС – необходимое условие всестороннего развития личности ребенка, его социализации и повышения качества образования» Вопросы: -Новые компоненты для развивающей и воспитывающей среды в группе -Интерактивная стена-своеобразный живой экран -Как оформить многофункциональный интерактивный стенд по временам года	Ст. воспитатель Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Мастер-класс (в рамках реализации проекта ДОО)	«Сказка будет впереди»: изготовление декоративных поделок на участок	Малахова С.Н. Котова Т.П. Яговцева Г.М. Щербинина П.	Выполнено: «___»_____ 2024
Психологический мониторинг/диагн	Творческий потенциал педагога	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2024
Академия проф. мастерства «делимся опытом»	-Использование лэпбука в образовательной деятельности: -Как обновлять материалы -Как подключить родителей	Кузнецова Н.А.	Выполнено: «___»_____ 2024
Круглый стол по проблеме	Организация работы по самообследованию деятельности ДОО за 2023 г:	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2024
Открытый просмотр	НОД с использованием интерактивной стены	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Практическая д-ть по использованию ИКТ	Учеба по оформлению презентаций	Щербинина П.Ю.	Выполнено: «___»_____ 2024

Февраль

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации к пед. совету:	-С-р игра как образовательная технология ранней профориентации дошкольников -Современные подходы к организации с-р игры -От увлечения к профессии -Ранняя профориентация воспитанников через проекты -Игра в формировании позитивного отношения детей к труду взрослых	Слетникова О.А. Кулакова О.В.	Выполнено: «___»_____ 2024
Круглый стол (в рамках реализации проекта ДОО)	Как правильно оформить детский участок в современных условиях. Зонирование. Запрещенные растения	Ст. воспитатель Бабушкина Н.М.	Выполнено: «___»_____ 2024
Выставка проектов	Дошкольник в мире профессий	Комиссия	Выполнено: «___»_____ 2024
Смотр-конкурс РППС	Современная игровая среда по ознакомлению с профессиями	Комиссия	Выполнено: «___»_____ 2024
Академия проф. мастерства «делимся опытом»	Организация работы по ранней профориентации с детьми и родителями в «семейном клубе»	Малявко Е.А. Котова Т.П.	Выполнено: «___»_____ 2024
Диагностика-интервью	Выявление знаний детей о профессиях, определение их предпочтений	Воспитатели	Выполнено: «___»_____ 2024
Открытый просмотр	Мероприятия по ознакомлению детей с профессиями	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2024
Акция (в рамках реализации проекта ДОО)	Огород на окне (посадки цветочной рассады для оформления клумб, композиций и др. на территории ДОО)		
Практическая д-ть по использованию ИКТ	Учеба по оформлению презентаций	Щербинина П.Ю.	Выполнено: «___»_____ 2024

Март

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	«Сюжетно-ролевая игра как первый профориентатор воспитанников»	Ст. воспитатель	Протокол № _____ от «___»_____2024
Занятие -тренинг	Эмоциональное выгорание педагога	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2024
Проф. Конкурс	«Воспитатель года МБДОУ «Д/с №185»	Жюри	Выполнено: «___»_____ 2024
Мастер-класс (с учителями МБОУ«Лицей «Сигма»	Волшебный мир квиллинга	Кирик С.А.	Выполнено: «___»_____ 2024
Академия проф. мастерства «делимся опытом»	Игры с мячом-эффективное средство физического развития и оздоровливания дошкольников	Кирик С.А.	Выполнено: «___»_____ 2024
Открытый просмотр	Организация сюжетно-ролевых игр	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Тематическая неделя проф. мастерства	«Все профессии важны, все профессии нужны» (встречи с людьми разных профессий)	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Взаимопросмотры	Праздники, посвященные 8 Марта	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Практическая деятельность	Публикации методических разработок, статей на эл. порталах	Бабушкина Н.М.	Выполнено: «___»_____ 2024

Апрель

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Родительский произвол и как этого избежать»: -Как педагогам общаться с агрессивно настроенными родителями; как эмоционально настроиться; какие техники общения использовать -Как педагогам говорить с родителями о плохом поведении ребенка	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2024
Методический час (в рамках реализации проекта ДОО)	Представление и обсуждение проектов (планов) оформления летних участков, экологических уголков по теме: «В гостях у сказки» или «Красота спасет мир». Цель: изменить среду территории детского сада, внести творчество, креатив; создать индивидуальное тематическое оформление участка группы, интересное детям и родителям, позволяющее более интересно организовать деятельность детей на природе	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Мастер-класс	Мастер-класс с педагогами «Квест-игра и её применение в образовательном процессе»	Кирик С.А.	Выполнено: «___»_____ 2024
Диагностика	Готовность воспитанников 6-7 лет групп 9,13 к школе	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2024
Академия проф. мастерства «делимся опытом»	Оформляем электронное портфолио	Кузнецова Н.А.	Выполнено: «___»_____ 2024
Открытые просмотры	Итоговые мероприятия по реализации ФОП ДО	Администрация Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Творческая гостиная	Музыка в здоровьесбережении детей	Муз.рук.	Выполнено: «___»_____ 2024
Практическая деятельность	Публикации методических разработок, статей на эл. порталах	Бабушкина Н.М.	Выполнено: «___»_____ 2024

Май

Формы метод. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Итоговый	Ст. воспитатель	Протокол № ____ «___»_____2024
Методический час	Итоги реализации проекта ДОО «Детский сад начинается с участка»	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2024
Консультация	«О мерах пожарной безопасности в современных условиях»	Сотрудник Гос. пож. надзор	Выполнено: «___»_____ 2024
Деловая игра с родителями	«В школу готовы?» Итоги работы «школы родителей будущих первоклассников	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____ 2024
Выставка-смотр РППС	Выносной материал на летний период	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Открытый просмотр	Мероприятия по пожарной безопасности	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2024
Академия проф. мастерства «делимся опытом»	Подведение итогов работы Академии	Кузнецова Н.А.	Выполнено: «___»_____ 2024
Тематическая неделя	«Пожарная безопасность и ребенок»: проведение игр, эстафет, обучающих и тренировочных мероприятий, конкурсов	Коллектив	Выполнено: «___»_____ 2024
Диагностика (итоговая)	Освоение ФОП ДО	Педагоги	Выполнено: «___»_____ 2024
Практическая деятельность	Учеба по созданию личной странички в соц.сетях	Бабакина Л.С.	Выполнено: «___»_____ 2024

Июнь

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Методический час	«Соблюдение безопасности при организации и проведении подвижных игр и соревнований на прогулке летом»	Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____ 2024
Консультация	«Организация игр с песком и водой как эффективное средство здоровьесбережения воспитанников»	Дорохова О.В.	Выполнено: «___»_____ 2024
Мастер-класс	«Этот волшебный песок»	Лукьянова Н.М	Выполнено: «___»_____ 2024
Выставка	«Песочные фантазии»	Комиссия	Выполнено: «___»_____ 2024
Акция	«Зеленая аптека»	Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____ 2024

Июль

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация	«О профилактике детского травматизма»	Мед. сестра	Выполнено: «___»_____ 2024
Мастер-класс	«Цветочная феерия»	Лапердина Т.М.	Выполнено: «___»_____ 2024
Смотр-конкурс	Лучший летний участок, уголок «В гостях у сказки»	Комиссия	Выполнено: «___»_____ 2024
Выставка	Лучшая цветочная композиция	Воспитатели	Выполнено: «___»_____ 2024
Акция	«Не забудь полить цветы»	Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____ 2024

Август

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация	«Экспериментируем с природой»	Котова Т.П.	Выполнено: «___»_____ 2024
День Здоровья	Спортивные соревнования, конкурсы, квесты	Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____ 2024
Круглый стол	Итоги проведения летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____ 2024
Фотоотчет	Лучшие моменты ЛОП	Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____ 2024

5.2. Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог»

Срок проведения	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с учетом требований профессионального стандарта «Педагог»	Ст. воспитатель	Выполнено:
апрель-май	Проведение оценки проф. деятельности педагогов с целью определения соответствия профессиональных компетенций требованиям ФГОС ДО и профстандарта «Педагог»	Экспертная группа	Выполнено:
сентябрь	Разработка инд. планов профессионального развития и устранения дефицитарных компетенций педагогов в рамках самообразования Организация наставнической деятельности	Педагоги	Выполнено:
2022/2023 уч.г.	Консультационная поддержка, обучение ИКТ –технологиям	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	Выполнено:
По плану	Участие педагогов в методических мероприятиях ДОО, в работе вебинаров, семинаров, научно-практических конференций	Ст. воспитатель	Выполнено:
постоянно	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Ст. воспитатель	Выполнено:
в соответ. с планом аттестации	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Ст. воспитатель	Выполнено:
май	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	Ст. воспитатель	Выполнено:
постоянно	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	Ст. воспитатель	Выполнено:
май	Об итогах реализации плана мероприятий по внедрению профстандарта «Педагог»	Ст. воспитатель	Протокол итогового пед. совета №_____ _____2024

VI. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
IV кв. 2023 I кв. 2024 II кв. 2024	1.Ознакомление с документами аттестуемых, сбор заявлений, выбор аттестационной комиссии МДОО	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
	2.Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024
	3.Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024
	4.Оформление уголка аттестации	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023
	5.Согласование с аттестующимися педагогами алгоритма и графика аттестации	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024
	6.Консультация-учеба по оформлению документов	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024
	7.Составление индивидуального плана по проведению аттестации	Аттестуемые	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024
	8.Оказание методической помощи педагогам по проведению открытых аттестационных мероприятий	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024

	9.Аттестация педагогов ДОО: -обобщение опыта работы; -методическая выставка; -открытое мероприятие; -представление портфолио (видео презентации)	4 кв. 2023 г: Бабушкина Н.М. Кириллова Л.П. Кузнецова Н.А. 1 кв. 2024 г: Кулакова О.В. 2 кв. 2024 г: Сырых Н.В. Малахова С.Н.	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
	10.Формирование пакета документов на аттестуемых в Главную аттестационную комиссию	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024
	11.Ознакомление аттестующихся с приказом о результатах аттестации	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024
	12.Проведение итогового заседания аттестационной комиссии МДОО (по необходимости)	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024
	13.Издание приказа ДОО об установлении категории работникам, осуществление записи в трудовой книжке	Делопроизводитель	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024

VII. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

7.1.Массовые мероприятия

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Творческая выставка «Чтобы не случилось беды» 2.Конкурс рисунков на асфальте «С днем рождения, Барнаул» 3.Развлечение к Дню Знаний (ст, подг); 4.Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС 5.Кукольный спектакль по безопасности 6. Спортивное развлечение по ПДД «Город маленького пешехода»	Инструктор физ/к Воспитатели Уз. специалисты Завхоз Уз. специалисты Инструктор физ/к	«___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023

октябрь	1.«Осень, осень, в гости просим» - муз/спорт. развлечения (мл- подг. гр) 2. Выставка детских рисунков «Краски осени» 3.Персональная выставка рисунков (одаренные дети) 4.Видео встречи с людьми совр.профес. 5.Музейный день	Уз. специалисты Инструктор физ/к Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели	«___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023
ноябрь	1.Тематические досуги в группах, посвященные Дню Матери 2.Конкурс чтецов: «Это все о ней, о милой мамочке моей» 3.Музейный день 4. День государственного герба РФ	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	«___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023
декабрь	1.Конкурс в группах на лучшую новогоднюю игрушку-самоделку 2.Выставка детских картин-пейзажей «Зимнее кружево» 3.Праздники «Новый Год» 4.Музейный день 5. Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС 6. День художника (орг. выставки)	Воспитатели Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Завхоз Воспитатели	«___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023 «___»_____2023
январь	1.С рождеством! 2..Песенный марафон (одаренные дети) 3. Персональная выставка рисунков 4.Экскурсия в библиотеку	Муз. руководитель Муз. руководитель Инструктор ф/к Ст. воспитатель	«___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024
февраль	1.Выставка рисунков, газет, фото стендов к 23 февраля: «Есть такая профессия- Родину защищать!» 2.Тематические мероприятия, посвященные 23 февраля 3.Спортивно-музыкальные развлечения «Будем в Армии служить» 4.Акция «Мы –ZA МИР! » 5.Выставка рисунков «Это должен знать каждый» 6.Флеш-моб 7. Песенный марафон «Армейская песня»	Воспитатели Воспитатели Муз. руководитель Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Инструктор ф/к Муз. руководитель	«___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024
март	1. Проведение праздников, посвященных 8 Марта 2.Выставка фотоколлажей «Моя мама-золотая прямо» 3.Персональная выставка рисунков (одаренные дети) 5.Всемирный день театра (Кук. спект) 6.Флеш-моб 7. Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС 8. Музейный день	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор физ/к Воспитатели Инструктор ф/к Завхоз Инструктор ф/к Воспитатели	«___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024
апрель	1.Участие детей в краевом конкурсе «Радуга» в номинации «художественное	Воспитатели	«___»_____2024

	творчество» 2.Развлечение «День смеха и юмора» 3.Выставка детских рисунков «Космическое путешествие» 4.Тем. занятия, посвященные Дню космонавтики 5.Фестиваль: «Детский сад-созвездие талантов» 6.Флеш-моб	Уз. специалисты Инструктор ф/к Воспитатели Коллектив Инструктор ф/к	«___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024
май	1.Тематическая неделя: «Этих дней не смолкнет слава» 2.Тематические мероприятия, посвященные Дню Победы 3.Выставка произведений детского художественного творчества: «Мы помним твой подвиг, солдат» 4. Праздник: «Наступает расставанье» 5. Флеш-моб 6.Месячник пожарной безопасности 7. Конкурс-эстафеты: «Пожарные на учениях»	Уз. специалисты Воспитатели Инструктор ф/к Муз. руководитель Инструктор ф/к	«___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024
июнь	1.Проведение праздника «День защиты детей» 2.Мобильный Лунапарк (день аттракционов) 3.Проведение флеш-моба (ежедневно на улице) 4. Конкурс детских рисунков на асфальте: «Вот и лето пришло» 5.Организация спортивных соревнований, эстафет, бесед о спорте, подвижных игр 6.Физкультурный праздник «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 7.Музыкальная дискотека	Уз. специалисты Уз. специалисты Инструктор ф/к Воспитатели Инструктор ф/к Инструктор ф/к Муз. руководит.	«___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024
июль	1. Проведение флешмоба (ежедневно на улице) 2.Организация выставки детских рисунков на тему: «Краски лета» 3.Праздник «Лей, лей, не жалей», посвященный Дню Ивана Купалы. 4.Развлечение по ПДД 5.День Здоровья 6.КВН «Путешествие по Красной Книге Алтая» 7.Конкурс «Песочные фантазии»	Инструктор ф/к Воспитатели Уз. специалисты Уз. специалисты Уз. специалисты Воспитатели Воспитатели	«___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024
август	1. День гос. флага РФ 2. Кукольный спектакль по пожарной безопасности 3.Развлечение-досуг: «Мир цветов» 5.Опыты с песком и водой 6.День физкультурника (эстафеты, конкурсы, аттракционы)	Воспитатели Уз. специалисты Уз. специалисты Воспитатели Инструктор ф/к	«___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____2024 «___»_____ 2024 «___»_____ 2024

7.2.Мероприятия по работе с одаренными детьми

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Организация работы по выявлению интересов и талантов детей (беседы, наблюдения, конкурсы) 2.Комплектование групп одаренных детей для кружковой работы 4.Творческая выставка «Осторожно, дорога!» 5.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 6.Реализация проекта «Одаренный ребенок в ДОО»	Педагог-психолог Ст. воспитатель Уз. спец-ты Инструктор физ/к Инструктор физ/к Рук-ли кружков	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
октябрь	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2.Участие одаренных детей в театральных представлениях ГРУ 3. Реализация проекта «Одаренный ребенок в ДОО»	Воспитатели Муз. руководитель Рук-ли кружков	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
ноябрь	1.Мастерская талантов: конкурс чтецов «Это все о ней- о милой мамочке моей» 2.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 3. Реализация проекта «Одаренный ребенок в ДОО»	Воспитатели Инструктор физ/к Рук-ли кружков	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
декабрь	1.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 2.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 3.Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку-самоделку «Символ года» 4. Реализация проекта «Одаренный ребенок в ДОО»	Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Рук-ли кружков	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
январь	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2.Песенный марафон 3. Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 4. Реализация проекта «Одаренный ребенок в ДОО»	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор физ/к Рук-ли кружков	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
февраль	1. Выставка рисунков, газет, фото стендов к 23 февраля: «Есть такая профессия-Родину защищать!» 2. Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 3. Реализация проекта «Одаренный ребенок в ДОО»	Инструктор физ/к Инструктор физ/к Рук-ли кружков	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
март	1.Персональные выставки детских	Воспитатели	Выполнено:

	рисунков, поделок (фойе) 2.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 3. Реализация проекта «Одаренный ребенок в ДОО»	Инструктор физ/к Рук-ли кружков	«___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
апрель	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2.Участие детей в краевом конкурсе «Радуга» в номинации «художественное творчество» Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 3. Реализация проекта «Одаренный ребенок в ДОО»	Воспитатели Воспитатели Инструктор физ/к Рук-ли кружков	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
май	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок 2.Оформление наглядной информации для родителей в фойе «Наша гордость» 3.Итоги работы с одаренными детьми в рамках проекта (итоговый пед.совет)	Воспитатели Инструктор физ/к Рук-ли кружков	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
июнь	Конкурс детских рисунков на асфальте: «Вот и лето пришло»	Воспитатели	Выполнено: «___»_____2024
июль	Конкурс «Песочные фантазии»	Воспитатели	Выполнено: «___»_____2024
август	Конкурс актерского мастерства	Муз. руководитель	Выполнено: «___»_____2024

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия работы Консультационного пункта (КП):

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Изготовление рекламных листовок и распространение в микрорайоне, в детской поликлинике №7. Презентация консультационного пункта. Привлечение родителей в консультационный пункт. Экскурсия по ДОУ	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
Ноябрь	«Об адаптации в нашем детском саду» Познакомить родителей с особенностями протекания адаптационного периода ребенка в новых условиях дошкольного учреждения	Педагог-психолог Ст. воспитатель, Врач-педиатр	Выполнено: «___»_____2023
Февраль	Практикум: «Развиваем мелкую моторику- развиваем речь» знакомство с играми и особенностями	Педагог-психолог Инстуктор физ/к	Выполнено: «___»_____2024

	развития мелкой моторики		
Март	«Снятие эмоционального напряжения через игровую деятельность» Представить родителям способы эффективного взаимодействия с ребенком в условиях переживания кризиса 3-х лет	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024
Май	Праздничное мероприятие в д. с. Приглашение на благотворительный концерт в детский сад. Познакомить родителей с творческими способностями воспитанников детского сада № 185 Итоги и оценка работы КП	Муз. руководитель Педагог-психолог Ст. воспитатель,	Выполнено: «___»_____2024
Август	Встреча с родителями, готовящимися к поступлению в Д/с. Анкетирование: «Готовность ребенка к поступлению в ДОУ»	Педагог-психолог Ст. воспитатель, Врач-педиатр	Выполнено: «___»_____2024

8.2. Мероприятия работы психолого-педагогического консилиума (ППк):

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
август-сентябрь	Заседание ППк №1 «Установочное»: -подготовка первичных документов; -выбор состава ППк; -составление графика заседаний ППк.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2023
сентябрь	1.Предварительная работа: -сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении: -изучение медицинских карт, встреча с родителями Заседание ППк №2: -Итоги диагностического периода и определение форм и методов работы с детьми, нуждающимися в сопровождении	Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
февраль	Заседание ППк №3: -Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024
май	Итоговое заседание ППк №4: -Отчет специалистов по итогам коррекционной работы -Оценка работы ППк	Педагог-психолог Ст. воспитатель Уз. специалисты	Выполнено: «___»_____2024

IX. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

сентябрь	1.Совместное заседание с с администрацией МБОУ «Лицей «Сигма» по подведению итогов работы за 2022/2023 уч.год и утверждение плана работы на 2023/2024 уч. год.	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023
октябрь	1.Встреча педагогов начальной школы и ДОО по итогам адаптации выпускников д/с к обучению в школе, по охране их психологического здоровья	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023
декабрь	1.Круглый стол с педагогами начальной школы и ДОО по обеспечению преемственности в нравственно-патриотическом воспитании в рамках рабочей Программы воспитания МБДОУ «Д/с №185» и МБОУ «Лицей«Сигма»	Завуч, Ст. воспитатель Воспитатели Учителя	Выполнено: «___»_____2023
январь	1. Встреча психологов, завучей по разработке и систематизации методик для определения готовности ребенка к школе в соответствии с ФГОС ДО 2.Экскурсия детей ДОО в школьный Музей	Уз. специалисты ДОО Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
февраль	1.Взаимопросмотр уроков в школе и занятий в ДОО с последующим анализом 2. Мастер-класс для учителей «Подарки для мамочки»	Завуч, Ст. воспитатель Кириллова Л.П.	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
март	1.Встреча родителей будущих первоклассников, не посещающих д/с с учителями начальной школы, узкими специалистами ДОО	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024
апрель	1.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников на базе МБОУ «Лицей «Сигма»	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024
май	1.Проведение сравнительного анализа заболеваемости детей подготовительных групп и 1 классов за учебный год. 2.Посещение учителями итоговых занятий с последующим анализом	Мед. работники КГБУЗ «Детская поликлиника №7» Учителя Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024

X. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	**Мероприятия с кадрами:** -Проведение месячника детской дорожной безопасности -Проведение инструктажей: по охране жизни и здоровья детей; - Пополнение островков дорожной безопасности в группах, на территории (макеты по ПДД, атрибуты к с-р играм МЧС) -Смотр-конкурс «Осторожно! Дорога!» **Мероприятия с воспитанниками:** -Открытые мероприятия по обучению детей ПДД на тренировочной площадке -Проведение Дня безопасности ребенка (каждая пятница) -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при ЧС -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ, ПДД **Мероприятия с родителями и общественностью:** -День открытых дверей для родителей: «Воспитание осторожного пешехода» -Составление совместного плана работы с ГИБДД УМВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Коллектив Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Завхоз Воспитатели Воспитатели Воспитатели Заведующий Ответств. восп. Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
октябрь	**Мероприятия с кадрами:** -Оформление материала в островке безопасности (фойе) -Оформление листов здоровья **Мероприятия с воспитанниками:**	Уз. спец. Воспитатели	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023

	–Проведение Дня безопасности ребенка (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности - Внедрение тропы здоровья **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Проведение групповых мероприятий по теме: «Здоровье ребенка в наших руках» Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Инструктор физ/к Воспитатели Ответств. восп. Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
ноябрь	**Мероприятия с кадрами:** -Конкурс на лучшую современную, безопасную РППС по эмоциональному развитию -Собеседование с педагогами о соблюдении требований безопасности при организации ООД на воздухе» **Мероприятия с воспитанниками:** -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Спортивно- оздоровительные мероприятия -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Встреча по проблеме: «Причины заболеваемости, пути оздоровления и 25 причин насморка у детей» (в рамках род. собр) Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Комиссия Инструктор физ/к Воспитатели Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Врач-педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №7» Ответств. восп. Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023

декабрь	**Мероприятия с кадрами:** -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей -Консультация: «Соблюдение требований безопасности к организации подвижных игр на воздухе в зимний период» -Проведение работы по совершенствованию здоровьесберегающей РППС **Мероприятия с воспитанниками:** -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при пожаре -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Консультация: «Профилактика детского травматизма в зимний период» Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Ст. воспитатель Инструктор физ/к Завхоз Воспитатели Воспитатели Воспитатели Мед. работник КГБУЗ «Детская поликлиника №7» Ответств. восп. Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
январь	**Мероприятия с кадрами:** Открытые просмотры по использованию зд/сб технологий в образовательном процессе **Мероприятия с воспитанниками:** -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ ; **Мероприятия с родителями и общественностью:** Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) -Оформление материала по безопасности в фойе, группах **Административно-хозяйственная деятельность:**	Ст. воспитатель Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Ответств. восп. Уз. специалисты	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024

	-Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Завхоз Администрация	
февраль	**Мероприятия с кадрами:** -Проведение экзамена на выполнение требований СП в рамках сан. минимума **Мероприятия с воспитанниками:** -Выставка рисунков «Это должен знать каждый» -Проведение цикла занятий по ОБЖ -Проведение инструктажа с воспитанниками по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Групповые мероприятия с использованием зд/сб технологий Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Сотрудник Роспотребнадзора Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Ответств. восп. Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
март	**Мероприятия с кадрами:** -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей -Проведение тренинга: «Здоровый педагог-здоровый ребенок. Профилактика эмоционального выгорания педагога» **Мероприятия с воспитанниками:** -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при возникновении ЧС -Проведение инструктажа с воспитанниками по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ -Проведение Дня Здоровья **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Проведение эстафет «Здоровая семья»	Ст. воспитатель Педагог-психолог Завхоз Воспитатели Воспитатели Воспитатели Инструктор физ/к Инструктор физ/к	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024

	Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Ответств. восп. Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2024
апрель	**Мероприятия с кадрами:** Консультация: **Мероприятия с воспитанниками:** -Экскурсия к ближайшему светофору -Проведение инструктажа и цикла занятий по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** Информационное пополнение банера «Безопасный детский сад» на сайте ДОО Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Оформление детских площадок в соответствии с требованиями безопасности -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Ответств. восп. Коллектив Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
май	**Мероприятия с кадрами:** -Месячник пожарной безопасности -Подготовка безопасного выносного материала к летнему оздоровительному периоду **Мероприятия с воспитанниками:** -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при пожаре -Проведение ООД по пожарной безопасности -Проведение диагностики на выявление у детей знаний и умений по пожарной безопасности -Развлечение с детьми: «Мы - пожарные!» -Встреча с сотрудником ГПН -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) **Мероприятия с родителями**	Ст. воспитатель Уз. спец Завхоз Воспитатели Инструктор физ/к Ст. воспитатель Воспитатели	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024

	и общественностью: -Встреча с сотрудником ГПН -Конкурс семейных газет: «Огонь-друг и враг человека» Выпуск информационно-познавательной газеты ДОО (сайт) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания детей в ДОО	Ст. воспитатель Воспитатели Ответств. восп. Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
июнь (июль)	**Мероприятия с кадрами:** -Консультации: «Соблюдение безопасности при организации и проведении подвижных игр и соревнований на прогулке»; «Профилактика детского травматизма» -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей **Мероприятия с воспитанниками:** Проведение цикла бесед о соблюдении личной безопасности -Проведение цикла бесед и игр по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** Консультация «О праве ребенка на охрану жизни и здоровья ребенка, организацию отдыха и соблюдение безопасности в летний период» -Разработка памяток, буклетов для родителей: «Обучение ребенка правилам безопасного поведения у воды, в лесу» Смотр-конкурс на лучший летний участок **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие грибов, травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Инструктор физ/к Мед. работник Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
август	Мероприятия с кадрами: Консультация об опасных растениях **Мероприятия с воспитанниками:** -Кукольный театр: « Веселый пешеход» -Конкурс рисунков на асфальте: «Красный, желтый, зеленый!» -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности	Мед. работник Уз. специалисты Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024

	-Проведение цикла бесед, игр и игровых ситуаций по ОБЖ **Мероприятия с родителями и общественностью:** -Консультация: «Соблюдаем правила безопасности в лесу» Консультации : «Чтобы не случилось беды» (о профилактике детского травматизма) **Административно-хозяйственная деятельность:** -Ежедневный осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в ДОО	Воспитатели Завхоз Администрация	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024

XI. Работа с родителями, семьей и общественностью

11.1.Родительские собрания (общие, групповые) и др. мероприятия

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Общее род/собрание: -Встреча с сотрудником ГИБДД: «О профилактике детского дорожного травматизма» 2.Участие в конкурсах в рамках месячника детской безопасности 3.Оформление социальных паспортов по группам и ДОО 4.Оформление стенда «Наша гордость»	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог воспитатели Группа № 1	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
октябрь	1.Групповые род/собрания (по плану воспитателей) 2. Дегустация блюд 3.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №1 4.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Воспитатели Педагог-психолог Группа № 12	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
ноябрь	1.Участие родителей в педагогическом совете (при благопр. эпид. ситуации) 2.Участие родителей в пополнении Е островки) Привлечение семей к участию в проекте ДОО по благоустройству территории 3. Оформление стенда «Наша гордость»	Ст. воспитатель Воспитатели	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023
декабрь	1.Участие в конкурсе: «Зимнее кружево» 2.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №2 3.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Педагог-психолог Группа № 8	Выполнено: «___»_____2023 Выполнено: «___»_____2023

