прил. 12

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №185 «Юбилейный» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Д/с №185»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
_____Л.В. Бородкина
Протокол № 3 12.09.2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №185 «Юбилейный»
_____ О.А. Ховалкина
Приказ №238-осн. 08.08.2017

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3
от 22.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации МБДОУ «Д/с №185»

1. Перечень используемых определений, обозначений и сокращений

НСД – несанкционированное действие

Допуск к конфиденциальной информации – процедура оформления права работника МБДОУ «Д/с №185» для ознакомления со сведениями, относящимися к конфиденциальным.

Доступ к конфиденциальной информации – ознакомление определенных лиц с КИ с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Защита конфиденциальной информации – деятельность, направленная на предотвращение НСД к КИ и (или) её утечки.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель КИ передал эту информацию;

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Обладатель конфиденциальной информации – лицо (физическое или юридическое), которое владеет сведениями, отнесенным к конфиденциальным, на законном основании, ограничило доступ к ним и установило в отношении ее режим конфиденциальности;

Оператор информационной системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных. Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен

Передача конфиденциальной информации – передача сведений, отнесенных к конфиденциальным, и зафиксированных на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Предоставление конфиденциальной информации – передача сведений, отнесенных к конфиденциальным, и зафиксированных на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых сведения, отнесенные к конфиденциальным, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации (далее по тексту – Положение) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальных, порядок их защиты, определяет единый для всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №185 "Юбилейный" общеразвивающего вида (далее – МБДОУ «Д/с №185») порядок работы со сведениями, конфиденциального характера, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского, Трудового и Уголовного кодексов Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации № 149 от 27 июля 2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и других законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы охраны конфиденциальной информации.

2.3. Положение распространяется на сведения, конфиденциального характера МБДОУ «Д/с №185» независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

2.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников МБДОУ «Д/с №185», работающих по служебному контракту (трудовому договору), заключенному с МБДОУ «Д/с №185», которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с МБДОУ «Д/с №185», взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Сведения, относимые к конфиденциальным

3.1. Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, определяются в «Перечне сведений конфиденциального характера», который утверждается Заведующим МБДОУ «Д/с №185», принципы отнесения сведений к конфиденциальным определяются в «Положении о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах МБДОУ «Д/с №185».

4. Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальных

4.1. Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальных определен в «Положении о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах МБДОУ «Д/с №185».

5. Порядок оформления допуска к сведениям, конфиденциального характера

5.1. Порядок оформления допуска к сведениям, конфиденциального характера определен в «Положении о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах МБДОУ «Д/с №185».

6. Меры по защите конфиденциальной информации

6.1. Меры по защите сведений, конфиденциального характера, определены в «Положении о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах МБДОУ «Д/с №185».

6.2. Требования к обеспечению рабочих мест пользователей и порядок работы пользователей определены в приложениях к «Положению о порядке организации и проведения работ по защите информации в информационных системах МБДОУ «Д/с №185».

7. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации

7.1. В случае разглашения сведений, конфиденциального характера, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствие с трудовым законодательством

7.2. Собирание сведений, составляющих конфиденциальную информацию, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствие законом.

7.3. Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

7.4. Возмещение ущерба, причиненного МБДОУ «Д/с №185» в связи с нарушением прав МБДОУ «Д/с №185» на его конфиденциальную информацию, производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками МБДОУ «Д/с №185»), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

7.5. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица МБДОУ «Д/с №185», не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего положения и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав МБДОУ «Д/с №185».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение утверждается и изменяется Заведующим МБДОУ «Д/с №185».

8.2. Настоящее положение уточняется и изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства.