

ДОГОВОР № ____ / _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Место заключения договора: 656062, г.Барнаул, ул. Шукшина, 17, МБДОУ «Д/с №185» « ____ » ____ 201__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной 30 июня 2011 г., серия А № 0000457, регистрационный номер 456, Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, в лице заведующего Ховалкиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №185».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: 12 часовое пребывание (с 7.00 до 19.00 понедельник, вторник, среда, четверг, пятница); выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № ____ общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №185»).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах и достоинствах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.5. Объединять разные возрастные группы в течение учебного года и в летний период в связи с низкой наполняемостью, производственной необходимостью, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по согласованию сторон и оформляются отдельным договором.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 2-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных), на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов о работе МБДОУ.

2.2.11. Оказывать добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ, согласно приказа № 277 от 08.02.2017 Министерства Образования и Науки Алтайского края.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Д/с № 185», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с его режимом пребывания в МБДОУ.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время и на период отпуска Заказчика на основании его письменного заявления сроком до 75 дней.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие

его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Соблюдать нормы профессиональной этики.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц.

2.4.3. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Фиксировать приход и уход в специальном журнале с подписью Заказчика. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить МБДОУ передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению Заказчика. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период его заболевания и при появлении симптомов заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Обеспечивать ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой для улицы; сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период, расческу, носовые платки.

2.4.7. Не менее чем за 7 дней уведомлять МБДОУ о расторжении договора либо внесении в него изменений.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства).

2.4.9. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликта. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 1650,00 рублей (одна тысяча шестьсот пятьдесят рублей ноль копеек) (Приказ Комитета по образованию города Барнаула №117-осн от 29.01.2015). Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком, за перечисление денежных средств в безналичном порядке физическими лицами.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере за дни непосещения, за исключением: дней, пропущенных по болезни, санаторно-курортного лечения; дней временного ограничения доступа ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение; дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска

родителей (законных представителей) ребенка (Приказ Комитета по образованию города Барнаула №117 – осн. от 29.01.2015).

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ в размере, установленном на основании Приказа или другого документа комитета по образованию города Барнаула

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 201_ г. и действует до окончания пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не регулируемые путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 185 «Юбилейный»
Адрес: 656062 г. Барнаул, Шукшина 17
ИНН 2223032521 КПП 22230100
БИК 040173001 ОКТМО 01701000
Отделение Барнаул г. Барнаула
р/с 40701810401731056200
л/с 20176U48240
тел. 56-79-11; 56-77-11
сайт <http://185-детский-сад.рф>
заведующий _____ Ховалкина О.А.

Заказчик:

Ф.И.О _____
паспорт: серия: _____ № _____ выдан: _____
Место работы _____
адрес местожительства _____
Телефон _____
«__» _____ 201_ _____
подпись _____ расшифровка _____

Отметка о получении второго экземпляра _____ / _____ (подпись, дата)