январь	1.Групповые род/собрания 2.Мастер-классы (по плану воспит) 3.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Группы Группа № 9	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
февраль	1.Участие родителей в муз/спортивном празднике, посвященном 23 февраля 2.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №3 3.День открытых дверей 4.Телефон доверия 5. Оформление стенда «Наша гордость»	Муз. руководитель, Инструктор ф/к Педагог-психолог Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель Группа № 1	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
март	1.Общее род/собрание 2.Изготовление и презентация буклетов «Польза и вред компьютерных игр» 3.Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних 4.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Воспитатели Заведующий Группа № 12	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
апрель	1.Групповые род/собрания День открытых дверей 2.Благотв. акция: концерт, ярмарка, выставка поделок. 3.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №4 4.Привлечение родителей к участию в субботнике и оформлении территории ДОО 5. Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Муз. руководитель Педагог-психолог Воспитатели Группа № 13	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
май	1.Встреча с сотрудником Госпожнадзора: «О пожарной безопасности» 3.Конкурс семейных газет: «Огонь-друг и враг человека» 4.Размещение информации о безопасности в летний период на сайте и информационных стендах ДОО. 5. Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО» 6.Привлечение родителей к оформлению цветников и облагораживанию детских игровых площадок 7.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Группа № 8,9	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 «___»_____2024
июнь	1.Групповые род/собрания: «Вот и лето пришло!» 3. Участие в празднике: «День защиты детей» 4. Консультация: «Чтобы лето было	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено:

	добрым!»		«___»_____2024
июль	1.Консультация: «Внимание! Опасные растения на даче» 2.Конкурс на лучшую поделку из природного материала Алтая 3.Разработка памяток, буклетов для родителей: «Обучение ребенка правилам безопасного поведения на воде» 4.Встреча с родителями вновь поступивших детей: «Как подготовить ребенка к детскому саду?»	Воспитатели Воспитатели Уз. специалисты Заведующий Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024
август	1.Консультация: «Соблюдаем правила безопасности поведения в лесу» 2.Фото-выставка: «Отдыхаем всей семьей»	Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «___»_____2024 Выполнено: «___»_____2024

11.2.Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Сбор сведений и анализ информации о семье (анкетирование)	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2023
октябрь	Патронаж семей (установление контакта) Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Педагог-психолог Воспитатели Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2023
ноябрь	Изучение эмоционального благополучия и комфорта ребенка в семье и в ДОО	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2023
декабрь	Индивидуальные встречи и беседы об успешности и проблемах ребенка в процессе образовании	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2023
январь	Встреча с инспектором КДН Ленинского р-на Инд. консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2024
февраль	Патронаж семей (установление контакта) Участие в педагогическом совете	Педагог-психолог Воспитатели Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024
март	Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (установление контакта)	Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2024
апрель	Патронаж семей Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Воспитатели Педагог-психолог	Выполнено: «___»_____2024
май	День открытых дверей (достижениями и успехи ребенка)	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2024
июнь	Собеседование об организации летнего отдыха детей	Заведующий	Выполнено: «___»_____2024

11.3. Мероприятия по работе с социальными институтами

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
В течение года по согласованию	1.КГБУЗ «Детская поликлиника № 7 г. Барнаула»: -Проведение профилактических мероприятий; -проведение осмотров детей специалистами; -проведение консультативной работы с родителями; -проведение работы по пропаганде здорового образа жизни	Заведующий	Выполнено: «___»_____202_
По согласованию	2.Алтайский Музыкальный театр: Посещение театра детьми ДОО, педагогами, родителями. Показ театрализованных постановок на базе ДОО	Ст. воспитатель Воспитатели	Выполнено: «___»_____202_
По согласованию	3.МБОУ ЦБС «Библиотека-филиал № 37» г. Барнаула: Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. Проведение выездных творческих гостиных для сотрудников ДОО	Ст. воспитатель Воспитатели	Выполнено: «___»_____202_
По графику	4. КГБУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»: Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	Ст. воспитатель	
По плану	5.Семьи детей, не посещаюшие д/с: -Консультационный пункт; - Школа родителей будущих первоклассников	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено Выполнено
Октябрь-май	6.КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», Прохождение практики студентов музыкального отделения; курсы повышения квалификации	Заведующий Ст. воспитатель Муз. рук.	Договор №_____ от_____

Октябрь, ноябрь	педагогов 7.АлтГПУ: Прохождение практики студентов (психологи) АКЦ ППМС- помощи г. Барнаула	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено Договор №_____ от_____

XII. Инновационная деятельность коллектива

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
В теч. уч.года	1.Создание условий для для использования современных образовательных технологий технологий (в т.ч. здоровьесберегающ): -создание современной РППС; -мероприятия по повышению профессионального уровня педагогов (в т.ч. аттестация, КПК); -самообразование педагогов -участие в профессиональных конкурсах; -использование эффективных форм методической работы с педагогами	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)
В теч. уч.года	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогами ДОО в рамках проведения разнообразных форм методических мероприятий	Ст. воспитатель Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)
В теч. уч.года	Внедрение современных образовательных технологий (в т.ч. здоровьесберегающих) в образовательный процесс ДОО	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
В теч. уч.года	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовании	Заведующий Ст. воспитатель	
1 раз в месяц	Оказание практической помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном процессе: -учеба по применению ИКТ; -работа по наставничеству	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	
В теч. уч.года	Обобщение и распространение передового педагогического опыта по использованию современных образовательных технологий	Педагоги	
Апрель, май	Подведение итогов деятельности ДОО по созданию условий для использования современных образовательных технологий и определение перспектив работы на следующий год: -итог. пед.совет; -самообследование деятельности ДОО;	Заведующий Ст. воспитатель	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля:

13.1.За организацией образовательного процесса в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №185»

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контр.	Ответств.	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
СЕНТЯБРЬ- 2023							
1.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Выполнение инст по ОжиЗ	Наблюд.	Инстр.ф/к	Карта результ. опер/контроля
2.	Питание	Операт.	Все группы	Методика организации	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	ООД Физк. занятие	Операт.	Все группы	Осуществление страховки	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	Режимные процессы	Операт.	Гр: № 1,3	Организация адаптации	Наблюд.	Педагог-психолог	Карта результ. опер/контроля
5.	Мероприятия по ПДД	Операт.	Все группы	Уровень знаний у детей	Наблюд, беседы	Ст. воспитат.	Перс. карта
6.	РППС по дорожной безопасности	Операт.	Все группы	Пополнение РППС, эфф-ть	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
7.	Планирование в/о работы	Операт.	Все группы	Соответствие уч. плану, расписанию	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контр/деят					Ст. воспитат.	Совещ/зав Прот. № ___ _____2023

ОКТЯБРЬ-2023

№	Направления контроля	Формы контрол	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	ответственный	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Выдача пищи с пищеблока	Операт.	Все группы	Соблюд. граф. выдачи	Наблюд.	Ст. Воспитат.	Карта результ. опер/контроля
2.	Физ/зан	Операт.	Все группы	Физ.нагрузка, безоп, плотн	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация дежурств детей	Операт.	Гр:1,8,12,13 9,7,14	График; выполн. обязан	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	НОД по р. речи	Операт.	Все группы	Использ. совр/техн	Вз/просм, анализ	Ст. воспитат.	Перс. карта
5.	Осенние развлечения	Операт.	Все группы	Интеграция обр/обл	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Перс. карта
6.	Деятельн. в угол. природы	Операт.	Все группы	Система работы, эфф-ть	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
7.	Планирование в/о работы с детьми-инвалидами	Операт.	Гр:9,13	Орг. коррекц, инд. работы		Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
8.	Соблюдение гиг треб. к занятиям	Операт.	Все группы	Обеззараж. воздуха, вл/уб	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
9.	Прогулка	Операт.	Все группы	Эфф-ть в/м	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/зав Прот. № ___ _____2023

НОЯБРЬ-2023

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация музейн. деят-ти	Вз/контр	Дошк. группы	Созд. усл, пополнение	Просмотр, Вз/просм	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культ/повед, нормы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Сист. пл-я О/Э деят-ти	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	Утр. гимнаст. (флеш моб)	Операт.	Дошк. группы	Эфф-ть: допуст физ.нагрузка	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Взаимод-е воспитателя и мл. воспитат.	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Интегр. меропр. по познават. д-ти в центрах эксперим	Операт.	Дошк. группы	Создание усл, безопасность	Откр. просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
7.	Физк. занятия на воздухе	Операт.	Гр:дошк. группы	Соблюдение безопасности	Просмотр, анализ	Инстр.ф/к	Перс. карта
8.	Организация деят-ти наставнических пар	Тематич.	Наст/пары	Изучение состояния работы	Анализ	Ст. воспитат.	Справка
9.	Соблюд. СанПиН в режимн. момент	Операт.	Все группы	Гиг и закал. процедуры	Рейд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
10.	Работа с родителями	Операт.	Все группы	Эфф. формы сотр-ва	Взаимопр	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/зав Прот. № ___ _____2023

ДЕКАБРЬ-2023

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств.	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Оформление групп к Новому году	Операт.	Все группы	Выполн. инстр. По ОжиЗ, пож. безопасности	Рейд	Уз. спец	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Длительность	Рейд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Календ.пл-е воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Умения польз. стол/прибор	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля,
5.	РППС: Зимние участки	Операт.	Все группы	Творч, безоп. состояние,	Рейд	Комиссия	Карта результ. опер/контроля
6.	Двиг. Активность на прогулке	Операт.	Все группы	Безоп, нагруз. эффективность	Просмотр, анализ	Инструкт.	Справка
7.	Календ/план восп/работы	Операт.	Все группы	Реализация	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
8.	Мероприятия с родителями	Операт.	Все группы	Эффект. формы вз-я	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
9.	Самост. продукт. д-ть	Операт.	Дошк. группы	Созд. усл, инициатива детей	Просмотр анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
10	Организация дежурств детей	Операт.	Ср, ст, подг	Система работы	Наблюд, анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольн. деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ____ _____2023

ЯНВАРЬ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Посещаемость детей	Операт.	Все группы	Выполнение плана д/дней (2 полугодие)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация досуговой деят.	Операт.	Все группы	Эффективность в/о работы	Взаимо-просмотр	Муз.рук Педагоги	Карта результ. опер/контроля
3.	Меропр. с родителями	Операт.	Все группы	Эфф. формы вз-я	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Руководство процессом	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	НОД	Операт.	Все группы	Эффект, интегр использование интеракт стены	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
6.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализация парц.прогр	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Физкульт/зан на воздухе	Операт.	Дошк. Группы	Допуст. нагруз, безопасн.	Просмотр	Инстр-р	Карта результ. опер/контроля
8.	Орг. дня безопасности	Взаимо-контроль	Все группы	Эффективность работы	Наблюд.	Воспитат	Карта результ. опер/контроля
9.	Состояние игр. оборуд.	Операт.	Все группы	Собл. требов. СП 3.1/2.4.3598-20	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ___ _____2024

ФЕВРАЛЬ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация работы по самообразованию	Операт.	Все группы	Система работы, акт, ведение докум	Собесед.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Собл.безопасн, структуры	Наблюд.	Инструкт	Справка
3.	К-г навыки у детей	Операт.	Все группы	Одевание на прогулку	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Меропр. по ознакомлению с профессиями	Операт.	Все группы	ЗУН детей о совр. профессиях	Открытый просмотр, анализ	Педагоги	Перс. карта, справ, Прот. П.с. №3
5.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сервировка стола	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Физ/озд меропр: (развл, тропа, здор, занятия)	Операт.	Все группы	Вз-е	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
7.	С-р игра в ранней профориентации	Тематич.	Все группы	Состояние, усл, система работы	Анализ, смотр-конкурс	Ст. воспитат	Справка
8.	Закаливание	Операт.	Все группы	Исп. зд-сб элементов	Наблюд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
9.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализ. календ. плана воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ___ _____2024

МАРТ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация дежурств детей	Операт.	Гр: дошк. группы	График, выполнение обязанностей	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Инд. работа с детьми-инвалид	Операт.	Дети-инв	Созд. условий, коррекц/раб	Наблюд.	Педагог-психолог	Карта результ. опер/контроля
3.	ООД Физк/занятие	Операт.	Все группы	Вз-е инстр. и восп-ля; плотн	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Комплексное занятие	Операт.	Все группы	Обеспечение интеграции; зд/сб.технол	Взаимо-просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
5.	Организация питания	Операт.	Все группы	Соблюдение графика, норм	Наблюд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Состояние уч. материала, оборуд	Операт.	Все группы	Безопасность, эстетика	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Организация с-р игры	Вз/контр	Все группы	ЗУН по озн. с профессиями	Просмотр	Ст. воспитат	Перс. карта Прот. П.с. №3
8.	Прогулка	Операт.	Все группы	Безопасн. в процессе сам. деят-ти	Наблюд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
9.	Праздники 8 Марта	Операт.	Все группы	Активность детей, вз-е с родителями	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ___ _____2024

АПРЕЛЬ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Прогулка	Операт.	Все группы	Инстр. ОжиЗ (хр-ж прогул)	Наблюд.	Инструкт. ф/к	Карта результ. опер/контроля
3.	Подготовка детей к школе	Итоговый	Гр.9,13	Формирование уч. умений и навыков	Диагност. (наблюд, беседы)	Психолог	Диагн. карта
4.	Хоз/быт. труд	Операт.	Дошк. Группы	Эфф-ть, система работы	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
5.	Физ/озд меропр: (зан, тропа здор)	Операт.	Дошк. группы	Собл. нагруз, зд/сб. технол	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Самообслед-е	Итоговый	Все разделы	Деятельность ДОО	Анализ	Комиссия	Отчет результ. самообследов
7.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализ. Парц. Программы	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
8.	Состояние документации пед	Операт.	Все группы	Жур/ инструкт. с воспитанник	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
9.	Итоговые мероприятия	Итоговый	Все группы	Освоение ОП ДО	Открытый просмотр	Педагоги	Перс. карта
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ____ _____2024

МАЙ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Утр/гимнастика на воздухе	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Соблюдение режима дня	Операт.	Все группы	Выполнение требований СанПиН	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Соблюдение ОЖиЗ детей	Наблюд.	Инструкт	Карта результ. опер/контроля
4.	Меропр. по пожарной безопас	Операт.	Все группы	Уровень знаний детей	Просмотр наблюд	Ст. воспитат	Перс. карта
5.	Физк. Занятия на воздухе	Операт.	Все группы	Собл. СП 3.1/2.4.3598-20, безопасн	Просмотр наблюд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
6.	Состояние документации пед	Операт.	Дошк. Группы	Портфолио (выставка к итог. п.с.)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	В/м для игр и труда на летний период	Операт.	Все группы	Подготовка к ЛОП, безопасн	Взаимо просмотр	Педагоги	Карта результ. опер/контроля
8.	Посещаемость детей	Операт.	Все группы	Выполнение плана д/дней (1 полугодие)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
9.	Планы в/о работы	Операт.	Все группы	Реализ. календ. плана воспит. работы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
10	Итоговые меропр. по оказанию ПОУ	Операт.	ПОУ	Реализация ДООП	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля Прот. П.с. №4
11	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ___ _____2024

ИЮНЬ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сф-ть навыков пользования столовыми приборами	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация досуговых мероприятий	Операт.	Все группы	Соблюдение инструкций по ОжиЗ детей	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация подвижных игр	Операт.	Все группы	Соблюд. безопасности	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация игр с песком, водой	Операт.	Все группы	Подготовка песка, безоп. использ. в/м	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация реж. моментов	Операт.	Все группы	Соблюд. режима дня	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Наличие опасных предметов	Операт.	Все группы	Правильное хранение, безопасность	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги					Ст.	Совещ/зав

	контрольной деятельности					воспитат	Прот. №____ _____2024

ИЮЛЬ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
1.	Выносной материал	Операт.	Все группы	Эфф.-ть использ-я, хранение	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организации двигат. Активности на прогулке	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация позн. деят-ти на природе	Операт.	Все группы	Использование опытн. Д-ти	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация приема детей на улице	Операт.	Все группы	Наличие гол. Уборов	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация спортивных и подв.игр	Операт.	Все группы	Безопасн-ть использ-я игр. И спорт оборуд-я	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения за столом, сервир	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Оформление игровых участков	Тематич	Все группы	Творческий подход, креат безопасн	Смотр-конкурс	Комиссия	Справка
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ___ _____2024

АВГУСТ-2024

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация дежурств детей по столовой	Операт.	Дошк. группы	Система работы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация трудовой деятельности детей в цветниках	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Проведение флеш моба на воздухе	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация досуговой деятельности	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация гигиенических процедур	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ___ _____2024

13.2. За охраной жизни и здоровья детей:

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Создание безопасных условий в помещении							
1.	Хранение дез. растворов	Операт.	Мл. воспитат	Система работы	Наблюд.	Мед.сестр	Журнал выдачи дез.средств
2.	Подбор мебели, ее безопасность, маркировка и прочность закрепления.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
3.	Технологическое оборудование, его исправность: - на пищеблоке, -прачечной, -мед. кабинете, -кабинет доп.услуг, -муз, спортивном залах, -кабинете завхоза -кабинет педагога-психолога -кабинет инструктора по физо	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
4.	Освещение помещения	Операт.	Все помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
5.	Исправность водопровода, электропроводки, отопления, канализации.	Операт.	Все помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
6.	Отсутствие травмоопасных объектов	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям противопожарной безопасности	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
8.	Состояние запасных выходов	Операт.	Все входы в помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
9.	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности, охране труда	Операт.	Все сотрудники	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал инструктажей
10.	Наличие огнетушителей	Операт.	Все помещения, ответств-е	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал учета первичных средств пожаротушени

							я
11.	Хранение колющих и режущих предметов (ножниц, иголок, ножей).	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
12.	Состояние физкультурного оборудования в зале и группе, на участке.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Комиссия	Акт испытания спортивного оборудования
13.	Соблюдение температурного режима, режима проветривания	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал температурного режима групп
14.	Состояние входных дверей, домофонов и замков	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
15.	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202___
Создание безопасных условий на участке							
1.	Санитарное состояние участка и прилегающей к нему территории.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
2.	Состояние ограждения, его безопасность	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
3.	Наличие оборудования, его травмобезопасность.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
4.	Состояние хозблока, мусорных контейнеров, прилегающих площадок.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
5.	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202___
Соблюдение санитарно-гигиенических требований							
1.	Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада.	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
2.	Санитарное состояние помещений	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
3.	Организация питьевого режима	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
4.	Соблюдение режима проветривания	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
5.	Соблюдение графика смены постельного белья	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, кастелянша	Журнал выдачи/приема белья в стирку

6.	Соблюдение принципа индивидуальности (наличие, хранение, гигиеническое состояние полотенец, расчесок)	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
7.	Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка.	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, медсестра	Журнал санитарного контроля групп
8.	Организация гигиенических процедур в группах	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Ст.воспит. мед.сестра	Карта оперативного контроля
9.	Соблюдение требований гигиены работников пищеблока	Операт.	Работники пищеблока	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал гнойничковых заболеваний
10.	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202___
Организация питания							
1.	Прием, выдача, закладка продуктов и снятие пробы готового блюда.	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюд.	медсестра	Карта оперативного контроля
2.	Соблюдение норм выдачи готовой продукции с пищеблока по группам	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
3.	Соблюдение графика выдачи пищи на группы	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюд.	Ст.воспит.	Карта оперативного контроля
4.	Технология приготовления пищи.	Операт.	Работники пищеблока	Организация питания	Наблюд.	Мед.сестра	Технологические Карты Карта оперативного контроля
5.	Соблюдение сроков реализации продуктов	Операт.	Зав. складом	Организация питания	Наблюд., анализ документации	Заведующий, комиссия по питанию	Журнал бракеража готовой продукции
6.	Качество получаемых продуктов (сертификация)	Операт.	Зав. складом	Организация питания	Наблюд. анализ документации	Заведующий, комиссия по питанию	Карта оперативного контроля
7.	Выполнение рекомендаций и назначений врача по инд. питанию	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Мед.сестра	Карта оперативного контроля
8.	Документация по вопросам санитарии,	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп

	гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока						
9.	Состояние посуды в группах	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
10	Состояние столовой посуды на пищеблоке	Операт.	Пищеблок	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
11	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202____

13.3.За организацией работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

мес	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Сент-май	Ведение и хранение документациир еализация плана работы на уч.год	Операт.	Док-я, план работы ППк	Своеврем-ть, дел-во, учет потребн.	Анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр, май	Подготовка материалов к консилиуму	Операт.	Вос-ли, спец, мед. раб	Своевр, актуальн, обьективн, конфедиц		Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент-май	Инд. работа с воспитанникам и в процессе ООД	Операт.	Воспитанник и, взятые на ППк	Учет инд. особенностей, возможностей	Просмотр, анализ	Ст. восп.	Карта результ. опер/контрол
Окт, янв	Деятельность педагогов, участвующих в кор/ разв. работе	Операт.	Воспит, уз. спец	Координация деятельности	Наблюден ие	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр	Диагностика: -первичная - промежуточная -итоговая	Операт.	Педагог-психолог	Создание оптимальных условий, динамика раз-я	Наблюден ие	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр, май	Организация плановых заседаний ППк	Операт.	Предс. ППк	Подготовка, соблюдение графика и повестки дня	Просмотр, анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол

В теч. года	Размещение и своевременное обновление информации о деят. ППк	Операт.	Педагог-психолог	Актуальность информации	Анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
В теч. года	Работа с родителями (законными представит.) информирован ие беседы консультации он-лайн, zoom	Операт.	Предс. ППк, Педагог-психолог	Информиров-е родителей о заключении ППк, обсуждение рек. ППк; заключение договоров	Наблюден ие; собеседов.	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
май	Итоги работы ППк					Заведующ	Протокол итог. пед. совета № _____ _____2024

13.4.За организацией работы Консультационного пункта (КП)

мес	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Авг/сент	Подготовка, документации; составление плана, графика работы на уч.год	Операт.	Док-я, план работы КП	Своеврем-ть, дел-во, учет потребн.	Анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
1 раз в мес	Инд. консультации специалистов	Операт.	Родители	Создание оптимальных условий, рез-ть	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
По график	Организация занятий КП	Операт.	Педагог-психолог	Подготовка, соблюдение графика и повестки дня	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
По необх	Проведение необходимой диагностики	Операт.	Педагог-психолог	Создание оптимальных условий, рез.	Наблюден	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
Сент	Размещение информационного материала о деят. КП	Операт.	Сайт, инф. стенды	Активность привлечения	Анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
май	Итоги работы КП	Итоговый			Отчет	Пед-психолог	Протокол итог/п.с. № _____ _____2024

13.5.За оказанием платных образовательных услуг (далее- ПОУ)

мес	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответс	Где подводятс я итоги контроля и фикс. рез-т
сентябрь	Подготовит. мероприятия для оказания ПОУ	Операт	Документы, лок. акты, ДООП; -опросники; -мат-техн и методическое обеспечение; -информ/матер для родителей, в т.ч. на сайте)	1.Создание условий для оказания ПОУ 2. Соблюдение законодательной базы для оказания ПОУ, в т.ч. сайт	Анализ	Завед.	Карта результ. контроля
		Операт	Стартовая диагностика ЗУН	ЗУН детей на начало уч. г.	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
октябрь	Ведение документации	Операт	Документация педагогов-исполнителей: (кал/тем. план, табель посещ)	Своевременност, соот-е требов делопроизв-ва, учебному плану	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
	Охрана жизни и здоровья детей	Операт	Занятия	Хронометраж занятий в соответствии с расписанием, возрастом	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
ноябрь	Качество оказания ПОУ	Операт	Занятия	Соответствие содержанию ДООП (сверх стандарта)	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
декабрь	Оценка посещаемости обучающихся	Операт	Табеля посещаемости	Эфф-ть оказания ПОУ	Анализ	Завед.	Карта результ. контроля
	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, требований СанПиН	Операт	Занятия	Уровень учебной нагрузки	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
январь	Качество оказания ПОУ	Операт	Занятия	Соблюдение должностных инструкций педагогами-Исполнителями	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
	Начисление заработной платы педагогам-Исполнителям	Операт	Табеля учета рабочего времени; акты выполн. работ, листы начисления з/пл	Соответствие сметам	Анализ	Завед.	Карта результ. контроля

февраль	День открытых дверей для родителей	Операт	Мероприятия по ПОУ для родителей	Эфф-ть взаимод-я всех участников образовательного процесса	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
март	Качество оказания ПОУ	Операт	Занятия; инструктажи с детьми	Обеспечение безопасности в ходе оказания ПОУ	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
апрель	Качество оказания ПОУ	Операт	Занятия	Эфф-ть использования зд/сб технологий в процессе занятий	Наблюден и анализ	Ст. восп	Карта результ. контроля
		Операт	Собесед-е с педагогамиИсполнителями	Эфф-ть использования ресурсов РППС	Анализ	Завед.	Карта результ. контроля
май	Качество оказания ПОУ	Итогов.	Аттестационные мероприятия	Уровень освоения ДООП	Наблюден и анализ; диагностика	Ст. восп	Протокол итогового пед. совета (справка об итогах работы)

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Подготовка овощехранилища к закладке овощей. Запуск отопительной системы. Организация субботника, вывоз мусора Комплектование групп детского сада Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми. Организация пропускного режима в МБДОУ для родителей, посетителей и сотрудников. Ведение журнала посетителей. Проведение месячника детской дорожной безопасности Проведение тарификации Утверждение ПХД Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Зав. скл Завхоз Завхоз Заведующий Завхоз, ст. воспитатель Завхоз Завхоз Ст. воспитатель Заведующий Заведующий Комиссия	
октябрь	Подготовка здания к работе в зимний период. Утепление овощехранилища. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, в	Завхоз Зав. скл Заведующий	

	соответствии с изменениями в законодаательстве. Комплектование групп детского сада Контроль за обеспечением безопасного пребывания детей в ДОО Общий технический осмотр здания, территории Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО. Обновление мягкого инвентаря, пошив штор для групп и помещений	 Заведующий Завхоз Завхоз Комиссия Кастелянша	
ноябрь	Подготовка форм для изготовления снежных фигур Замена посуды в группах. Комплектование групп детского сада Составление графика отпусков на 2021 год. Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО	Завхоз Завхоз Заведующий Делопроизводитель Комиссия	
декабрь	Приобретение атрибутов для новогоднего праздника, пошив костюмов. Осмотр технологического оборудования, замена старого оборудования на новое при необходимости Украшение улицы к празднику, участие в конкурсе района Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Ст. воспитатель Кастелянша Завхоз Администрация, Завхоз Завхоз, Ст. воспитатель Завхоз Комиссия	
январь	Уборка сосулек с откосов крыши. Общий технический осмотр здания, территории Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО. Проведение тарификации Комплектование групп детского сада	Завхоз Завхоз Комиссия Заведующий Заведующий	
февраль	Оформление наглядного материала по охране жизни и здоровья детей в коридоре Установка энергосберегающих ламп в помещениях Комплектование групп детского сада Совместный контроль за выполнением правил ОТ на рабочем месте Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Ст.воспитатель Завхоз Заведующий Комиссия Комиссия	
март	Очистка кровли и веранд от снега. Вывоз снега с территории ДОО.	Завхоз Завхоз	

	Отведение стоков от здания и овощехранилища. Комплектование групп детского сада Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Завхоз Заведующий Завхоз, Ст. воспитатель Завхоз Комиссия	
апрель	Проведение субботника по уборке территории, вывоз мусора Приобретение украшений для территории, новых МАФ. Комплектование групп детского сада Общий технический осмотр здания, территории Обновление мягкого инвентаря, пошив штор для групп и помещений Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Завхоз Завхоз Заведующий Завхоз Кастелянша Комиссия	
май	Оформление газонов и цветников. Подрезка кустарников, спил сухостоя, травмоопасных веток Закупка земли, песка, рассады Подготовка к проведению ремонтных работ, новому учебному году Проведение тематической недели по пожарной безопасности Подготовка к летнему оздоровительному сезону, издание приказа Проведение проверки приборов учета тепла и электроэнергии Осмотр технологического оборудования. Ремонт песочниц, игрового оборудования на участках Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах ДОО.	Воспитатели, Уз. спец Завхоз Завхоз Завхоз Завхоз Ст. воспитатель Завхоз Завхоз Завхоз Комиссия	
Июнь, июль, август	Оформление газонов и цветников. Контроль за соблюдением питьевого режима ДОО. Оформление наглядного материала по охране жизни и здоровья детей в фойе Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Подготовка здания к новому учебному году Пополнение материально-технической базы ДОО Общий технический осмотр здания,	Уз. спец Мед. сестра Ст. воспитатель Завхоз, Ст. воспитатель Завхоз Завхоз Комиссия	

	территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования Проведение ремонтных работ в здании и территории ДОО	Завхоз	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении